



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА
ВІДДІЛ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА СУДАКА
СУДАКЪ ШКОЛИ МЕМУРИЕТИНИНЪ ТАСИЛЬ БОЛЮГИ

ПРИКАЗ

от 18.10.2019

г. Судак

№ 197

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в городском округе Судак
в 2019/2020 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.10.2019 № 1726 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2019/2020 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в городском округе Судак в 2018/2019 учебном году в следующие сроки:

- 4 декабря 2019 года;
- 5 февраля 2020 года;
- 6 мая 2020 года.

2. Сектору дошкольного и общего среднего образования обеспечить:

- 2.1. Регистрацию выпускников прошлых лет на основании поданных документов;
- 2.2. Внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее - РИС «Планирование ГИА»);
- 2.3. Контроль за внесением в региональную систему РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения) по всем МБОУ;
- 2.4. Предоставление до 20.11.2018 в Региональный центр обработки информации (далее РЦОИ) о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи.
- 2.5. Формирование составов комиссий: по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.6. Предоставление в РЦОИ в установленные сроки:
 - оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения);
 - неиспользованных и испорченных бланков, итогового сочинения (изложения);
 - черновиков;
 - актов о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения);
 - сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения);

3. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

4.1. Регистрацию обучающихся 11-х классов, экстернов обучающихся организаций среднего профессионального образования на основании поданных документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки подтверждающие установление инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап: с 21 октября 2019 года до 20 ноября 2019 года;
- II этап: с 21 октября 2019 года до 22 января 2020 года;
- III этап: с 21 октября 2019 года до 22 апреля 2020 года.

3.2. Внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в РИС «Планирование ГИА»;

3.3. Контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения).

3.4. Назначение ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в каждой ОО и местах проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Формирование составов комиссий: по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в каждой ОО, по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения).

3.6. Создание материально-технических условий проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3.7. Проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак :

- 4 декабря 2019 года;
- 5 февраля 2020 года;
- 6 мая 2020 года.

3.8. Организацию и проведение в установленные сроки проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссиями по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ

3.9. Предоставление в отдел образования в установленные сроки:

- оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- неиспользованных и испорченных бланков, итогового сочинения(изложения);
- черновиков;
- актов о досрочном завершении и (или) удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения);
- отчетов о проведении итогового сочинения (изложения);
- протоколов проверки итогового сочинения (изложения).

3.10. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из отдела сведений о результатах итогового сочинения(изложения).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника отдела образования
администрации города Судака



В.П.Дуженко