**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА**
**ВІДДІЛ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА СУДАКА**
**СУДАКЪ ШЕЭРИ МЕМУРИЕТИНИН ТАСИЛЬ БОЛЮГИ**

**Методическая служба городского округа Судак**

ул.Мичурина, 4, г.Судак, 298000, тел./факс: (6566) 2-15-39, e-mail: goroo_sudak@mail.ru

От 24.12.2018г. № 01-14/ 1803

**Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов в Республике Крым**

Методическая служба городского округа Судак МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак на основании письма Министерства образования, науки и молодежи РК направляет для изучения и использования в работе методические рекомендации «О проведении самообследования общеобразовательной организации»

Приложение: на 9 л.

**Руководитель методической службы**
**городского округа Судак** **Ю.А. Собко**

Якимова Г.Г.
+79780375474

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**О проведении самообследования общеобразовательной организации**
**(*методические рекомендации*)**

## I. Общие положения

Совершенствование качества образования и эффективности деятельности общеобразовательных организаций (далее – ОО), в том числе на основе обеспечения информационной открытости и прозрачности их деятельности, является одним из приоритетных направлений государственной политики в сфере образования.

Исходя из этого целью настоящих методических рекомендаций является формирование и внедрение на региональном уровне единых подходов к проектированию структуры и содержания аналитических отчетов по результатам самообследования ОО Республики Крым.

Нормативной правовой базой для проведения самообследования служат следующие документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями) (далее – ФГОС НОО).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями) (далее – ФГОС ООО).
4. Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218).
5. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136).
6. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2017 № 05-375 «Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования».

В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «образовательные организации обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования», который в соответствии с пунктом 3 статьи 28 указанного закона предоставляют учредителю и общественности.

Минобрнауки России приказами от 14.06.2013 № 462 и от 14.12.2017 № 1218 определило:

- правила проведения самообследования;
- объекты оценки;
- форму отчета о результатах самообследования;
- сроки представления его результатов.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации (далее – ОО), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

***Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год*** (п. 1 приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218).

Самообследование ОО проводится ежегодно и включает 4 этапа:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ОО;
- организация и проведение самообследования в ОО;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом, выполняющим функции учредителя ОО.

Так как сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для него, определяются организацией самостоятельно, то в ОО должен быть разработан и введен в действие соответствующий локальный акт. Мероприятия по организации и проведению самообследования ежегодно утверждаются приказом руководителя ОО.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ОО;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Также фиксируется анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (приказы Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 и от 15.02.2017 № 136).

***Результаты самообследования ОО*** оформляются в виде **отчета**, включающего ***аналитическую часть*** и ***результаты анализа показателей деятельности ОО*** (приложение 2 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324). Отчет рассматривается и (или) принимается органом, выполняющим функции учредителя ОО, утверждается и подписывается руководителем ОО, заверяется ее печатью.

***Отчет ОО размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года*** (п. 2 приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218).

## II. Информационная база аналитической части отчета по результатам самообследования

Отчет по самообследованию – это публичный документ в формате ежегодного отчета ОО, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Он должен быть достоверным, содержащиеся в нем выводы - четкими, ясными и аргументированными.

Качество отчета определяется в значительной степени качеством полученной при проведении самообследования информации, которая должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы ОО и дальнейшего принятия управленческих решений, направленных на обеспечение и совершенствование качества образования в ОО.

Критерий необходимости и достаточности информации предполагает, что используемые данные и факты приводятся исключительно с целью обоснования и иллюстрации выводов аналитической части отчета (далее – Аналитический отчет). Решение об актуальности используемой в отчете информации принимается по результатам

обсуждения проекта отчета с участниками образовательных отношений и другими заинтересованными лицами.

Аналитический отчет целесообразно рассматривать как процесс оценки деятельности ОО за отчетный период, позволяющий выявить сильные и слабые стороны, причины, снижающие качество и эффективность работы коллектива и администрации ОО. В рамках аналитического отчета может быть использован как количественный, так и качественный анализ полученных в ходе самообследования данных. При этом в отчете рассматриваются не данные как таковые, а показатели, содержательно характеризующие состояние и тенденции развития ОО. Использование различных видов анализа (сравнительного, проблемного, критического, системного и других) не должно быть самоцелью, оно должно определяться целями и задачами самообследования.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета могут использоваться:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные по результатам государственной итоговой аттестации;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты сравнительных международных исследований (TIMSS, PISA и др.), НИКО, ВПР;
- результаты социологических опросов и анкетирования участников образовательных отношений;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Список основных источников информации может быть дан в приложении к аналитическому отчету. Кроме того, в ОО может быть сформирована и ежегодно обновляться электронная база данных, используемых для подготовки и написания аналитического отчета.

Качественная оценка состояния и результатов ОО прежде всего делается на основе динамического анализа (анализа изменений показателей во времени) и сопоставительного анализа (сравнения характеристик образовательной системы ОО с характеристиками других аналогичных ОО).

Динамический анализ – это отслеживание изменений, произошедших внутри самой ОО в течение 3-5 лет, например, данные по контингенту обучающихся, их обученности, уровне профессиональной квалификации педагогов и др. Данный вид анализа направлен, в первую очередь, на выявление существующих тенденций в функционировании и развитии ОО, определение их причин, на оценку результативности и эффективности управленческого воздействия, на те или иные объекты управления. Также динамические данные наглядно показывают, удаётся ли ОО постепенно справляться с негативной тенденцией или поддерживать наметившийся ранее прогресс.

Системный выбор показателей, интерпретация данных, описание и обоснование причинно-следственных связей являются важнейшими задачами, которые необходимо решить при подготовке и разработке аналитического отчета по результатам самообследования ОО.

## III. Объекты (направления) оценки, проводимой в рамках самообследования

### 1.1. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса

Данный раздел аналитического отчета может содержать информацию:

- о формах получения образования и формах обучения;
- о динамике контингента обучающихся (по уровням образования);

- о динамике количества обучающихся на одного педагога;
- о специфике и формах реализации образовательных программ;
- о технологиях, используемых при реализации образовательных программ;
- об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;
- о подготовке обучающихся к ГИА;
- об организации, проведении ГИА обучающихся и ее результатах;
- об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Кроме того, в данном разделе может быть представлена и проанализирована информация:

- о социальном статусе семей обучающихся;
- о движении обучающихся;
- о формах индивидуальной работы с обучающимися;
- о системе профориентационной работы и социальной адаптации;
- о результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы ОО, количество (в %) обучающихся, задействованных в социально-значимой деятельности (поисковая, социальное проектирование и т.д.), принимающих участие в работе органов ученического самоуправления, детских общественных организациях и объединениях, результативность воспитательной работы в динамике количества и качества социальных инициатив обучающихся в жизни ОО и муниципального образования, наличие прессы ОО и др.);
- о функционировании и развитии системы дополнительного образования (охват обучающихся дополнительными образовательными программами; наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов, направленность дополнительных образовательных программ (социально-педагогическая, техническая, художественная, физкультурно-спортивная, естественно-научная, туристско-краеведческая и пр.);
- о динамике состояния здоровья обучающихся, развитии здоровьесберегающей среды в ОО (наличие форм психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей, инклюзивных форм обучения, коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, логопедической помощи, системы реабилитационных и других медицинских мероприятий, организация питания и пр.), выполнении требований СанПиН и др.;
- об организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Оценка системы управления образовательной организации

Оценка эффективности системы управления ОО является важным и достаточно сложным вопросом. В рамках аналитического отчета при оценке системы управления ОО целесообразно использование подхода, который предполагает оценку деятельности системы управления ОО, и опосредовано находит свое отражение в результатах всех участников образовательных отношений. В этом случае по эффективности деятельности ОО в целом можно судить и о качестве системы управления. При этом соотнесение достигнутых результатов с требованиями, предъявляемыми к ОО, ее функционированию и развитию государством и обществом, установление их соответствия также может стать отправным критерием оценки эффективности управления образовательной организацией.

Кроме того, данный раздел может содержать сведения:

- об обеспечении открытости и доступности информации об ОО;
- об оценке эффективности государственно-общественного управления в ОО;

- об основных достижениях ОО за отчетный период;
- об использовании ИКТ-технологий в управлении;
- об участии в инновационной деятельности;
- о представлении опыта работы ОО и оценке результатов труда членов коллектива на различных уровнях и др.

На современном этапе развития российской системы образования очевидно, что управление ОО, кроме эффективности, должно обеспечивать достижение планируемых результатов, их постоянную положительную динамику. Оценка эффективности и действенности управления должна стать внутренней потребностью ОО, следовательно, в первую очередь при оценке системы управления ОО, выбираются направления, которые являются наиболее актуальными и значимыми.

### 1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Предметом оценки содержания и качества подготовки обучающихся является степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям.

Для оценки содержания подготовки обучающихся проводится анализ:

- учебного плана ОО и плана внеурочной деятельности;
- содержания и полноты выполнения рабочих программ по учебным предметам и рабочих программ внеурочной деятельности;
- соответствия учебно-методических и библиотечно-информационных ресурсов обязательным требованиям (кратко);
- соответствия материально-технического оснащения и кадрового обеспечения обязательным требованиям (кратко).

Оценка качества подготовки обучающихся проводится на основе результатов государственной итоговой аттестации, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Данные показатели являются обязательными. Кроме того, целесообразно в содержание данного раздела включить выводы о динамике качества подготовки обучающихся по уровням образования (по параллелям), которые должны быть подтверждены результатами промежуточной аттестации обучающихся, федеральных и региональных мониторингов, сравнительных и международных исследований.

Численность и удельный вес обучающихся, являющихся участниками, призерами и победителями Всероссийских олимпиад школьников, различных конкурсов, смотров, научно-практических конференций также являются обязательными показателями оценки качества подготовки обучающихся.

Кроме того, рассматривая качество образования как характеристику достижения планируемых результатов образовательной программы, можно дополнить содержание данного раздела результатами обучающихся, полученными по итогам реализации программы воспитания и социализации обучающихся, а также иными результатами обучающихся, которые ОО считает важными и значимыми.

«Востребованность выпускников» можно проанализировать с точки зрения их поступления в различные образовательные организации и трудоустройства после завершения образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Очевидно, что данный раздел включает в себя достаточно большой объем данных, поэтому разработчикам аналитического отчета следует четко определить, какая информация будет размещена в тексте отчета, а какая может быть вынесена в приложения к нему.

## 1.4. Оценка кадрового обеспечения

Введение ФГОС начального и основного общего образования, подготовка к введению в действие профессионального стандарта педагога предполагает, что развитие кадрового потенциала ОО является на данный момент одной из приоритетных задач для большинства ОО.

Для оценки кадрового потенциала должны быть проанализированы следующие показатели:

- укомплектованность ОО педагогическими и иными кадрами;
- уровень образования и квалификации педагогических кадров;
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы;
- непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников ОО.

Важным направлением совершенствования профессионального мастерства педагогических работников и администрации ОО является их участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, публикация статей и научно-методических разработок в различных изданиях. Анализ деятельности коллектива ОО по данному направлению также представляется целесообразным. При этом следует обращать внимание не столько на количественные, сколько на качественные характеристики выполненной работы (уровень и качество публикаций, формы участия и уровень мероприятий и т.д.). В тексте самого аналитического отчета следует отразить общие показатели и наиболее значимые достижения сотрудников ОО. При необходимости перечни публикаций и участия педагогов в различных мероприятиях могут быть оформлены в виде приложений к аналитическому отчету.

В соответствии с требованиями ФГОС в ОО должны быть созданы условия для «оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников», следовательно раздел «Оценка качества кадрового потенциала» может содержать оценку и анализ результатов деятельности методических объединений и методических советов ОО по данному направлению.

## 1.5. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения проводится, прежде всего, на соответствие требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Качественное учебно-методическое обеспечение является одним из приоритетных направлений деятельности методических объединений и методических советов ОО, поэтому в рамках данного раздела могут быть проанализированы результаты деятельности профессиональных объединений педагогических работников, работа которых направлена на совершенствование качества учебно-методического обеспечения образовательной деятельности и результаты инновационной деятельности ОО.

Документы федерального уровня содержат достаточное количество показателей, которые позволяют провести объективный анализ библиотечно-информационного обеспечения деятельности образовательной организации. Разработчикам доклада целесообразно в содержание данного раздела включить информацию:

- об общем количестве единиц хранения фонда библиотеки и степени его новизны;
- об объеме фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке;
- о востребованности библиотечного фонда и информационной базы;
- об имеющихся периодических изданиях;

- о фонде медиатеки и эффективности его использования;
- о банке методических электронных ресурсов и др.

Кроме того, в данном разделе может быть представлен анализ материалов, отражающих эффективность использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности и развитие информационной среды ОО.

### 1.6. Оценка качества материально-технической базы общеобразовательной организации

При оценке качества и динамики развития материально-технической базы важным показателем является ее соответствие:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях;
- правилам противопожарной безопасности;
- требованиям техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений;
- ФГОС НОО, ФГОС ООО.

В данном разделе отчета рекомендуется осуществлять оценку материально-технической базы ОО с учетом специфики реализуемых образовательных программ. В разделе может быть представлена информация:

- об обеспеченности обучающихся и учителей компьютерами;
- о наличии мультимедийных проекторов, интерактивных досок и приставок в расчете на один учебный коллектив;
- о наличии лабораторий и (или) мастерских, специализированных кабинетов на один учебный коллектив;
- об электронных интерактивных лабораториях, лабораторном и демонстрационном оборудовании и др.

Кроме констатации соответствия материально-технической базы нормативным требованиям может быть отражена динамика развития материально-технической базы за последние 3 года, выделены приоритетные направления ее развития, конкретизированы результаты работы администрации по совершенствованию материально-технической базы за отчетный период, в том числе, по привлечению для этого дополнительных ресурсов.

### 1.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования ОО (далее – ВСОКО) – это совокупность способов, средств и организационных структур для установления соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образовательным потребностям участников образовательных отношений.

Целями ВСОКО являются:

- получение достоверной, объективной и достаточной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы для принятия адекватных управленческих решений и информирования всех участников образовательных отношений и заинтересованных лиц.

В содержание данного раздела можно включить информацию:

- об организационной структуре ВСОКО;
- об основных целях и задачах ВСОКО и их реализации за отчетный период;

- о результатах выполнения плана работы организации по обеспечению функционирования ВСОКО;
- о степени информированности участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО за отчетный период;
- об использовании независимой оценки качества образовательной деятельности (в частности, анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности ОО и иных социологических опросов);
- об основных тенденциях изменения качества образования в ОО;
- об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в ОО.

По существу, в данном разделе систематизируется и обобщается информация об оценке качества подготовки обучающихся, на основании которой делаются выводы о состоянии качества образования в ОО и направлениях его совершенствования.

## IV. Основные требования к структуре и оформлению аналитического отчета

Аналитический отчет по результатам самообследования является одной из форм комплексного самоанализа деятельности ОО. Подготовка и обобщение его результатов позволяет администрации ОО определить сильные и слабые стороны деятельности и направления для развития ОО, оценить эффективность управленческих решений. Следовательно, аналитический отчет является одним из средств управления ОО и его содержание должно определяться не только требованиями нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, но и быть тесно связано с целями, задачами, содержанием основных образовательных программ ОО и ее программы развития.

В нормативных правовых документах Минобрнауки России не содержится конкретных требований к структуре, содержанию и оформлению аналитического отчета по результатам самообследования, за исключением требований к объектам (направлениям) оценки. Таким образом, предлагаемая в настоящих методических рекомендациях структура *является примерной и может быть взята за основу разработчиками.*

Основными требованиями к структуре и содержанию отчета являются:

- целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части отчета в единое целое;
- полнота информации и точность, убедительность аргументации;
- ясность и обоснованность выводов.

Структура аналитического отчета формируется на основании целей и задач, полученных результатов самообследования и в самом общем виде может быть представлена следующим образом:

- титульный лист аналитического отчета (название документа, полное наименование ОО, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу ОО, год);
- содержание аналитического отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел);
- введение (основные направления деятельности ОО за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.);
- основное часть документа (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности ОО, так и по иным основаниям);
- заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития ОО, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение);

- приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которые использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.).

*Структура аналитического отчета должна быть четкой и логичной.*

Введение должно содержать краткую информационную справку об ОО, а также цели и задачи аналитического отчета.

Информация по каждому разделу и подразделу представляется в сжатом виде, текстовая часть должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения внешними потребителями (желательно, чтобы он не превышал 30 стандартных текстовых страниц, включая элементы наглядности).

По возможности, в тексте надо избегать перечисления большого объема цифровых данных (например, при перечислении количества участников и призеров предметных олимпиад или конкурсов различного уровня), т.к. важнее не сами показатели, а те тенденции в функционировании и развитии ОО, которые они отражают. Следовательно, лучше представить большой объем цифровых данных в виде графика, таблицы или диаграммы и сопроводить его соответствующими комментариями и выводами.

Количество таблиц в тексте самого отчета лучше ограничивать, а наиболее объемные поместить в приложение.

При выборе вида диаграммы следует ориентироваться на смысловое содержание тех данных, которые необходимо проиллюстрировать и общий стиль аналитического отчета.

Существующие информационные технологии позволяют также использовать гиперссылки, с помощью которых может осуществляться как навигация внутри текста аналитического отчета, так и переход к другим документам и ресурсам ОО, которые нет возможности включить в аналитический отчет.

Любые представленные данные должны быть интерпретированы, т.е. обеспечены комментариями о соответствии имеющегося установленным требованиям или о наличии (отсутствии) тенденции роста (развития).

В целом, в тексте отчета должна прослеживаться четкая взаимосвязь между описанием решаемых приоритетных задач, использованных способов (средств) и результатов (эффектов). ***Особое значение имеет четкое обозначение в каждом из разделов конкретных результатов, которых достигла ОО за отчетный период.***

В заключение каждого раздела (подраздела) аналитического отчета должны быть кратко и конкретно сформулированы выводы о:

- сильных сторонах деятельности ОО по данному направлению;
- тенденциях развития;
- имеющихся проблемах;
- способах преодоления препятствий в развитии ОО, а также информация о приоритетных задачах, которые будут решаться администрацией и коллективом ОО по данному направлению деятельности в следующем календарном году.

В разделе «Заключение» должны быть представлены обобщенные выводы о деятельности ОО за отчетный период, полученные на основании проведенного анализа, определены сильные стороны ее деятельности, направления совершенствования, цели и задачи, направленные на обеспечение стабильного функционирования и развития ОО на следующий год.

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2017 № 05-375 в перечне документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки общеобразовательной организации при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, указан и отчет о самообследовании ОО.

**Директор** **О. ТРЕЩЁВ**