



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА
ВІДДІЛ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА СУДАКА
СУДАКЪ ШЕЭРИ МЕМУРИЕТИНИНЪ ТАСИЛЬ БОЛЮГИ

ПРИКАЗ

от 19.10.2020

г. Судак

№ 172

*Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в городском округе Судак
в 2020/2021 учебном году*

В соответствии с п. 23, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7 ноября 2018 г. № 190/1512) Приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.10.2020 №1472 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2020/2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и получение текстов итогового изложения заведующего сектором дошкольного и общего школьного образования отдела образования администрации города Судак - Шакуруну Елену Николаевну.
2. Сектору дошкольного и общего среднего образования отдела образования обеспечить:

2.1. Регистрацию обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

I этап: с 19 октября 2020 года до 18 ноября 2020 года;

II этап: с 19 октября 2020 года до 20 января 2021 года;

III этап: с 19 октября 2020 года до 21 апреля 2021 года.

2.2. Предоставление в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки:

до 18.11.2020 (I этап);

до 20.01.2021 (II этап);

2. до 20.04.2021 (III этап).

2.3. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.

2.4. Предоставление в РЦОИ в установленные сроки отсканированных изображений оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.).

2.5. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ.

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

3.1. Регистрацию обучающихся 11 (12) классов, экстернов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

I этап: с 19 октября 2020 года до 18 ноября 2020 года;

II этап: с 19 октября 2020 года до 20 января 2021 года;

III этап: с 19 октября 2020 года до 21 апреля 2021 года.

3.2. Внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»).

3.3. Контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения).

3.4. Предоставление в отдел образования администрации города Судака информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе в отдел образования в следующие сроки:

- до 17.11.2020 (I этап);
- до 19.01.2021 (II этап);
- до 19.04.2021 (III этап).

3.5. Назначение ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в каждой образовательной организации.

3.6. Формирование составов комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в каждой образовательной организации.

3.7. Создание специализированных условий для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

3.8. Организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

3.9. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в отдел образования.

3.10. Предоставление в отдел образования в установленные сроки отсканированных изображений оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.).

3.11. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Дуженко В.П..

Начальник отдела образования
администрации города Суджа



Н.Н. Борисюк