



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА
ВІДДІЛ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА СУДАКА
СУДАКЪ ШЕЭРИ МЕМУРИЕТИНИНЪ ТАСИЛЬ БОЛЮГИ**

ПРИКАЗ

от 12.01.2021 г.

г. Судак

№ 5

***Об организации работы
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии на 2021 год***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.11.2014 г. № 314 «Об утверждении Порядка организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии» с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ТПМПК) на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Судакский Центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак».
2. Организовать работу ТПМПК в 2021 году в соответствии с действующей нормативно - правовой базой.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) (приложение 1);
 - 3.2. состав ТПМПК (приложение 2);
 - 3.3. график заседаний ТПМПК (приложение 3);
 - 3.4. план работы ТПМПК на 2020-2021 год (приложение 4);
 - 3.5. должностные инструкции специалистов ТПМПК (приложение 5).
4. Руководителю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Дерусовой Т.А.:
 - 4.1. обеспечить деятельность ТПМПК в соответствии с Положением и Планом работы на 2021 г.
 - 4.2. предоставлять в отдел образования или другие вышестоящие организации необходимую информацию о детях с ограниченными возможностями здоровья;
 - 4.3. осуществлять контроль ведения документации в комиссии.

5. Руководителям ОУ и ДООУ городского округа Судак:
 - 5.1. осуществлять контроль за деятельностью психолого-педагогических консилиумов;
 - 5.2. обеспечить информирование родителей (законных представителей) о Положении работы ТПМПК и графике заседаний ТПМПК на 2021 год.
6. Положение о работе ТПМПК, график заседаний, состав ТПМПК, План работы на 2021 разместить на официальном сайте Методической службы городского округа Судак МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» в разделе «ТПМПК».
7. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на руководителя ТПМПК городского округа Судак – Дерусову Т.А..
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования
администрации города Судака**



Н.Н. Борисюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
(ТПМПК) городского округа Судак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующей территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Судак (далее - ТПМПК), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в пределах территории муниципального образования городского округа Судак.

1.2. В своей деятельности ТПМПК руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами;
- настоящим Положением.

1.3. ТПМПК действует как структурное подразделение при МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

1.4. ТПМПК осуществляет межведомственное взаимодействие с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Республики Крым, территориальными органами управления социальной защиты населения города Судак, муниципальными образовательными организациями города Судак.

1.5. Методическое руководство работой ТПМПК осуществляется Министерством образования РФ, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.6. Руководство работой ТПМПК осуществляет заведующий ТПМПК, назначаемый на должность приказом директора МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами. В период отсутствия заведующего его функции возлагаются на иного работника согласно приказа директора МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

1.7. В состав комиссии входят: педагог-психолог, олигофренопедагог, учитель-логопед, психиатр (по согласованию).

При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти Республики Крым, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

1.8. Состав ТПМПК и Положение о ТПМПК, утверждаются приказом отдела образования администрации города Судак, в соответствии с положениями действующего

законодательства.

1.9. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии размещается на официальном сайте Методической службы городского округа Судак МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак в сети Интернет.

1.10. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной.

1.11. Предоставление информации указанной в п. 1.10. без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Специалисты ТПМПК несут персональную ответственность за нарушение положений действующего законодательства в сфере защиты персональных данных.

1.13. Контроль за деятельностью ТПМПК осуществляется непосредственно директором МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

2. Цель и основные задачи деятельности ТПМПК

2.1. Цель деятельности ТПМПК:

Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медикопедагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медикопедагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2.2. Задачи деятельности ТПМПК:

1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением.

4. Оказание образовательным учреждениям помощи в разработке индивидуальных программ реабилитации детей - инвалидов.

5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

6. Содействие процессам интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья.

7. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) нарушениями поведения, прошедших обследование в ТПМПК.

8. Анализ исполнения коллегиального заключения, рекомендаций ТПМПК и

мониторинг динамики развития детей, прошедших обследование.

9. Изучение, обобщение и внедрение опыта работы психолого-медико-педагогических консилиумов (далее-ПМПК) образовательных учреждений городского округа Судак.

3. Права ТПМПК

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.2. Вносить в отдел образования администрации города Судака предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

3.3. Комиссия имеет печать и бланки протоколов.

4. Организация работы ТПМПК

4.1. ТПМПК работает по графику, составленному с учетом ежедневной пропускной способности не более 8-10 человек в день.

4.2. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

4.3. В ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование (приложение 1);
- б) журнал учета детей, прошедших обследование (приложение 2);
- в) карта ребенка («Выписка из истории развития ребенка»), прошедшего обследование (приложение 3);
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол) (приложение 5).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения. Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5. Порядок проведения обследования детей ТПМПК

5.1. Обследование детей проводится по адресу: г. Судак, ул. Мичурина, д.4, в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

5.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

5.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии (приложение 6);

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей

социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (приложение 7);

г) заключение (заключения) ПМПк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медикопедагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (приложение 3);

ж) психолого-педагогическую характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (приложение 4);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

и) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 8).

5.6. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

5.7. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется непосредственно при подаче документов.

5.8. При обследовании ребенка на ТПМПк присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

5.9. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

Полное первичное обследование включает в себя все виды обследования, а также сбор анамнеза, запись результатов обследования в карту и оформление заключения. Длительность первичного обследования не превышает более 2-х часов.

5.10. В сложных диагностических случаях ТПМПк может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

5.11. ТПМПк в случае необходимости может направить ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Республики Крым.

5.12. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов,

представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

5.13. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение ТПМПК с учетом мнения каждого специалиста (приложение 9).

5.14. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

5.15. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

5.16. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

5.17. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

5.18. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

5.19. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания управлением образования города Симферополя, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключение условий для обучения и воспитания детей.

5.20. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

6. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей имеют право:

6.1. Присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

6.2. Получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медикопедагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

6.3. В случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.