



**СБОРНИК
МЕТОДИЧЕСКИХ
РЕКОМЕНДАЦИЙ**

*творческой группы методистов
Методической службы городского округа Судак
и учебно-методического объединения
в системе общего образования г. Судака*

ВЫПУСК 7

г. Судак

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГАМ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ С НАРУШЕНИЯМИ ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВОЙ СФЕРЫ** *Руководитель методической службы городского округа Судак МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, руководитель ТППК, председатель муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак – Дерусова Т.А.....5*
2. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ПМПК** *Руководитель методической службы городского округа Судак МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, руководитель ТППК, председатель муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак – Дерусова Т.А.....9*
3. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** *Руководитель методической службы городского округа Судак МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, руководитель ТППК, председатель муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак – Дерусова Т.А.....18*
4. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПОМОЩИ МЕТОДИКИ СОЗДАНИЯ ЛЕПБУКА** *Учитель высшей категории, учитель начальных классов, МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак, член Муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак – Ильишев Т.В.....28*
5. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОГЭ** *Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, специалист высшей категории, учитель английского языка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак, руководитель ГО Малой академии наук «Искатель» г. Судак – Жирова Е.А.....31*
6. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РЕКОМЕНДАЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ СОРЕВНОВАНИЙ С ПОМОЩЬЮ ТАБЛИЧНОГО РЕДАКТОРА MICROSOFT EXCEL** *Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, член муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак – Ганыш Б.В.....36*
7. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ** *Учитель высшей категории, учитель биологии, завуч МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак, член учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак – Касьянова Н.В.....45*
8. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА-9 (ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ, КЛАССНЫХ ЧАСАХ И Т.Д.)** *Заведующий сектором дошкольного и общего среднего образования отдела образования администрации городского округа Судак, заместитель председателя муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак – Шакурина Е.Н.....48*
9. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ «ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»** *Педагог дополнительного образования, руководитель ансамбля «Волишебный гриф» МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, член муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак – Ермаченкова Е.А.....51*

- 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА УРОКАХ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА КАК СПОСОБ АКТИВИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ** Педагог-организатор МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, методист Методической службы МБОУ ДОД«Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак – Белявская А.Р.....55
- 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** Методист методической службы МБОУ ДОД«Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак – Вахновская Н.П.....58
- 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СТЕНДА «АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»** Методист методической службы МБОУ ДОД«Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак – Помятнева В.А.....62
- 13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЭКЗАМЕНА ОГЭ ПО ХИМИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ (ХИМИЧЕСКОГО ЭКСПЕРИМЕНТА) В ЗАДАНИИ 24** Методист методической службы МБОУ ДОД«Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак – Якимова Г.Г.....63
- 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЦИАЛИЗАЦИИ ДЕТЕЙ С ОВЗ** Методист методической службы МБОУ ДОД«Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак – Усачева В.В.....67
- 15. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** Методист методической службы МБОУ ДОД«Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак – Зырянова Т.Н.....70
- 16. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ** Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, специалист высшей категории, учитель английского языка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак, руководитель ТО Малой академии наук «Искатель» г. Судак – Жирова Е.А.....75
- 17. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ** Педагог-организатор МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, методист Методической службы МБОУ ДОД«Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак – Белявская А.Р.....88
- 18. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ НОРМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2010Г. № 436-ФЗ «О ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ» В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК** Методист Методической службы МБОУ ДОД«Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак – Мамутова Ф.С.....92
- 19. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ИКТ В РАБОТЕ НАД ТВОРЧЕСКИМ ПРОЕКТОМ С ДЕТЬМИ ОВЗ** Методист методической службы МБОУ ДОД«Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак – Усачева В.В.....95
- 20. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГАМ И РОДИТЕЛЯМ ПЕРВОКЛАССНИКОВ** Методист методической службы МБОУ ДОД«Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак – Идрисова Ф.И.....98
- 21. КОРРЕКЦИОННЫЕ УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ С ДИСГРАФИЕЙ** Методист методической службы МБОУ ДОД«Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак – Бобровская Т.А.....102

- 22. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АНТИНАРКОТИЧЕСКИХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ** *Методист методической службы МБОУ ДОД «Судацкий центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак – Вахновская Н.П.*.....106
- 23. КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ОНЛАЙН-УРОКИ И УДЕРЖАТЬ ВНИМАНИЕ УЧЕНИКОВ ВО ВРЕМЯ ТАКИХ УРОКОВ** *Методист методической службы МБОУ ДОД «Судацкий центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак – Идрисова Ф.И.*.....109
- 24. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ** *Педагог-организатор МБОУ ДОД «Судацкий центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, методист Методической службы МБОУ ДОД «Судацкий ЦДЮТ» городского округа Судак – Белявская А.Р.*.....114

Руководитель методической службы городского округа Судак МБОУ ДОД «Судацкий центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, руководитель ТПМПК, председатель муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак –
Татьяна Александровна Дерусова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГАМ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ С НАРУШЕНИЯМИ ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВОЙ СФЕРЫ

В условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) на передний план выходят: развитие личности ребенка, его социализация, включающая в себя процесс вхождения ребенка в мир социальных отношений с другими детьми и взрослыми, познание норм и правил социального взаимодействия, осознание себя в мире людей и окружающих предметов. Эти приоритеты и определяют выдвижение задач, связанных с формированием психологической стабильности, высокой самооценки, веры в свои силы и развитием социальных способностей. Все эти психологические характеристики лежат в основе высокой мотивации детей к обучению в школе. Именно поэтому они обозначены в стандарте как целевые ориентиры для всех участников образования.

Школа сегодня – серьезный фактор, влияющий на эмоциональную сферу ребенка. Поэтому очень важна работа по профилактике эмоционального напряжения у учащихся. По данным исследований, изучающих возрастные особенности и проблемы эмоционально-волевой сферы детей и подростков, выделены следующие проблемы:

- в младших классах: страх самовыражения, повышенная тревожность в ситуации проверки знаний, опасения не соответствовать ожиданиям значимых взрослых;
- в 5-х классах: повышенная ситуативная и межличностная тревожность;
- в 6-х классах: повышенная конфликтность в отношениях между мальчиками и девочками, снижение учебной мотивации;
- в 7-х классах: изменение статусов в группе сверстников, возникновение тенденции к экстремальному поведению у ряда учащихся;
- в 8-х классах: выраженная инфантильность у мальчиков, склонность к демонстративным проявлениям взрослости у девочек;

- в 9-х классах: возникновение школьной моды на эпатазирующее поведение (изменение ценностных установок);
- 10-11 классы: неприятие «родительских ценностей», острое проживание семейных конфликтов, нарастание ситуативной тревожности.

Таким образом, есть вероятность возникновения повышенной тревожности в 1-5 классах; склонности к агрессивному поведению в 6-9 классах; психоэмоционального напряжения в 10-11 классах. Поэтому необходим комплексный подход к воспитанию, обучению и коррекции поведения учащихся, чтобы помочь ребенку справиться с этими проблемами.

В последнее время учителя в школах все чаще обращаются к педагогам-психологам по вопросам поведения детей, связанного с нарушениями в эмоционально-волевой сфере. Это и агрессивное поведение, и повышенная тревожность, и гиперактивность. В связи с этим, возникла объективная необходимость создания рекомендаций для учителей по взаимодействию с детьми, с перечисленными выше проблемами.

✓ **Агрессивные дети** – это дети, которые проявляют физическую агрессию (физические действия против кого-либо), раздражение (вспыльчивость, грубость), вербальную агрессию (угрозы, крики ругань), негативизм (оппозиционная манера поведения). При работе с такими детьми необходимо учитывать следующие рекомендации:

- Наладьте взаимоотношения с таким ребенком, чтобы он чувствовал себя с вами спокойно и уверенно, уделите ему внимания чуть больше, чем другим детям.
- Следите за собой, особенно в те минуты, когда вы находитесь под действием стресса и вас легко вывести из равновесия.
- Если вы расстроены или раздражены, то агрессивный ребенок должен знать о вашем состоянии, говорите прямо о своих чувствах, желаниях, потребностях.
- Старайтесь предвидеть и предотвратить возможные вспышки агрессии с помощью следующих приемов: отвлечь ребенка, предложить выбор, отреагировать неожиданным для ребенка образом, не приказывать, а договариваться (не заискивать), выслушать, что хочет сказать ребенок, не читать нотаций.
- Установить доверительный контакт с родителями агрессивного ребенка.
- Дать родителям рекомендацию по обучению приемам саморегуляции, способам выражения гнева в приемлемой форме и навыкам общения.
- Старайтесь обсудить поступок ребенка наедине с ним.
- Постарайтесь сохранять положительную репутацию ребенка.

✓ **Тревожные дети** – это дети, которые склонны к частым и интенсивным переживаниям, а также с низким порогом их возникновения. Учителям в работе с тревожными детьми можно порекомендовать следующее:

- Давайте поручение ребенку, соответствующее его возможностям.
- Избегайте состязаний и каких-либо работ, учитывающих скорость.
- Не сравнивайте ребенка с окружающими, а только с ним самим.
- Способствуйте повышению самооценки ребенка, чаще хвалите его так, чтобы он знал за что.
- Хвалите даже за незначительный успех.
- Хвалите за проявление самостоятельности и стимулируйте проявление личной ответственности.
- Осторожно и дозированно используйте критику, старайтесь не критиковать его в присутствии одноклассников.
- Демонстрируйте уверенное поведение перед детьми в классе.

✓ Дети с синдромом дефицита внимания с гиперактивностью (СДВГ) имеют двигательную расторможенность, они импульсивны, им трудно сосредоточиться.

Рекомендации учителю по работе с детьми с СДВГ

Поведение ученика	Предлагаемое решение
Организация пространства в классе	
Легко отвлекается на посторонние действия в классе или за окном, дурачится, чтобы привлечь к себе внимание.	Посадите ученика одного за парту, желательно у стены, подальше от других гиперактивных детей и того, что может его отвлечь. Держите дверь в класс закрытой.
Не осознает личного пространства; тянется через парту, чтобы поговорить или дотронуться до других учеников.	Увеличьте расстояние между партами.
Поведение	
Часто ведет себя вызывающе.	Игнорируйте незначительные проявления неуместного поведения, но сразу пресекайте поведение, опасное для других детей.
Выкрикивает ответы или перебивает других.	Реагируйте на верные ответы только тогда, когда ученик поднял руку, и вы его вызвали.
Нуждается в долгосрочной помощи для улучшения поведения.	Заклучите с ним соглашение по вопросам поведения.
Отвлекаемость	
Неспособен долго удерживать внимание во время обсуждения учебного материала или конспектирования.	Задавайте ученику вопросы, чтобы поддержать его участие в уроке.
Легко отвлекается.	Поддерживайте постоянный визуальный контакт. Незаметно для других подавайте ему знак вернуться к заданию.
Сдает работы с ошибками, сделанными по невнимательности.	Дайте учащимся 5 минут для проверки домашней или контрольной работы перед тем, как ее сдать.
Неусидчивость	
Должен все время двигаться.	Давайте ему разные поручения, требующие двигательной активности: раздать тетради, стереть с доски, вымыть тряпку и т.д. Помогают на уроке физкультминутки, упражнения на релаксацию.
Ему трудно сосредоточиться на длительные промежутки времени.	Делайте короткие перерывы между заданиями.
Задания	
Хорошо начинает выполнять задание, но к концу качество	Проверку знаний лучше проводить в начале урока. Разбивайте длинные задания на

работы ухудшается.	части; давайте более короткие задания или устанавливайте более короткие периоды работы.
Не удерживает внимание при монотонной деятельности.	Давайте больше творческих, развивающих заданий, используйте в процессе обучения элементы игры, соревнования. Если ребенок теряет внимание и начинает мешать, самое время дать ему читать вслух часть учебного параграфа или индивидуальное задание на карточке.
Ему трудно следовать указаниям.	Всегда записывайте на доске указания по выполнению заданий. Оставляйте указания на доске до окончания заданий. Повторяйте указания вслух, ему нужно слышать одно и то же более одного раза.
Забывает, что задано на дом.	Следите за записью домашних заданий. По мере возможности организуйте ребенку «друга по учебе» (с номером телефона).
Общение	
Не понимает норм социального поведения.	Создайте список правил, которые ученики должны выполнять. Сформулируйте список в позитивной форме: что надо делать, а не то, чего делать не следует. Удостоверьтесь, что дети знают, какого поведения от них ожидают. Применяйте по мере достижения этих целей систему вознаграждений.
Не имеет навыков совместной работы с другими.	Чаще используйте учебные задания, требующие взаимодействия учеников, планируйте коллективные виды работы под руководством учителя.
Соученики его не уважают.	Давайте ему особые поручения в присутствии его одноклассников. Хвалите ученика за правильное поведение и хорошую работу; предоставляйте ему сильную возможность играть роль лидера. Создавайте ситуации успеха, в которых ребенок имел бы возможность проявить свои сильные стороны.
Легко раздражается.	Поощряйте ученика обходить стороной раздражающие ситуации; обучайте навыкам выражения гнева в приемлемой форме.

Сообщайте родителям не только о проблемах, но и успехах гиперактивного ребенка!

Помните, что синдромом дефицита внимания с гиперактивностью (СДВГ) – это не поведенческая проблема, не результат плохого воспитания, а медицинский и нейропсихологический диагноз. Проблему гиперактивности невозможно решить волевыми усилиями, авторитарными указаниями и убеждениями. Гиперактивный ребенок имеет нейрофизиологические проблемы, справиться с которыми он

самостоятельно не может. Дисциплинарные меры воздействия в виде постоянных наказаний, замечаний, окриков, нотаций не приведут к улучшению поведения ребенка, а, скорее, ухудшат его.

Таким образом, учитывая особенности развития эмоционально-волевой сферы учащихся, можно им помочь справиться с проблемами поведения, применяя данные выше рекомендации.

Использованная литература:

1. Российская Федерация. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 – Ростов н/Д: Легион, 2013. - 208с.
2. Гельмонт, А.М. Психология. О причинах неуспеваемости и путях их преодоления/ А.М. Гельмонт. - М. : Просвещение, 2004.
3. Боденко, Б.Н. Научно-практические проблемы школьной психологической службы. Выявление некоторых причин трудностей в учении / Б.Н. Боденко. - М., 2008.
4. Лизинский В. М. Приемы и формы в учебной деятельности / Лизинский В. М. - М. : Центр «Пед. Поиск», 2002 (Тип. ООО Август-Принт). - 160 с.

*Руководитель методической службы городского округа Судак
МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского
творчества» городского округа Судак, руководитель ТПМПК,
председатель муниципального учебно-методического
объединения в системе общего образования г. Судак –
Татьяна Александровна Дерусова*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ПМПК

Современное образование идет по пути совершенствования форм, содержания, технологий обучения и воспитания, основываясь на принципах открытости, свободы выбора, адаптивности, индивидуализации, недопустимости дискриминации, обеспечения условий для раскрытия способностей и воспитания личности, готовой к жизни в обществе. Однако, по-прежнему, среди обучающихся на разных уровнях обучения встречаются дети, испытывающие трудности в развитии, освоении основных общеобразовательных программ, адаптации в силу причин как социального, так и биологического характера.

В связи с этим перед педагогическим коллективом образовательной организации встает важная задача, связанная с наиболее ранним выявлением таких детей, определением причин их трудностей, а также проектированием и реализацией адресной помощи всем участникам образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители).

В настоящее время комплексная оценка особенностей развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы и проблем социальной адаптации может быть осуществлена психолого-педагогическим консилиумом в условиях образовательной организации.

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 утверждено примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

Психолого-педагогический консилиум (далее-ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

По итогам заседания ППК оформляются два итоговых документа. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении ППК. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося в условиях образовательной организации. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума является документом внутреннего пользования и входит в номенклатуру дел ППК образовательной организации.

При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется второй итоговой документ ППК - представление на обучающегося. Представление ППК (далее Представление) для предоставления на ПМПК является документом, в котором обобщается информация о ребенке, полученная в процессе его обучения в образовательной организации, в ходе диагностической, коррекционно-развивающей работы с ребенком, работы с его семьей. Представление ППК - это документ психолого-педагогического консилиума образовательной организации для направления ребенка на ПМПК.

Представление ППК не заменяет характеристику образовательной организации на обучающегося (воспитанника), это два взаимодополняющих документа, которые предоставляются на ПМПК одновременно.

Представление на обучающегося выдается родителям (законным представителям) под личную подпись, о чем делается запись в Журнале направлений обучающихся на ПМПК.

Представление предоставляется на комиссию в печатном виде, заверяется подписью председателя ППК образовательной организации и печатью организации.

Общие требования к оформлению Представления дошкольными и общеобразовательными организациями.

Представления дошкольной и общеобразовательной организации на обучающегося имеют общую структуру и содержат следующие части:

- общие сведения о ребенке, сведения о его обучении, семье;
- информацию об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации, его индивидуальных психологических особенностях;
- выводы и рекомендации образовательной организации.

Требования к заполнению общих сведений о ребенке.

- в пункте программа обучения указывается полное наименование образовательной программы в соответствии с ФГОС;
- в пункте конфликт семьи с образовательной организацией указывается причина конфликта (при его наличии): отсутствие единых требований семьи и образовательной организации, не выполнение семьей требований образовательной организации, необоснованные претензии семьи к качеству образовательной и/или коррекционно-развивающей деятельности и т.п.;
- в пункте трудности, переживаемые в семье, следует выбрать один или несколько вариантов ответа из предложенных, либо указать дополнительную информацию (например, состоит ли семья на учете по какой-либо из категорий (многодетная, неполная, находящаяся в трудной жизненной ситуации и т.д.).

Требования к заполнению информации об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации.

В пунктах 1-3 следует выбрать вариант ответа из предложенных, соотнося его с возрастными нормами развития.

В пункте 4 динамика освоения программного материала необходимо качественно описать в соответствии с ФГОС:

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (для детей дошкольного возраста);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающихся 1-4 классов);
- достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (для обучающихся 5-9 классов).

В пункте 7 получаемая коррекционно-развивающая, психологопедагогическая помощь следует охарактеризовать направления занятий с каждым из специалистов коррекционного профиля, указать их длительность, регулярность посещения занятий ребенком. Если Представление оформляется на обучающегося по АОП, перечисляются все коррекционно-развивающие курсы, которые были предоставлены ребенку, отмечается динамика в коррекции нарушений развития.

В графе общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации необходимо ответить на следующие вопросы:

- усваивает или нет обучающийся предложенную образовательную программу и в какой степени (полностью, частично);
- какие условия коррекции нарушений развития и социальной адаптации необходимы обучающемуся;
- - сформулировать запрос к ПМПК, т.е. отметить, в чем нуждается обучающийся: в уточнении, либо изменении, либо подтверждении образовательного маршрута;

Рекомендации по оформлению Представления на обучающегося общеобразовательной организации.

В Представление школьного консилиума включены дополнительные графы, которые заполняются **только** на обучающихся 5-11 классов, в том числе демонстрирующих девиантное (общественно опасное поведение).

Графа характеристики взросления содержит как пункты, требующие развернутой характеристики, так и пункты, где необходимо сделать выбор из предложенных вариантов.

В пункте отношении к педагогическим воздействиям необходимо указать, какие педагогические приемы были использованы в работе с подростком, какова результативность этих приемов и реакция подростка на них.

В пункте самосознание (самооценка) указывается уровень сформированности данных образований в соответствии с возрастной нормой.

Особое внимание при оформлении Представления на обучающегося с девиантным поведением следует уделить графе: поведенческие девиации. Большинство пунктов данной графы требуют ответов «да» или «нет».

Пункт проявление злости и/или ненависти к окружающим следует конкретизировать, указав, каковы эти проявления: драки, травля, вербальная агрессия, унижение и т.п.

В пункте дезадаптивные черты личности следует перечислить, что характерно для подростка: замкнутость в себе, грубость, агрессивность, демонстративная противоречивость, сомнительные знакомства, слабость планирования поведения, стремление к удовлетворению ситуационно возникающих побуждений без соотнесения своих поступков с более отдаленными перспективами, ситуативность, неустойчивость самооценки.

В графе информация о проведении индивидуальной профилактической работы следует указать конкретные профилактические мероприятия, которые проводились в отношении подростка и его семьи, их длительность и регулярность, а так же результативность проведенной индивидуальной профилактической работы. Так же следует отметить, какие субъекты системы профилактики были включены в работу с обучающимся и каковы результаты их деятельности.

Приложение 1

Представление психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с № _____ на воспитанника для предоставления на ПМПК

ФИО _____

Дата рождения _____

Общие сведения:

- _____

дата поступления в образовательную организацию

- _____
программа обучения (*полное наименование*) _____

- _____
форма организации образования: *группа комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.*

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию по причине

_____ ;

конфликт семьи с образовательной организацией, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др _____

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок, родственные отношения и количество детей/взрослых)- *- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком)* _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1.Краткая характеристика развития ребенка **на момент поступления в образовательную организацию:** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало):

- познавательное _____

- речевое _____

- двигательное _____

- коммуникативно-личностное _____

2.Краткая характеристика развития ребенка **на момент подготовки характеристики:** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает):

- познавательное _____

- речевое _____

- двигательное _____

- коммуникативно-личностное _____

3.Динамика (показатели) развития ребенка (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная)

- познавательное _____

- речевое _____

- двигательное _____

- коммуникативно-личностное _____

4.Динамика освоения программного материала: (*фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная*)

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) _____

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: **мотивация** к обучению (*фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная*), **сензитивность в отношениях с педагогами** в продуктивной деятельности (*на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое*), **качество деятельности при этом** (*ухудшается, остается без изменений, снижается*), **эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа** и пр. (*высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется*), **истощаемость** (*высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная*) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (*от игнорирования до готовности к сотрудничеству*), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (с логопедом, дефектологом, психологом) _____

7. Получаемая коррекционно-развивающая психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов _____

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации _____

Председатель ППК МБДОУ № _____ / _____ /

М.П.

« _____ » _____ 20 г.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

Приложение 2

Представление психолого-педагогического консилиума МОБУ СОШ № на обучающегося для предоставления на ПМПК

ФИО _____

Дата рождения _____

Класс _____

Общие сведения:

- _____ дата поступления в образовательную организацию _____

- _____ программа
обучения (*полное наименование*) _____

- _____ - _____ форма
организации образования:

1. в классе: класс общеобразовательный, отдельный для обучающихся с _____

2. на дому: № приказа о переводе на индивидуальное обучение, длительность периода
обучения на дому _____

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: переход из одной
образовательной организации в другую образовательную организацию по причине

_____ перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная),

межличностные конфликты среде сверстников
_____ конфликт семьи с образовательной организацией
(причина) _____;

наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др
состав семьи (*перечислить, с кем проживает ребенок, родственные отношения и количество
детей/взрослых*) _____

- трудности, переживаемые в семье (*материальные, хроническая
психотравматизация, наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно
с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими
расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в
другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком
одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего
занимающихся ребенком*) _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика развития ребенка **на момент поступления в**

образовательную организацию: *качественно в соотношении с возрастными нормами
развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично
опережало):*

- познавательное _____

- речевое _____

- двигательное _____

- коммуникативно-личностное _____

**2. Краткая характеристика развития обучающегося на момент подготовки
характеристики:** *качественно в соотношении с возрастными нормами развития
(значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает):*

- познавательное _____

- речевое _____

- двигательное _____

- коммуникативно-личностное _____

3. Динамика (показатели) развития ребенка (*крайне незначительная, незначительная,
неравномерная, достаточная*)

- познавательное _____

- речевое _____

- двигательное _____

- коммуникативно-личностное _____

4. Динамика освоения программного материала (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная):

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям **программы** (для обучающихся 1-4 классов) _____ ;

- достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (**для обучающихся 5-9 классов**) _____ .

5. Особенности, влияющие на результативность обучения:

мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности* (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует,

другое _____), *качество деятельности при этом* (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до

готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов, для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений _____

8. Характеристики взросления (*для обучающихся 5-11 классов*).

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний — например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) _____ ;

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____ ;

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) _____ ;

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) _____ ;

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) _____ ;

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению _____ проводит в социальных сетях) _____ ;

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована

«на словах»);

- самосознание (самооценка) _____ ;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам) _____ ;
- особенности психо-сексуального развития (задержанное развитие, преждевременное развитие, девиации: нарушение полового самосознания, стереотипа полового поведения, психо-сексуальной ориентации);
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо _____ эмоциональная связь _____ с семьей ухудшена/утрачена) _____ ;
- жизненные планы и профессиональные намерения _____ .

9. Поведенческие девиации (для подростков и обучающихся с девиантным (общественно опасным поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____ ;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____ ;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____ ;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____ ;
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психо активным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость) _____ ;
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____ ;
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы __

Председатель ППК МОБУ СОШ № _____ / _____ /

М.П.

« » 20 г.

Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей ребенка

Использованная литература:

1. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
2. Письмо Министерства образования науки России от 23.05.2016 ВК 1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»

*Руководитель методической службы городского округа Судак
МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского
творчества» городского округа Судак, руководитель ТППК,
председатель муниципального учебно-методического
объединения в системе общего образования г. Судак –
Татьяна Александровна Дерусова*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Данные материалы адресованы педагогическим работникам, родителям обучающихся, руководителям образовательных организаций, а также представителям органов государственно-общественного управления школ, общественных организаций. Методические рекомендации могут быть использованы при организации разъяснительной работы с участниками образовательных отношений, при разработке как основной образовательной программы в целом, так и отдельных ее компонентов, локальных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности и другой предусмотренной Стандартом документации.

ФГОС СОО. Основная образовательная программа образовательной организации, реализующей ФГОС СОО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее - основной образовательной программы) и является преемственным по отношению к ФГОС начального общего и основного общего образования.

Стандарт включает в себя требования:

- ✓ к результатам освоения основной образовательной программы;
- ✓ к структуре основной образовательной программы, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений;

✓ к условиям реализации основной образовательной программы, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям. Требования к результатам освоения основной образовательной программы, её структуре и условиям реализации учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для продолжения обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для последующей профессиональной деятельности и успешной социализации. Стандарт является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших основную образовательную программу независимо от формы получения образования и формы обучения.

Стандарт является основой для:

- разработки основных образовательных программ среднего общего образования в ОО;
- разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, контрольно-измерительных материалов;
- организации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности;
- проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- построения системы внутришкольной системы оценки качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- аттестации педагогических работников;
- организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников образования.

В соответствии со Стандартом основным нормативным документом, регулирующим содержание и организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации, является основная образовательная программа основного общего образования, которая разрабатывается организацией самостоятельно на основе нормативных документов.

Каковы особенности и структура ООП СОО с учетом требований ФГОС СОО?

В соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим

Федеральным законом, форм аттестации. Основная образовательная программа включает в себя *учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочные и методические материалы*. ФГОС среднего общего образования устанавливает (конкретизирует) требования к структуре основной образовательной программы, в том числе, требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объёму, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений. Основная образовательная программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования и реализуется организацией, осуществляющей образовательную деятельность через *урочную и внеурочную деятельность* с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Основная образовательная программа среднего общего образования в ОО должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации основной образовательной программы, а также способы фиксации и оценки достижения этих целей и результатов в конкретном образовательном учреждении и включает:

- ✓ пояснительную записку;
- ✓ планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;
- ✓ систему оценки результатов освоения основной образовательной программы.

Содержательный раздел определяет общее содержание среднего общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- ✓ программу развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- ✓ рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- ✓ программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ программу коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации основной образовательной программы в конкретном образовательном учреждении.

Организационный раздел включает:

- ✓ учебный план среднего общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы; план внеурочной деятельности, календарный учебный график;
- ✓ систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

В соответствии с требованиями ФГОС основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, отражающей особенности образовательного учреждения. Обязательная часть основной образовательной программы в полном объеме выполняет требования Стандарта и реализуется во всех ОО, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам. Обязательная часть образовательной программы среднего общего образования составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% от общего объема образовательной программы среднего общего образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645).

Проектирование основной образовательной программы в условиях введения ФГОС СОО

Для проектирования основной образовательной программы среднего общего образования в ОО, которая определяет особенности содержания и организации образовательного процесса, прежде всего, надо определить основные, ведущие идеи и целевые ориентиры данного уровня образования, который обеспечивает достижение основного образовательного результата - формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию, дальнейшему обучению на следующем уровне и продуктивной профессиональной деятельности. Разработанная образовательным учреждением основная образовательная программа основного общего образования должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями, установленными Стандартом. Ведущей идеей становится проектирование и конструирование развивающей образовательной среды организации, обеспечивающей активную учебно-познавательную деятельность обучающихся с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся. Также в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» каждая общеобразовательная организация может выбрать *направленность (профиль) образования*. Это - ориентация образовательной программы (следовательно, деятельности ОО) на конкретные области знания и (или) виды деятельности,

определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы. Направленность реализуемой в ОО программы позволяет учащимся ориентироваться на дальнейшее обучение и будущую профессиональную деятельность. Выбор направленности ООП - один из путей удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей, а также других потребителей образовательных услуг. Может быть рассмотрена достаточно широкая направленность ООП СОО (при условии в т.ч. преемственности с уровнем основного общего образования) – гуманитарная, естественнонаучная, технологическая, техническая, военно-патриотическая направленность и др. В рамках этих направленностей могут в дальнейшем выбираться и профильности классов. Например, в рамках выбранного, гуманитарного направления могут быть сформированы профильные классы: филологический, социально-гуманитарный, экономический и т.д. Выбранное направление позволяет не только сформировать профильные классы, но и определить специфику внеурочной деятельности.

Так же ФЗ «Об образовании в РФ» позволяет организовать образовательную деятельность на основе *дифференциации содержания* с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих *углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей* соответствующей образовательной программы.

Проектирование основной образовательной программы начинается с подготовки пояснительной записки целевого раздела. Это стратегическая часть программы, задающая особенности содержания и организации образовательной деятельности ОО в условиях введения ФГОС СОО.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- 1) цели и задачи реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;
- 2) принципы и подходы к формированию основной образовательной программы;
- 3) общую характеристику основной образовательной программы;
- 4) общие подходы к организации внеурочной деятельности (п. 18.1.1. ФГОС СОО).

В соответствии с требованиями ФГОС СОО в пояснительной записке раскрывается особенность программы, что составляет часть, формируемую участниками образовательных отношений. А для этого в пояснительной записке рекомендуется описать также:

- 5) цели, задачи образовательной деятельности в ОО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС СОО и региональными, муниципальными особенностями, особенностями ОО;
- 6) состав участников образовательного процесса, их особенности, приоритетные запросы и потребности, основные результаты обучающихся, достигнутые на уровне основного общего образования;

7) направленность ООП СОО, ее преемственность с уровнем основного общего образования;

8) особенности дифференциации содержания обучения;

9) особенности организации образовательной деятельности, используемых УМК;

10) как описана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений во всех структурных элементах ООП (например, особенности представленных рабочих программ по учебным предметам, особенности содержания и организации внеурочной деятельности, особенности учебного плана, особенности организации проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся, особенности оценки достижения планируемых результатов и т.д.).

Для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, могут быть учтены следующие позиции (аспекты):

- наименование образовательного учреждения (например, лицей, гимназия и т.д.)

- особенности месторасположения, влияющие на содержание и организацию ОО (например, историко-культурная, природная заповедная зона, город-наукоград и т.д.)

- особенности реализуемого содержания: уровень и направленность программ (с учетом наименования ОУ, потребностей, особенностей учащихся и их родителей) по уровням образования, дополнительные предметы, факультативные, элективные курсы и т.д.

- сложившиеся и реализуемые профили обучения;

- наиболее удачные и востребованные элективные курсы как ресурс внеурочной деятельности в новых условиях – введения ФГОС СОО - особенности содержания и организации внеурочной деятельности на уровне основного общего образования;

- особенности организации образовательного процесса (режим занятий – 5-дневная, 6-дневная рабочая неделя и т.д.);

- инновационный потенциал педагогических кадров;

- особенности материально-технического, информационно-технологического обеспечения в образовательной организации;

- и др.

Обязательными для изучения на уровне среднего общего образования являются предметные области:

1. «Русский язык и литература», включающая учебные предметы: «Русский язык», «Литература» (базовый и углубленный уровни).

2. «Родной язык и родная литература», включающая учебные предметы: «Родной язык», «Родная литература» (базовый уровень и углубленный уровень).

3. «Иностранные языки», включающая учебные предметы: «Иностранный язык», «Второй иностранный язык» (базовый и углубленный уровни).

4. «Общественные науки», включающая учебные предметы: «География» (базовый и углубленный уровни); «Экономика» (базовый и углубленный уровни); «Право» (базовый и углубленный уровни); «Обществознание» (базовый уровень); «Россия в мире» (базовый уровень).

5. «Математика и информатика», включающая учебные предметы: «Математика» (базовый и углубленный уровни); «Информатика» (базовый и углубленный уровни).

6. «Естественные науки», включающая учебные предметы: «Физика» (базовый и углубленный уровни); «Химия» (базовый и углубленный уровни); «Биология» (базовый и углубленный уровни); «Естествознание» (базовый уровень); «Астрономия»¹ (базовый уровень).

7. «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», включающая учебные предметы: «Физическая культура» (базовый уровень); «Экология» (базовый уровень); «Основы безопасности жизнедеятельности» (базовый уровень).

Реализация бесплатного образования на ступени среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривает изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план:

1. Общих - для включения во все учебные планы учебных предметов (на базовом или углубленном уровне – в зависимости от выбранной направленности и/или профиля обучения). Общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

2. Учебных предметов по выбору (хотя бы одного) из обязательных предметных областей (на базовом или углубленном уровне). Например, помимо обязательного может быть выбран еще один учебный предмет из обязательной образовательной области (в зависимости от направленности, профиля обучения). Допустим, «Биология» (обязательный) и «Химия» (дополнительный) из области «Естественные науки».

Выбор этих предметов обозначен в *Приказе Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.*

Следует отметить, что формы организации требования Стандарта по выполнению индивидуальных проектов определяет образовательная организация.

Далее происходит выбор образовательного учреждения:

- дополнительных учебных предметов,
- курсов по выбору.

Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся должны быть направлены на: 1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению; 2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности; 3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции; 4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования; 5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся. Представленный набор учебных предметов и курсов ограничивает количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося - не менее 2170 часов и не более 2590 часов, .е. не более 37 часов в неделю (п.18.3.1.«Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.), что отражается в учебном плане общеобразовательной организации, представленном в организационном разделе ООП СОО.

Рабочие программы учебных предметов являются составной частью содержательного раздела основной образовательной программы и конструируются (как и вся ООП СОО) на уровень образования. Например, «Рабочая программа по литературе 10-11 класс (базовый уровень)».

«Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру» (п. 18.2.2.Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., Рабочие программы учебных предметов разрабатываются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со Стандартом с учетом примерных рабочих программ учебных предметов, составленных авторами учебников, реализуемых в ОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Рабочие программы отдельных учебных предметов являются, во-первых, структурным элементом содержательного раздела основной образовательной программы среднего общего образования, во-вторых, средством фиксации содержания образования по учебным предметам обязательной части учебного плана общеобразовательной организации, дополнительным предметам (курсам) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Рабочая программа по учебному предмету является для ОО документом, который детально раскрывает обязательные для данной ОО компоненты содержания обучения и параметры достижения планируемых результатов по конкретному предмету учебного плана. Рабочие программы по учебным предметам, включенные в содержательный раздел ООП, выполняют две основные функции. *Информационно-методическая функция* позволяет участникам образовательного процесса получить представление о планируемых результатах, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся школы средствами конкретного учебного предмета, о вкладе каждого учебного предмета в формирование личностных, метапредметных и предметных результатов. *Организационно-планирующая функция* позволяет рассмотреть возможное направление развертывания и конкретизации содержания образования по отдельному учебному предмету с учетом его специфики, миссии и особенностей ОО, логики учебного процесса. Реализация организационно-планирующей функции предусматривает выделение этапов обучения, определение количественных и качественных характеристик содержания обучения на каждом этапе.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются с учетом особенностей основной образовательной программы ОО, (например, выбранной направленности программы, реализуемых профилей обучения), описанных в пояснительной записке целевого раздела программы.

Педагоги имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, а также право на участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов (пункт 3 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ). Согласно пункту 1 части 1 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета *в соответствии с утвержденной рабочей программой*.

Следует обратить внимание, что представленные в примерной основной образовательной программе рабочие программы учебных предметов не

соответствуют требованиям ФГОС СОО, поэтому не следует их включать в ООП, разрабатываемые в ОО.

Планируемые результаты учебного предмета представлены в виде описания личностных, метапредметных и предметных результатов освоения содержания курса. Рекомендуется также в этот раздел программы включить и планируемые результаты обучения по содержательным разделам курса, описанным авторами учебников (программ) в целевых ориентирах «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться».

В разделе «Содержание курса» представлено описание содержательных разделов. Тематическое планирование в рабочей программе состоит из тематических блоков, объединяющих ряд дидактических единиц соответствующего раздела содержания учебного предмета, рассчитанных на изучение в течение нескольких уроков. В тематическое планирование можно порекомендовать включить описание основных видов учебной деятельности учащихся, направленных на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы. Рабочая программа позволяет распределить учебные часы по разделам и темам курса, указывая последовательность их изучения; перечень лабораторных работ, опытов, демонстраций, экскурсий, проектов (в зависимости от специфики учебного предмета).

Объем времени, выделяемый на изучение учебного предмета, определяется с учетом примерного учебного плана основного общего образования, *различные варианты* которого включены в примерную основную образовательную программу основного общего образования.

По решению образовательного учреждения могут быть внесены необходимые дополнительные элементы. Наиболее целесообразным считаем включить пояснительную записку к рабочим программам учебных предметов, в особенности к программам дополнительных предметов, курсов и программ внеурочной деятельности. В пояснительной записке программы по учебному предмету указываются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета; эта часть без изменений может быть перенесена из используемой авторской программы. Далее в пояснительной записке указывается авторская программа, её выходные данные, на основании которых создана программа. Также в пояснительной записке могут быть обозначены особенности образовательного учреждения, которые обусловили выбор именно этой программы и соответственно линии учебников и дополнений к авторской программе, внесенных в ОО. Также в пояснительную записку можно включить сведения о том, к какой части учебного плана (обязательной и (или) формируемой участниками образовательных отношений) относится учебный предмет, как он должен быть реализован по количеству часов в неделю по классам и общему количеству часов. Если введен дополнительный предмет, которого нет в обязательной части учебного плана, или на предмет, входящий в

обязательную часть учебного плана, выделены дополнительные часы, следует дать краткое обоснование, почему сделано так, а не иначе.

В *пояснительной записке* курса внеурочной деятельности могут быть указаны: необходимость и целесообразность данного курса, его преимущество по отношению к урочной деятельности, формы организации внеурочной деятельности и обозначены источники, на основании которых данная программа составлена. Также может быть введен такой элемент как «учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса» с указанием всех ресурсов, необходимых для реализации данной программы.

*Учитель высшей категории, учитель начальных классов,
МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак, член
Муниципального учебно-методического объединения в
системе общего образования г. Судак –
Татьяна Васильевна Ильяшевич*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПОМОЩИ МЕТОДИКИ СОЗДАНИЯ ЛЕПБУКА

В условиях реализации нового федерального государственного образовательного стандарта второго поколения (ФГОС) учителю придется искать новые средства обучения, которые соответствуют новым требованиям и целям обучения.

Одним из способов достижения этих задач является проектно-исследовательская деятельность. Всем известно, что лучше запоминается то, что интересно, что было эмоционально окрашено. Как же сделать так:

- чтобы пройденный материал остался в памяти ученика;
- чтобы он мог научиться пользоваться знаниями, которые получил на уроках;
- чтобы он захотел самостоятельно расширить свои горизонты по изученной теме?

В ходе поисков решения этой проблемы открыла для себя методику создания лепбука. С его помощью можно организовать проектную деятельность в учебно-воспитательном процессе.

Итак, что такое Лэпбук? Лэпбук (lapbook) – в дословном переводе с английского значит «наколенная папка» (lap – колени, book – книга), или как его еще называют тематическая папка.

Лэпбук – сравнительно новое средство обучения. Это портфолио или коллекция маленьких книжек с кармашками окошечками с заданиями и т.д., которую ребенок может удобно разложить у себя на коленях и за один раз просмотреть всё её содержимое. Лэпбук – является достаточно новым способом организации учебной деятельности с младшими школьниками. Это и интеграция уроков технологии с тем

предметом, какому посвящен проект. Это - игра, творчество, познание и исследование нового, повторение и закрепление изученного, систематизация знаний и просто интересный вид совместной деятельности педагогов и ребенка, а также родителей и ребенка.

Создание лэпбука содержит все этапы проекта:

- целеполагание (выбор темы);
- разработка лэпбука (составление плана);
- выполнение (практическая часть);
- подведение итогов.

В качестве примера рассмотрим лепбук «Крымский мост». Он явился результатом совместной работы на занятиях внеурочной деятельности курса «Крымоведение».

Крымский мост - это один из самых масштабных проектов современной России, в котором собраны многие передовые идеи и технологии. На современном этапе актуальность этой темы значима.

Цель данной работы- познакомить обучающихся со строительством уникального инженерного объекта.

<u>1 этап – подготовительный.</u>	
Цель: подвести детей к формулировке темы проекта, изучить материал о лэпбуке.	
Деятельность учеников: Формулирование темы проекта	Деятельность учителя: Создание проблемной ситуации для подведения обучающихся к теме проекта.
<u>2 этап – проектировочный.</u>	
Цель: построить план создания лэпбука, продумать ход деятельности, распределение заданий по группам.	
Деятельность учеников: распределение обязанностей в группах, выбор материала для оформления своего раздела	Деятельность учителя: Распределение ребят по группам, координация работы
<u>3 этап –практический.</u>	

Цель: создание лэпбука.	
Деятельность учеников: Сбор материала, создание лэпбука	Деятельность учителя: координация работы
<u>4 этап – заключительный.</u>	
Цель: защита проекта.	
Деятельность учеников: Представление (презентация) проекта	Деятельность учителя: координация работы

Интерактивная тематическая папка состоит из 7 развивающих элементов.

1. Карта района будущего места строительства Крымского моста с определением мест обнаруженных археологических находок. Карта сложена вчетверо (ребёнок разворачивает её при выполнении задания).
2. Фигурный карман в форме цветка с фотографиями растений, занесенных в Красную книгу. Он предназначен для знакомства обучающихся с растениями, которые пересадили в безопасные места.
3. Уголок с фотографиями рыб Черного моря и птиц. Знакомит обучающихся с численностью видов рыб, водоплавающих птиц.
4. Нумерованный блокнот с интересными фактами о Крымском мосте расскажет о его истории, особенностях.
5. Гармошка- растяжка «Крымский мост в цифрах» позволит представить уникальность строительного объекта.
6. Книжка уменьшенной копии детского путеводителя по стройке века А. Усачева познакомит с людьми разных профессий, задействованными на строительстве Крымского моста.
7. Конверт с фотографиями усатого хозяина Крымского моста- кота Мостика.

В интерактивной папке поместилось много информации в очень привлекательной и интересной форме. Дети очень бережно относятся к продукту творчества, проявляют интерес.

Такая необычная подача материала обязательно привлекает внимание детей, и они еще раз возвращаются к этой папке, чтобы полистать, а заодно, незаметно для себя самого, повторить пройденный материал.

Таким образом, лэпбук помогает ребенку организовать информацию по изучаемой теме и лучше понять и запомнить материал (особенно если ребенок визуал, с хорошей зрительной памятью). В ходе работы с тематическим материалом ребенок проводит наблюдения, выполняет задания, изучает и закрепляет информацию.

Хочется отметить, что Лэпбук:

- ✚ полифункционален: способствует развитию творчества, воображения, мышления, логики, памяти, внимания;
- ✚ пригоден к использованию одновременно группой ребят;
- ✚ обладает дидактическими свойствами;
- ✚ является средством художественно-эстетического развития ребенка, приобщает его к миру искусства;
- ✚ вариативен (есть несколько вариантов использования каждой его части);
- ✚ его структура и содержание доступны возрасту;
- ✚ обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность обучающихся.

Лэпбук помогает:

- ✚ структурировать сложную информацию;
- ✚ развить познавательный интерес и творческое мышление;
- ✚ разнообразить даже самую скучную тему;
- ✚ научить простому способу запоминания;
- ✚ объединить учеников для увлекательного и полезного занятия.

Лэпбук – это не просто форма подачи материала, помогающая закрепить и отработать полученные знания на уроке, это полет фантазии, который может дать непредсказуемые результаты. Задача учителя лишь придавать учащимся уверенности в своих силах и правильно мотивировать на открытие новых горизонтов.

Использованная литература:

1. Гатовская Д. А. Лэпбук как средство обучения в условиях ФГОС [Текст] // Проблемы и перспективы развития образования: материалы VI Междунар. науч. конф. — Пермь: Меркурий, 2015. — С.162-164.

Интернет-ресурсы:

1. <https://lapbooking.wordpress.com/lapbook/>
2. <http://www.rosettastone.com/homeschool/articles/what-is-lapbooking>

Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, специалист высшей категории, учитель английского языка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак, руководитель ТО Малой академии наук «Искатель» г. Судак –

Елена Александровна Жирова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОГЭ

Основной характеристикой современного образования становится универсальность. Требования, предъявляемые глобальным миром к освоению дисциплины иностранный язык, соотносятся, и в определенной степени определяются постулатами современной парадигмы образования. Основными постулатами современного образования являются:

- понимание необходимости образования на протяжении всей жизни, т.е. осуществление непрерывного образования;
- ученик - это субъект образования;
- от знаний в освоении предметом к компетенциям;

В процессе образования основными компетенциями становятся:

- информационная компетенция, т.е. умение владеть и оперировать данными и информацией, наличие навыков по владению, поиском информацией;
- коммуникативная компетенция;
- драматизация, т.е. постановка сцен, сюжетов по заданной теме;
- социокультурная компетенция, т.е. создание межпредметных связей.

Целью современного образования становится предметное и межпредметное воспитание ученика. В этой связи к изучению предмета иностранный язык предъявляются соответствующие требования по поиску наилучших форм передачи и осуществления задач построения предметных и межпредметных связей, а так же поиск лучших форм реализации базовых предметных компетенций на уроках английского языка в основной школе. Исходя из этих базовых положений осуществляется реализация ФГОС по дисциплине иностранный язык в основной школе, так же ФГОС реализуется и в требованиях к проведению выпускного экзамена за курс основной школы.

В аспекте подготовки к ОГЭ в 9-м классе ФГОС по требованиям к освоению дисциплины соответствует требованиям, представленными в Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком в рамках уровней А2-В2, что создает основу для успешной сдачи любого экзамена по английскому языку на данном этапе освоения дисциплины. Данный факт в большой степени подтверждает мысль об особенностях современного образования, как о приобретающем глобальный характер, где учителю иностранного языка в современной школе необходимо уметь владеть базовыми предметными компетенциями, в равной степени соотнося осуществление процесса образования основываясь на парадигмах современного образования. Этот факт необходимо учитывать так же при подготовке учеников к ОГЭ, когда в процессе подготовки к устной части необходимо разъяснить ученикам необходимость решения коммуникативной задачи, т.е. задача реализации коммуникативной компетенции.

При подготовке учеников к сдаче ОГЭ в 2021 году в своей деятельности учитель на уроках английского языка должен быть ориентирован на пошаговое формирование умений в четырех видах речевой деятельности: аудировании, чтении, письме и говорении. Это означает, что каждый урок должен быть в той или иной степени ориентирован на формирование определенного вида речевой деятельности, что на практике означает выполнение заданий, развивающих отдельные микроумения, тренирующие необходимый языковой материал.

Чтение

Осуществление рецептивного вида деятельности подразумевает изучение языкового и речевого изучаемого материала. При подготовке к ОГЭ учителем должны предлагаться коммуникативно-ориентированные задания на контроль лексики и грамматики, аудирование, упражнения на отработку отдельных навыков. Требования, предъявляемые к учебным текстам должны учитывать такие характеристики текста как: длина текста, место основной идеи, тематика текста, проблематика, степень аутентичности, наличие изучаемой лексики по теме. Необходимо ознакомить учеников с основными видами чтения текста и алгоритмом выбора лучшего в зависимости от выполняемого задания в разделе «чтение».

Виды чтения:

- skimming (1 задание) определение основной идеи, темы текста
- scanning (2 задание) поиск конкретной информации в тексте
- reading for detail детальное понимание текста не только на уровне содержания, но и на уровне смысла.

Также можно выделить следующие типы чтения: коммуникативное чтение вслух и про себя, изучающее, поисковое, просмотровое, ознакомительное.

Для эффективного чтения необходимо сформировать следующие навыки:

- игнорировать неизвестное, если оно не мешает выполнению основной задачи;
- вычленив информацию, необходимую для понимания смысла текста;
- читать, опираясь на ключевые слова;
- иметь навык работы со словарем;
- использовать сноски и комментарии, представленные в тексте;
- интерпретировать и трансформировать информацию, представленную в тексте.

Работа с текстом

Работа с тестом делится на три этапа: дотекстовый, текстовый, послетекстовый.

Дотекстовый этап.

Цели, которые ставит учитель при работе с текстом на дотекстовом этапе: сократить речевые трудности, определить ключевые задачи, актуализировать личный опыт учащегося, побудить стимулировать мотивацию. На практике это может означать демонстрация картинки, образа, связанного с основной мыслью, темой текста, вступительное слово учителя, содержащее подводку к заголовку текста, наводящие вопросы по заголовку текста, предлагающие ученику догадаться о чем текст по заголовку, «мозговой штурм» на поиск ассоциаций на ключевое слово из текста и т.д.

Текстовый этап

Включает в себя задания, которые учащийся выполняет непосредственно во время чтения. Первое прочтение предполагает чтение и проверку своих догадок, озвученных на дотекстовом этапе. При повторном чтении ученики решают коммуникативные задачи:

- выделяют смысловые части, определяют основную мысль каждой части текста
- выделяют ключевые слова в каждой части текста
- отмечают незнакомую для себя информацию и уточняют значение определенных слов
- устанавливают связи между частями текста.

Следует обратить внимание, что на данном этапе работы с текстом вопросы ориентированы преимущественно на смысл, а не на содержание текста, так называемые motivating questions.

Послетекстовый этап

На данном этапе ученики определяют основную функцию текста, отвечают на вопросы учителя, делятся личными впечатлениями о прочитанном.

Аудирование

Аудирование – это процесс восприятия и понимания речи на слух.

Трудности при аудировании:

- трудности, обусловленные условиями аудирования
- трудности, обусловленные индивидуальными особенностями источника речи
- трудности, обусловленные языковыми особенностями восприятия материала.

Трудности, обусловленные индивидуальными особенностями источника речи, возникают в основном ввиду отсутствия практики восприятия на слух.

Трудности, обусловленные языковыми особенностями восприятия материала, возникают в том случае, если в прослушиваемом тексте присутствует большое количество незнакомой лексики, идиоматические выражения, разговорные формулы, специальные термины, аббревиатуры.

Механизмы аудирования подразумевают использование речевого слуха, памяти, вероятностное прогнозирование, артикулирование.

Система работы с аудиотекстами:

Дотекстовый

Подразумевает обсуждение вопросов, утверждений до прослушивания, догадка по заголовку.

Текстовый

Этап собственно слушания текста. На этом этапе трудности можно снять с помощью слов синонимов/ антонимов на доске.

Послетекстовый

На данном этапе ученики определяют основную функцию прослушанного текста, отвечают на вопросы учителя, делятся личными впечатлениями об услышанном.

Письмо

На данном этапе подготовки основным является обучение орфографии, знакомство с типичными буквосочетаниями, исключениями, трудными словарными словами. Это те слова, которые невозможно объяснить, их нужно запомнить, слова, имеющие древний корень или заимствования. Данный вид речевого умения тренируют: выполнение упражнений и заданий по формированию навыков записи, списывание с доски с дополнительным заданием, выполнение упражнений на трансформацию-видоизменение, упражнения на нахождение ошибок, выполнение заданий на составление вопросов на ответы, правильная компоновка текста. При построении работы с учениками на отработку письменного навыка при подготовке к ГИА, учитель, прежде всего, должен руководствоваться кодификатором и критериями оценивания письменного задания.

Говорение

Говорение – продуктивный вид речевой деятельности. Упражнения на видоизменение текста, рассказ от лица героя тренируют этот вид речевой деятельности. При подготовке речевого высказывания ученик должен помнить, что пересказ – это не говорение. Главная задача, которую должен ставить перед собой учитель при подготовке ученика к выполнению данного типа заданий – отработка навыков, направленных на решение коммуникативной задачи: высказывание, содержащее выражение своего мнения. Нужно учить пересказывать, запоминая текст с целью дальнейшего его воспроизведения. Учитель должен использовать активные методы обучения. Дети должны больше говорить. Учитель должен направлять ученика, а выражать мысли он должен сам. Все дети участвуют в общении, нельзя допускать монополию общения сильными учениками. Учащихся можно побудить к разговору благодаря источнику мотивации, чем может служить картинка.

Важное значение при построении говорения должно придаваться правильной мотивации. Учителю нужно создать атмосферу доверия, доброжелательности. Нужно шире использовать парные, групповые формы работы. Целевая мотивация – поставить цель что-то узнать. Мотивация успеха – хорошие оценки. Учителю важно помнить, что серьезным инструментом при подготовке к говорению является использование ИКТ на уроке английского языка. Это может быть интерактивная доска, компьютерная презентация, проектор, так же может использоваться планшет или электронный учебник. Основной задачей при подготовке к говорению выступает выход на монологическое высказывание. Учителю важно помнить, что никто его не заставляет давать программу строго по учебнику. Ставить прохождение учебника самоцелью нельзя. Важным аспектом подготовки является проведение интегрированных уроков. Это может быть урок истории с английским или литературы с английским. Здесь также важно использовать наглядные средства: картинку или/и музыку.

Распространенной проблемой, с которой может столкнуться учитель при подготовке учеников к говорению остается факт, когда один ребенок говорит, остальные молчат. В этом случае, если один ребенок выступает с презентацией или с монологом, остальные дети в это время составляют вопросы или заполняют лист с заданием. Основными характеристиками монолога являются: целенаправленность, непрерывный характер, логичность, смысловая законченность, самостоятельность, выразительность.

Диалог также бывает: стандартный и нестандартный. При подготовке к диалогу учителю важно знать, что необходимым условием для выхода на диалог является наличие реактивной ситуации, создание которой задача учителя. Одной из характеристик диалога сейчас является отсутствие исходного образца: ученики либо

не умеют читать, либо работают в формате свободного диалога без опоры на образец. В этом ключе у ученика необходимо формировать умение логично формулировать серию вопросов, базирующихся на прочитанном с целью выхода на диалогическое высказывание.

Проектная методика

Данные формы и методы требуют активного использования, начиная с периода начальной школы во внеурочной деятельности. Модульное обучение, например подготовка к празднику: подготовка к зимнему празднику, дни английского языка, неделя английского языка, культуры являются хорошими площадками для формирования УУД в начальной школе. Совмещение английского языка и урока труда, внеурочной работы: кружок лепки, рисования, пения с использованием иностранной лексики по заданной теме – хорошие инструменты для отработки навыка повтора изученной лексики. Например, учитель делит детей на группы, одна группа получает задание лепить гостиную, вторая лепит спальню вместе с мебелью. После этого дети описывают свою работу, используя активную лексику по теме «дом, квартира» и грамматическую конструкцию there is, there are.

Театральные формы

Проектная работа обязательно заканчивается красочным выступлением. В этой связи задача учителей- это подготовка профессиональной площадки для реализации проекта: организация жюри, выработка критериев для оценки работ, организация работы площадки для осуществления выступления, проведение научно-практических конференций, семинаров.

Подводя итог, хотелось бы сказать о необходимости аккумуляции всего педагогического опыта учителей английского языка с целью реализации всесторонней подготовки учеников к сдаче ГИА. Реалии современной системы образования таковы, что изменяющиеся критерии оценивания и возросшие требования, предъявляемые к знаниям учеников, проходящих выпускной экзамен за курс средней школы, требуют от учителей постоянного профессионального роста, повышения квалификации, обмена знаниями и практическим опытом с целью создания необходимых условий на уроке для всесторонней успешной подготовки ученика к сдаче ГИА.

Список дополнительной литературы для подготовки к ОГЭ

1. Английский язык. Тип. тест. зад. Е. Н. Соловова. Е. С. Маркова – 2018
2. Exam.Success. Rimmer W., Vinogradova S.- 2018
3. Английский язык. Подготовка к устной части М.Н. Бодоньи – 2020
4. КИМ по английскому языку Н.Н. Трубанева – 2019
5. Банк открытых заданий ГИА <http://fipi.ru/>

Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, член муниципального учебно-методического

МЕТОДИЧЕСКАЯ РЕКОМЕНДАЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ СОРЕВНОВАНИЙ С ПОМОЩЬЮ ТАБЛИЧНОГО РЕДАКТОРА MICROSOFT EXCEL

Педагоги, реализующие программы общего и дополнительного образования очень часто сталкиваются с такой проблемой как «составление итоговых протоколов проведения спортивно-массовых, патриотических, духовно-нравственных, туристических соревнований и конкурсов». Облегчить работу в подведении итогов соревнований и конкурсов, а также составлении их итоговых протоколов поможет программа Microsoft Excel, она удобна для составления таблиц и произведения расчетов.

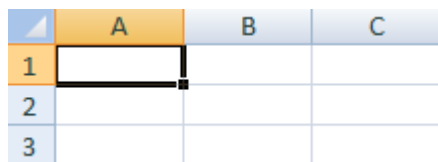
Рабочая область – это множество ячеек, которые можно заполнять данными. Впоследствии – форматировать, использовать для построения графиков, диаграмм, сводных отчетов.

Работа в Экселе с таблицами для начинающих пользователей может на первый взгляд показаться сложной. Она существенно отличается от принципов построения таблиц в Word. Но начнем мы с малого: с создания и форматирования таблицы. И в конце вы уже будете понимать, что лучшего инструмента для создания таблиц, чем Excel на сегодняшний день тяжело найти.

КАК СОЗДАТЬ ТАБЛИЦУ В EXCEL

Работа с таблицами в Excel не терпит спешки. Создать таблицу можно разными способами и для конкретных целей каждый способ обладает своими преимуществами. Поэтому сначала визуально оценим ситуацию.

Посмотрите внимательно на рабочий лист табличного процессора:



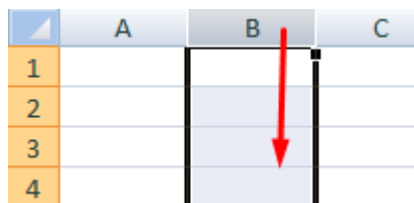
	A	B	C
1			
2			
3			

Это множество ячеек в столбцах и строках. По сути – таблица. Столбцы обозначены латинскими буквами. Строки – цифрами. Если вывести этот лист на печать, получим чистую страницу. Без всяких границ.

Сначала давайте научимся работать с ячейками, строками и столбцами.

КАК ВЫДЕЛИТЬ СТОЛБЕЦ И СТРОКУ

Чтобы выделить весь столбец, щелкаем по его названию (латинской букве) левой кнопкой мыши.



	A	B	C
1			
2			
3			
4			

Для выделения строки – по названию строки (по цифре).



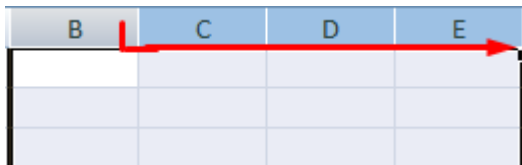
Чтобы выделить несколько столбцов или строк, щелкаем левой кнопкой мыши по названию, держим и протаскиваем.

Для выделения столбца с помощью горячих клавиш ставим курсор в любую ячейку нужного столбца – нажимаем Ctrl + пробел. Для выделения строки – Shift + пробел.

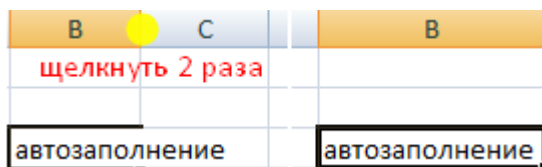
КАК ИЗМЕНИТЬ ГРАНИЦЫ ЯЧЕЕК

Если информация при заполнении таблицы не помещается нужно изменить границы ячеек:

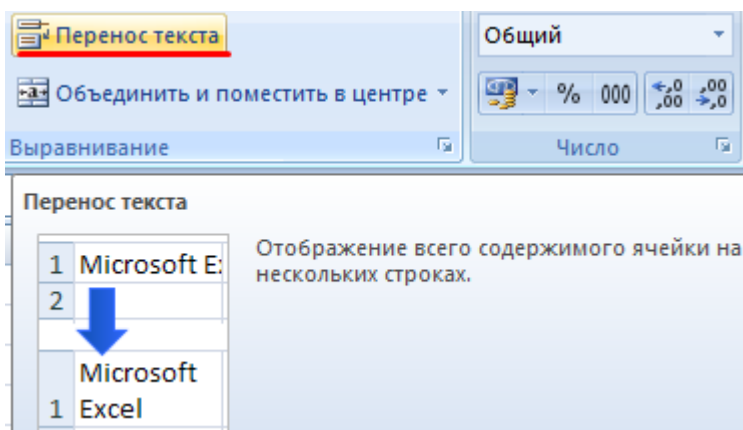
1. Передвинуть вручную, зацепив границу ячейки левой кнопкой мыши.



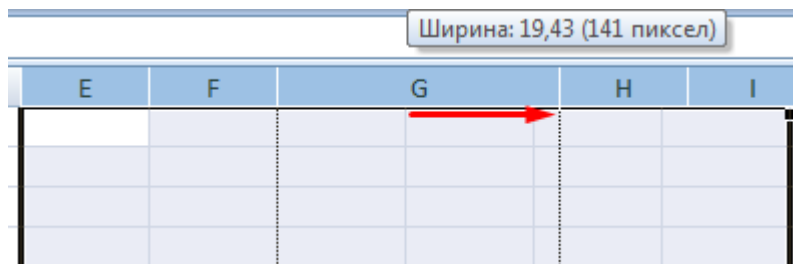
2. Когда длинное слово записано в ячейку, щелкнуть 2 раза по границе столбца / строки. Программа автоматически расширит границы.



3. Если нужно сохранить ширину столбца, но увеличить высоту строки, воспользуемся кнопкой «Перенос текста» на панели инструментов.

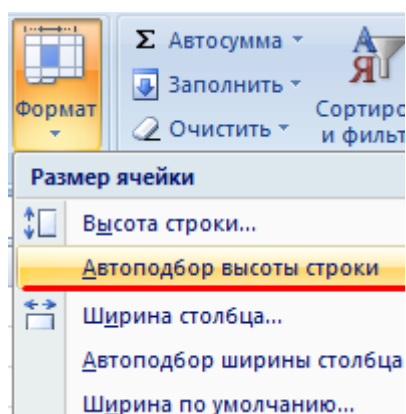


Для изменения ширины столбцов и высоты строк сразу в определенном диапазоне выделяем область, увеличиваем 1 столбец /строку (передвигаем вручную) – автоматически изменится размер всех выделенных столбцов и строк.



Примечание. Чтобы вернуть прежний размер, можно нажать кнопку «Отмена» или комбинацию горячих клавиш CTRL+Z. Но она срабатывает тогда, когда делаешь сразу. Позже – не поможет.

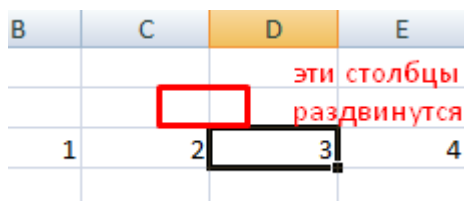
Чтобы вернуть строки в исходные границы, открываем меню инструмента: «Главная»-«Формат» и выбираем «Автоподбор высоты строки»



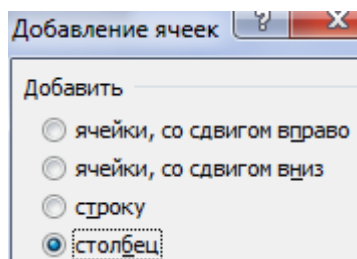
Для столбцов такой метод не актуален. Нажимаем «Формат» - «Ширина по умолчанию». Запоминаем эту цифру. Выделяем любую ячейку в столбце, границы которого необходимо «вернуть». Снова «Формат» - «Ширина столбца» - вводим заданный программой показатель (как правило это 8,43 - количество символов шрифта Calibri с размером в 11 пунктов). ОК.

КАК ВСТАВИТЬ СТОЛБЕЦ ИЛИ СТРОКУ

Выделяем столбец /строку правее /ниже того места, где нужно вставить новый диапазон. То есть столбец появится слева от выделенной ячейки. А строка – выше.



Нажимаем правой кнопкой мыши – выбираем в выпадающем меню «Вставить» (или жмем комбинацию горячих клавиш CTRL+SHIFT+"=").



Отмечаем «столбец» и жмем ОК.

Совет. Для быстрой вставки столбца нужно выделить столбец в желаемом месте и нажать CTRL+SHIFT+"=".

Все эти навыки пригодятся при составлении таблицы в программе Excel. Нам придется расширять границы, добавлять строки /столбцы в процессе работы.

ПОШАГОВОЕ СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦЫ С ФОРМУЛАМИ

1. Заполняем вручную шапку – названия столбцов. Вносим данные – заполняем строки. Сразу применяем на практике полученные знания – расширяем границы столбцов, «подбираем» высоту для строк.

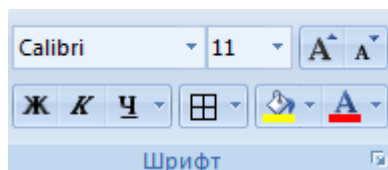
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ФИО	Бег 30 м	Оценка	Бег 60 м	Оценка	Бег 100 м	Оценка	Средний результат	Средняя оценка
2	Власова Д.В.	5,0	5	10	4	17	4		
3	Приймак Д.Р.	4,6	4	8,3	4	13,8	5		
4	Мухтарова А.А.	5,5	4	10	4	16,5	5		
5									

2. Чтобы заполнить графу «Средняя оценка», ставим курсор в соответствующую ячейку. Пишем «=». Таким образом, мы сигнализируем программе Excel: здесь будет формула. Открываем круглые скобки «()» (скобки открываются для того, чтобы сложение выполнялось в первую очередь, т.к. в дальнейшем будет идти деление) и выделяем ячейку C2 (с первой оценкой). Вводим знак сложения (+). Выделяем ячейку E2 (со второй оценкой). Вводим знак сложения (+). И выделяем последнюю ячейку G2. Закрываем круглые скобки «)». Вводим знак деления «/» и прописываем общее число ячеек «3». Жмем ВВОД.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ФИО	Бег 30 м	Оценка	Бег 60 м	Оценка	Бег 100 м	Оценка	Средний результат	Средняя оценка	
2	Власова Д.В.	5,0	5	10	4	17	4	10,7	$= (C2+E2+G2)/3$	
3	Приймак Д.Р.	4,6	4	8,3	4	13,8	5			
4	Мухтарова А.А.	5,5	4	10	4	16,5	5			
5										

2.1. Прделанную выше операцию можно гораздо упростить если в поле «Средняя

С помощью меню «Шрифт» можно форматировать данные таблицы Excel, как в программе Word.



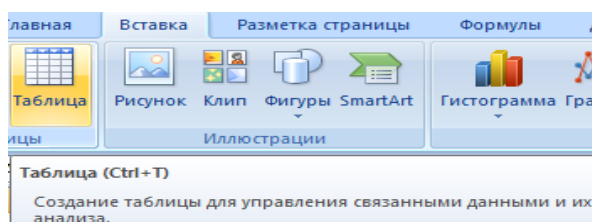
Поменяйте, к примеру, размер шрифта, сделайте шапку «жирным». Можно установить текст по центру, назначить переносы и т.д.

КАК СОЗДАТЬ ТАБЛИЦУ В EXCEL: ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

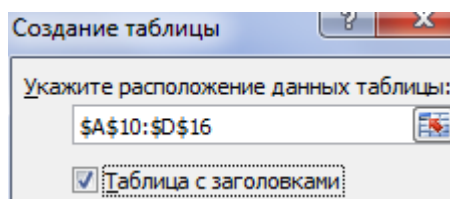
Простейший способ создания таблиц уже известен. Но в Excel есть более удобный вариант (в плане последующего форматирования, работы с данными).

Сделаем «умную» (динамическую) таблицу:

1. Переходим на вкладку «Вставка» - инструмент «Таблица» (или нажмите комбинацию горячих клавиш CTRL+T).



2. В открывшемся диалоговом окне указываем диапазон для данных. Отмечаем, что таблица с подзаголовками. Жмем ОК. Ничего страшного, если сразу не угадаете диапазон. «Умная таблица» подвижная, динамическая.



Примечание. Можно пойти по другому пути – сначала выделить диапазон ячеек, а потом нажать кнопку «Таблица».

10	Столбец1	Столбец2	Столбец3	Столбец4
11				
12				
13				
14				
15				
16				

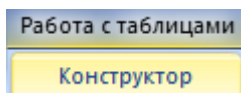
Теперь вносите необходимые данные в готовый каркас. Если потребуется дополнительный столбец, ставим курсор в предназначенную для названия ячейку. Вписываем наименование и нажимаем ВВОД. Диапазон автоматически расширится.

	A	B	C	D
1	ФИО	Прыжок	Прыжок2	Прыжок3
2	Власова Д.В.	3,00	3,15	3,20
3	Приймак Д.Р.	4,6	4	8,3
4	Мухтарова А.А.	5,5	4	10
5				

Если необходимо увеличить количество строк, зацепляем в нижнем правом углу за маркер автозаполнения и протягиваем вниз.

КАК РАБОТАТЬ С ТАБЛИЦЕЙ В EXCEL

С выходом новых версий программы работа в Эксель с таблицами стала интересней и динамичней. Когда на листе сформирована умная таблица, становится доступным инструмент «Работа с таблицами» - «Конструктор».



Здесь мы можем дать имя таблице, изменить размер.

Доступны различные стили, возможность преобразовать таблицу в обычный диапазон или сводный отчет.

Возможности динамических электронных таблиц MS Excel огромны. Начнем с элементарных навыков ввода данных и автозаполнения:

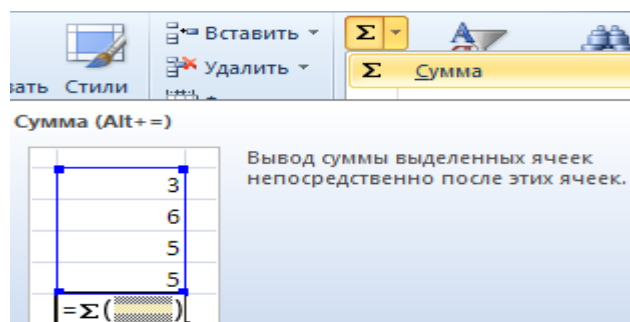
1. Выделяем ячейку, щелкнув по ней левой кнопкой мыши. Вводим текстовое /числовое значение. Жмем ВВОД. Если необходимо изменить значение, снова ставим курсор в эту же ячейку и вводим новые данные.
2. При введении повторяющихся значений Excel будет распознавать их. Достаточно набрать на клавиатуре несколько символов и нажать Enter.

	A	B	C	D
1	ФИО	Прыжок	Прыжок2	Прыжок3
2	Власова Д.В.			
3	Власова Д.В.			
4				
5				

3. Чтобы применить в умной таблице формулу для всего столбца, достаточно ввести ее в одну первую ячейку этого столбца. Программа скопирует в остальные ячейки автоматически.

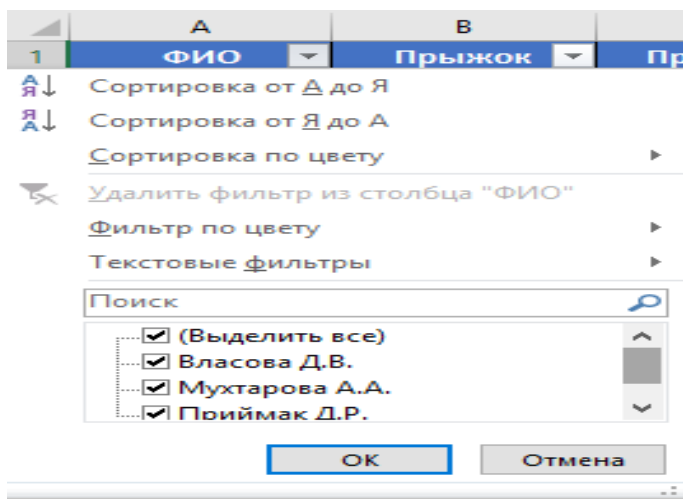
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ФИО	Прыжок	Прыжок2	Прыжок3	Сумма			
2	Власова Д.В.	3,00	3,15	3,20	=[@Прыжок]+[@Прыжок2]+[@Прыжок3]			
3	Приймак Д.Р.	4,6	4	8,3				
4	Мухтарова А.А.	5,5	4	10				
5								

4. Для подсчета итогов выделяем столбец со значениями плюс пустая ячейка для будущего итога и нажимаем кнопку «Сумма» (группа инструментов «Редактирование» на закладке «Главная» или нажмите комбинацию горячих клавиш ALT+="=").



	A	B	C	D	E
1	ФИО	Прыжок	Прыжок2	Прыжок3	Сумма
2	Власова Д.В.	3,00	3,15	3,20	9,35
3	Приймак Д.Р.	4,6	4	8,3	16,90
4	Мухтарова А.А.	5,5	4	10	19,50
5	Итог:				45,75
6					

Если нажать на стрелочку справа каждого подзаголовка шапки, то мы получим доступ к дополнительным инструментам для работы с данными таблицы.



Иногда педагогу приходится работать с огромными таблицами. Чтобы посмотреть итоги, нужно пролистать не один десяток строк. Удалить строки – не вариант (данные впоследствии понадобятся). Но можно скрыть. Для этой цели воспользуйтесь фильтрами (картинка выше). Убирайте галочки напротив тех значений, которые должны быть спрятаны.

Интернет-ресурсы:

1. <https://micro-solution.ru/excel/ranges/creating-tables>
2. <https://exceltable.com/vozmojnosti-excel/kak-nauchitsya-rabotat-v-excel>

*Учитель высшей категории, учитель биологии, завуч МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа
Судак, член учебно-методического объединения в системе
общего образования г. Судак –*

Наталья Валерьевна Касьянова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Неуспевающий школьник — фигура легендарная и в жизни, и в педагогике. Среди неуспевающих были Ньютон, Дарвин, Вальтер Скотт, Линней, Эйнштейн, Эдисон, Шекспир, Байрон, Гоголь, Герцен. Последним в математическом классе был Пушкин. Много-много других знаменитых и выдающихся людей испытывали трудности с обучением в школе и были отнесены к категории безнадежных. Эти факты подтверждают, что с отстающим, неуспевающим учеником не все обстоит просто и однозначно.

...Что такое неуспеваемость? И кто же такой неуспевающий ученик?

НЕУСПЕВАЕМОСТЬ - отставание в учении, при котором школьник не овладевает на удовлетворительном уровне за отведенное время знаниями, предусмотренными учебной программой. Попробуем определить неуспевающего школьника. Это ребенок, который не может продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, который показывают обучающиеся с

ним рядом дети. Означает ли это, что он хуже них? Скорее всего, нет. Специальные обследования интеллекта отстающих в учебе детей показывают, что по основным интеллектуальным показателям они не только не хуже, но даже лучше многих хорошо успевающих школьников. Возможных Эйнштейнов среди них не мало. Учителя нередко удивляются: как мог достичь успехов тот или иной школьник, числивший у них безнадежным двоечником? А чуда никакого нет — это был ребенок, которому не подошло то, что ему предложили в школе.

Наша школа рассчитана на среднего ученика. Любому другому в ней неудобно. Ребенку несреднему, нестандартному, с отклонениями в развитии с такой школой не сдружиться. И не потому, что здесь работают черствые, бездушные люди. А потому, что они ограничены общими условиями и требованиями, вынуждены на какой то момент представлять результаты своей работы. Требования жесткие и безжалостные: не научился читать с заданной скоростью — значит, плохой, не умеешь решать задачи на сложение — отстающий, не можешь запомнить стихотворение — неуспевающий.

Почему ученики не справляются с программой?

Чтобы побороть неуспеваемость, надо знать ее истоки. Их анализ — основной метод разработки способов предотвращения проблем с учебой. Причины отставания:

- Пропуск занятий.
- Отсутствие желания изучать предмет.
- Необъективное оценивание во время урока.
- Сложность материала.
- Недостаточные способности ребенка.
- Пробелы в воспитании.
- Отсутствие элементарных организационных навыков.
- Чересчур объемные домашние задания.
- Невнимательность педагога.
- Неэффективность урока.
- Ученик не уделяет должного внимание работе дома.
- Низкая активность во время занятий.
- Отсутствие условий для успешного обучения (дети из асоциальных семей).

Каждого неуспевающего школьника можно отнести к одной из трех групп:

- Дети с низким качеством мышления, которые положительно относятся к учебе и статусу школьника.
- Ученики с достаточным уровнем развития мыслительной деятельности. При этом они негативно относятся к процессу усвоения знаний. Такие дети частично или полностью потеряли позицию человека, причастного к школе.
- Школьники со слабо развитым мышлением и отрицательным отношением к обучению. Они полностью сдали свои позиции, стремятся оставить учебное заведение.

Как предупредить неуспеваемость?

Этап урока	Действия педагога
Контроль подготовки школьников	Проверять, как ученики усвоили трудный для восприятия материал. После проверки письменных самостоятельных работ, анализа устных ответов, выявить типичные для класса ошибки. Акцентировать

	<p>внимание на их устранении. Если школьник пропустил предыдущий урок, проверить, как он усвоил материал. Завершив изучение темы, подвести итоги: проанализировать уровень усвоения новых знаний, умений и навыков, разобраться с причиной отставания.</p>
<p>Изложение нового материала</p>	<p>Во время урока контролировать, понимают ли дети суть изучаемых терминов, понятий. Поощрять стремление учеников задавать вопросы при затруднениях. Выбирать методы и формы работы, которые вызовут интерес к процессу обучения. Обеспечить активное усвоение знаний всеми учащимися.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Задания должны охватывать наиболее важные и трудные темы. Главное не количество упражнений, а подача их в определенной системе. Самостоятельная работа должна включать задания на устранение ошибок, допущенных ранее. Четко объяснить порядок выполнения работы. Если при решении заданий у детей возникают трудности, стимулировать постановку вопросов к педагогу. Учить составлять план своих действий, выполняя упражнения с достаточной скоростью. Контролировать процесс.</p>
<p>Домашнее задание</p>	<p>В заданиях для работы дома должен повторяться пройденный материал. Внимание сосредотачивается на самых важных, трудноусваиваемых элементах программы. Регулярно задавать упражнения, при решении которых ученикам придется поработать над типичными ошибками. Давать школьникам четкие, понятные инструкции по выполнению домашних заданий. Работая с отстающими детьми, постоянно проверять степень понимания ими этих наставлений. С целью исключить перегрузку, оговорить объем упражнений с другими педагогами, преподающими в классе.</p>

Неуспевающие школьники: особенности организации учебного процесса

Способы усиления эффективности работы с отстающими учениками:

- Применять инновационные образовательные технологии, формы и методы обучения (ориентация на индивидуальные особенности ребенка, дифференциация заданий на каждом этапе урока).
- Включать детей в индивидуально-групповую работу. Чтобы добиться этого, нужно разработать разноуровневые тренировочные и проверочные упражнения, творческие задания с возможностью выбора.
- Использовать в процессе обучения «Карточки помощи», «Памятки для учеников».
- Внедрять элементы технологии «Ситуация успеха».
- Уделять внимание игровой деятельности на уроке. Игровые задания включают в работу подсознание.
- Опрашивая слабоуспевающих школьников, давать им приблизительный план ответа. Они могут самостоятельно составить его дома и пользоваться на уроке.
- Давать возможность слабым ученикам последовательно излагать материал, ориентируясь на наводящие вопросы.
- Во время общения с отстающим ребенком поддерживать доброжелательную, позитивную атмосферу.
- На этапе усвоения нового материала акцентировать внимание слабых школьников на самых важных, трудноизучаемых моментах. Чаще задавать им вопросы, чтобы выяснить степень понимания материала.
- При выполнении самостоятельной работы давать такие упражнения, которые направлены на устранение типичных ошибок. Отмечать положительную динамику в работе: у ребенка появляется вера в свои силы, стимулируются новые усилия.

Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

Профилактика неуспеваемости на уроке: специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании раздела темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.

Помощь неуспевающему на уроке:

- создание атмосферы особой доброжелательности при опросе;
- снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски;
- предложения учащимся примерного плана ответа;
- разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления, стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

Использованная литература:

1. Российская Федерация. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 – Ростов н/Д: Легион, 2013. - 208с.
2. Гельмонт, А.М. Психология. О причинах неуспеваемости и путях их преодоления/ А.М. Гельмонт. - М. : Просвещение, 2004.

3. Боденко, Б.Н. Научно-практические проблемы школьной психологической службы. Выявление некоторых причин трудностей в учении / Б.Н. Боденко. - М., 2008.
4. Лизинский В. М. Приемы и формы в учебной деятельности / Лизинский В. М. - М. : Центр «Пед. Поиск», 2002 (Тип. ООО Август-Принт). - 160 с.

Заведующий сектором дошкольного и общего среднего образования отдела образования администрации городского округа Судак, заместитель председателя муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак –

Елена Николаевна Шакурина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА-9 (ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ, КЛАССНЫХ ЧАСАХ И Т.Д.)

1. Как строить систему подготовки?

Наиболее эффективно выстраивать подготовку по тематическому принципу. Не следует стараться решить как можно больше вариантов заданий предыдущих лет. Такой путь, как правило, неперспективен. Во-первых, варианты не повторяются. Во – вторых, в этом случае у школьника не формируется устойчивый общий способ деятельности с заданиями соответствующих видов, т.е. через несколько недель он не может вспомнить, как он решал это задание, причём он пытается именно вспомнить решение, а не применить общий подход к заданиям такого типа. Запомнить все решения всех заданий невозможно, поэтому разумнее учить школьников общим универсальным приёмам и подходам к решению заданий соответствующих типов. Если учитель планирует провести проверочное диагностическое тестирование по какой-то определённой теме (а это разумно), то должен соблюдаться следующий принцип: правильно решенное предыдущее задание готовит понимание смысла следующего. · Переход к комплексному тестированию разумен только в конце года (апрель-май), когда все темы изучены и у учеников накоплен запас общих подходов к основным типам заданий. · Все тренировочные тесты следует проводить в режиме «теста скорости», т.е. с жестким ограничением времени. Можно всё время громко фиксировать время, чтобы ученик понял, что он успевает или не успевает выполнять за данный промежуток времени.

2. Удачные методические приёмы.

Очень эффективен приём показа учителем мысленного поиска способа выполнения задания. Целесообразно развернуть перед учениками всю картину поиска решения, вплоть до показа своих черновых записей. · Хороший результат получается, когда учитель инсценирует «тупик» в процессе выполнения задания, в этом случае дети должны уметь найти место, с которого пошёл «тупиковый» вариант, чтобы, вернувшись к нему, найти другой вариант решения.

3. Принцип дифференциации.

Необходимо осуществлять одинаковую нагрузку как по содержанию, так и по времени, для всех школьников (сильных и слабых) в равной мере. Содержание КИМов ставит всех учеников в равные условия и предполагает объективный контроль результатов, т.е. слабый ученик не получит скидку на то, что он слабый. Дифференциация на ГИА предполагается только при выставлении количества баллов за правильно выполненное задание, а это количество, как известно, зависит

от уровня трудности. Поэтому при подготовке к ГИА следует осуществлять дифференциацию таким же образом.

«Техника сдачи теста»

➤ Обучение постоянному жёсткому контролю времени. На консультациях, пробных и репетиционных тестированиях необходимо постоянно обращать внимание учащихся на то, сколько времени необходимо тратить на то или иное задание. Отсутствие привычки «напрягаться» несколько часов подряд – одна из причин низкого качества выполнения работы. Интеллект, как и мышцы нужно постоянно тренировать - от этого он только сильнее становится. Поэтому нужно постоянно повышать нагрузки и скорость выполнения заданий не только для преодоления «порога успешности» слабыми учениками, но и для повышения качества знаний, то есть ориентироваться на сильных учеников.

➤ Обучение оценке объективной и субъективной трудности заданий. Ученики обычно сами знают, какие задания для них являются наиболее сложными. Таких «слабых» мест следует избегать при выполнении теста. Сначала нужно выполнять задания, в которых школьник ориентируется хорошо. Задача учителя состоит в том, чтобы школьник самостоятельно сумел набрать максимально возможное для него количество баллов, поэтому изречение «лучше меньше, да лучше» здесь оказывается вполне справедливым.

➤ Обучение прикидке границ результатов, анализу ответа на предмет соответствия действительности, минимальной подстановке как приёму проверки ответа. Следует учить школьников простым для проверки результатов сразу, а не «если останется время». Необходимо после решения задания приучать учеников внимательно перечитывать условие и вопрос (что нужно было найти?). Необходимо учить технике выбора ответа методом «исключения» явно неверного ответа. Особое внимание следует уделять заданиям, в которых формулировка звучит как «Выберите неверное утверждение...» Самое главное здесь обратить внимание на ключевые слова «можно» или «нельзя», иначе ответ может получиться совершенно противоположным.

➤ Обучение приёму «спирального движения» по тесту. Ученик, просматривая тест от начала до конца, отмечает для себя задания, которые кажутся ему простыми и понятными и выполняются сходу, без особых раздумий. Затем можно перейти к заданиям, которые не «поддались» сразу. Если ученик не может выполнить какое-то задание 1 части, то после контроля времени (3-4 минуты), следует перейти к другому заданию сначала 1 части, а затем 2 части работы. Так необходимо делать несколько раз «по спирали» и делать то, что «созрело» к данному моменту.

Весь период ГИА до экзаменов у выпускников и их родителей возникает желание изменить перечень выбранных предметов. Часто их вводит в заблуждение фраза - «После регистрации все изменения будут осуществляться на основании решения ГЭК при наличии уважительных причин, подтвержденных документально» многие считают, что это шанс. Но даже продолжительная болезнь не может быть оправданием, почему не зарегистрировался вовремя, т.к. заявление может подать не только сам выпускник, но и его родитель или законный представитель.

Будущим выпускникам их родителям необходимо задуматься заранее о будущей профессии и предпринять следующее:

- определитесь с направлением специальности, по которой планируете обучаться в вузе;

- узнать в приемной комиссии вуза (лично или на официальном сайте) о перечне предметов, необходимых для поступления на выбранную специальность и сроках подачи документов;

- зарегистрируйтесь для прохождения ГИА по учебным предметам, необходимым для поступления на выбранную специальность.

Изменить или дополнить перечень предметов можно до окончания регистрации (в 2020 до 1 февраля). 2 февраля электронная база выгружается в Федеральный центр тестирования и блокируется. Внесение изменений невозможно, кроме исключительных случаях с «железной» причиной, подтвержденной документально.

Расписание ГИА разделено на периоды:

- **Досрочный период** для выпускников прошлых лет, выпускников прошлого года, не сдавших ГИА и не получивших аттестат, и для выпускников текущего года, которые по уважительной причине (международные соревнования, плановая операция и т.д.) не смогут сдать все или часть экзаменов в основной период.
- **Основной период** – для выпускников текущего года.
- **Дополнительный период** - для выпускников текущего года, которые не сдали ГИА в основной период: получили два «неуда» по обязательным предметам (для 11 классов) или более двух «неудов» (для 9 классов) или получили повторно неудовлетворительный результат.

Интернет-ресурсы по подготовке к ГИА

1. МО и Н РФ www.mon.gov.ru
2. Российский образовательный портал www.school.edu.ru
3. Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ) www.fipi.ru
4. Московский институт открытого образования (МИОО) www.mioo.ru
5. Открытый сегмент Федерального банка тестовых заданий www.mathgia.ru
6. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru

*Педагог дополнительного образования, руководитель ансамбля «Волшебный гриф» МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, член муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак –
Елена Александровна Ермаченкова*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ «ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Одной из трудовых функций педагога дополнительного образования является «обеспечение взаимодействия с родителями учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания».

Проблема организации эффективного взаимодействия с родителями является актуальной для многих педагогических работников.

Основными задачами работы является вовлечение родителей в образовательное пространство учреждения, выстраивание партнёрских взаимоотношений в воспитании подрастающего поколения, повышение психолого-педагогической культуры родителей.

Занятость современных родителей, а порой и отсутствие интереса к дополнительным занятиям ребенка, которые проходят вне школы, приводят к тому, что педагог взаимодействует только с ребенком. Конечно, многое зависит и от направления, выбранного ребенком. В частности, в объединениях хореографии, развивающего обучения, подготовки к школе родители более активны, чем, например, в объединениях прикладного и технического творчества. Но роль педагога в организации этой деятельности тоже велика.

Цель настоящих рекомендаций – оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в организации взаимодействия с родителями обучающихся.

Взаимодействие с семьей – одно из важных направлений работы педагога дополнительного образования. Термин «взаимодействие» (по мнению Т.А. Марковой) рассматривается как единство линий воспитания с целью решения задач семейного воспитания на основе единого понимания. В основе взаимодействия лежит сотрудничество педагогов и родителей, которое предполагает равенство позиций партнёров, уважительное отношение друг к другу взаимодействующих сторон с учётом индивидуальных возможностей и способностей.

Основные задачи этой работы: вовлечение родителей в образовательное пространство учреждения или объединения, выстраивание партнерских взаимоотношений в воспитании подрастающего поколения, повышение психолого-педагогической культуры родителей.

Это направление работы предусмотрено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (статьи 44, 45).

Классификаций форм работы с родителями, предлагаемых педагогами, немало.

Выделяют несколько форм: традиционные и нетрадиционные.

Традиционные - это родительские собрания, лектории, вечера вопросов и ответов, консультации, индивидуальные беседы и т.д.

Нетрадиционные - это родительские тренинги, встречи, ринги, шоу и т.д.

Нетрадиционные формы организации общения педагогов и родителей

Наименование форм	Цель использования	Формы проведения общения
Информационно-аналитические	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	-проведение социологических срезов, опросов; -«Почтовый ящик», - индивидуальные блокноты
Познавательные	Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей	-семинары-практикумы; -тренинги; -проведение собраний, консультаций в нетрадиционной форме; -мини-собрания; -педагогическая гостиная; -игры

		педагогическим содержанием; -педагогическая библиотека для родителей; -исследовательско-проектные, ролевые, имитационные и деловые игры
Досуговые	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми	-совместные досуги, праздники; -выставки работ родителей и детей; -кружки и секции; -клубы отцов, бабушек, дедушек; -семинары; -практикумы
Наглядно-информационные: информационно-ознакомительные, информационно-просветительские	Ознакомление родителей с работой учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей	-информационные проспекты для родителей; -альманахи; -журналы и газеты, издаваемые для родителей; -дни открытых дверей; -открытые занятия; -выпуск стенгазет; -организация мини-библиотек

Предлагаемые формы работы с родителями наиболее приемлемы к применению в учреждении дополнительного образования. Их могут использовать как опытные, так и начинающие педагоги.

Первое общение - заочное - с родителями будущих обучающихся осуществляется через *информацию*: объявления, буклеты, приглашения, которая может размещаться на сайте учреждения, в СМИ, передаваться через школьных учителей на классных собраниях и т.п. В такой информации необходимо отразить полные сведения о деятельности творческого объединения.

В буклетах можно представить фотографии готовых работ обучающихся предыдущих лет обучения или выполненные педагогом, демонстрирующие вариативное содержание программы.

Второй шаг на пути к знакомству с родителями - *день открытых дверей*. Его можно проводить в мае или в начале учебного года (сентябрь). Готовиться к такому мероприятию необходимо заранее. Следует оформить кабинет готовыми работами разных стилей и техник исполнения. Возможна демонстрация слайдов с фотографиями из жизни объединения (на занятиях, во время воспитательных мероприятий, участия в конкурсах, трудовых поручений). Можно провести

праздничный концерт, где обучающиеся покажут свое художественно-эстетическое направление: танцы, игра на музыкальных инструментах, не большие театральные этюды, декламация стихов или прозы. Обязательно подготовьте рассказ об учете достижений, возможности участия в конкурсах различных уровней. В день проведения мероприятия расскажите, с какими материалами вы будете работать на занятиях, как будет развиваться обучающийся, посещая занятия. Возможно, это определит его будущую профессию, поможет развить психологические качества, что положительно скажется на школьном обучении; будет развиваться коммуникабельность, лидерские качества; расширится кругозор, появятся новые друзья; раскроются и будут развиваться творческие способности.

В рамках проведения Дня открытых дверей можно провести мастер-классы с изготовлением элементарных подарков.

Родительские собрания проводятся минимум 2 раза в год. Сценарий собрания зависит от темы, которая диктуется планами учреждения или объединения, предстоящими событиями, в том числе внеплановыми (поездками, праздниками, участиями в различных мероприятиях, конкурсах), а также планами самого педагога. Проведение собрания предваряется оформлением кабинета (в зависимости от темы), подготовкой презентации, видео-и- фотоматериала, достижений (кубки, грамоты, дипломы, подарки).

На этом собрании знакомят с направлениями работы, документами, задачами на учебный год.

На *итоговом* собрании возможно вручение благодарностей за совместную работу. Представляются результаты работы, планы на следующий год. Родительские собрания оформляются протоколом.

Совместные поездки на конкурсы – тоже важная форма работы, где налаживается тесная связь между педагогом и родителями, которые видят его «в деле». Они видят, чему научился их ребенок, как он контактирует с педагогом, другими детьми, как реагирует на успех и неудачи.

Часто они откликаются на просьбу педагога о помощи в подготовке к конкурсам: изготавливают атрибуты, шьют или приобретают костюмы, помогают с переодеванием, контролируют выход на сцену во время выступлений и т.д.

Беседы и индивидуальные консультации помогают педагогу и родителям лучше понять друг друга. Родители рассказывают о личности ребенка, его увлечениях, личностных качествах, на которые следует обратить внимание. *Проектная деятельность* – это семейные проекты по определенным проблемам, творческие проекты. Педагог предлагает родителям и обучающемуся тему проекта в соответствии с конкурсными требованиями. *Информационно-аналитические формы*: анкетирование, экспресс-опрос, «почтовый ящик», шкатулка предложений.

Анкетирование – метод исследования, который включает в себя упорядоченный ряд вопросов, часто с вариантами ответов.

Экспресс-опрос может проводиться с целью изучения мнения, потребностей родителей.

Наглядно-информационные формы: информационные листы, памятки, плакаты, буклеты, объявления, газеты, информационные уголки, презентации, видеофильмы («Наши достижения», «Отдых в коллективе»). Они могут нести в себе разную информацию о работе объединения, проведении мероприятий, рекомендации по здоровому образу жизни, воспитанию детей и др.

Таким образом, о формах работы с родителями можно говорить много. Каждый педагог имеет свои «секреты» в их подготовке и проведении. Однозначно, разнообразные формы помогают педагогу и родителям лучше понять друг друга,

взаимодействовать в обучении, развитии и воспитании детей. И родители активно участвуют во всех мероприятиях, проводимых в объединении и учреждении.

Советы педагогу по работе с родителями:

1. В общении с родителями проявляйте интерес к занятиям, предпочтениям вашего обучающегося.
2. Постарайтесь отвечать на все вопросы родителей. Если не знаете, что сказать, попросите дать вам время на размышление, по истечении которого обязательно ответьте на вопрос.
3. Имейте в арсенале игры на все случаи жизни для детей и родителей.
4. Говорите конкретно и уверенно.
5. Не разглашайте информацию, которой с вами поделились.
6. Выбирайте доброжелательный стиль общения.
7. Тщательно планируйте и продумывайте каждое мероприятие.
8. Помогайте советами, но не занимайтесь наставничеством.
9. Привлекайте родителей к делам группы, объединения, чтобы они почувствовали свою значимость.
10. Постоянно занимайтесь самообразованием, чтобы с вами было интересно и детям и родителям.
11. Помните: хорошую репутацию нелегко завоевать, но еще сложнее - удержать.

Используемая литература

1. Вегерина И.В. План работы с классным коллективом и родителями учащихся / Классный руководитель. - 2005. - №6. - С. 8-21
2. Маленкова Л.И. Педагоги, родители, дети: метод. пособие для воспитателей, классных руководителей. - М.: Пед. общ-во России. 2000
3. Петревская С.И. Образование родителей и школа: Учеб. - метод. пособие - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999. - 120 с.
4. Третьякова Л.В. и др. Работа с семьей в учреждении дополнительного образования: аукцион методических идей – Волгоград: Учитель, 2009
5. Щуркова Н.Е. Школа и семья: конфронтация или нежный союз Классный руководитель. - 2004. - №7. - С. 8 - 18.

Интернет-ресурсы:

1. <http://festival.1september.ru/articles/649123/>

*Педагог-организатор МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, методист Методической службы МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак –
Анна Римовна Белявская*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА УРОКАХ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА КАК СПОСОБ АКТИВИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Вспомним известную фразу К.Д. Ушинского: «Детская природа ясно требует наглядности. Учите ребенка каким-нибудь пяти не известным ему словам, и он будет долго и напрасно мучиться над ними; но свяжите с картинками двадцать таких слов - и ребенок усвоит их на лету. Вы объясняете ребенку очень простую мысль, и он вас не понимает; вы объясняете тому же ребенку сложную картину, и он вас понимает быстро...».

Изобразительное творчество - одно из любимейших занятий детей. Эта работа требует художественных способностей, знаний изобразительной грамоты. Необходим большой запас зрительных образов и впечатлений, творческое воображение. У ребенка возникает желание передать в рисунках свои впечатления. Он берет в руки карандаш и рисует...

Основная цель учителя изобразительного искусства - помочь детям познать окружающую действительность, развить у них наблюдательность, научить шире и разностороннее видеть окружающий мир, воспитать в них чувство прекрасного, развить личностные способности.

Основная цель предмета «Изобразительное искусство» - развитие визуально-пространственного мышления учащихся как форм эмоционально-ценностного, эстетического освоения мира, самовыражения и ориентации в художественном и нравственном пространстве культуры.

Мощный поток новой информации, рекламы, применение компьютерных технологий, распространение электронных игрушек оказывают большое влияние на воспитание школьника и его восприятие окружающего мира. Одним из средств повышения мотивации и индивидуализации обучения современного ученика, развития его творческих способностей и создания позитивного эмоционального фона является использование информационно-коммуникационных технологий, которые открывают новые возможности не только на пути познания, но и для реализации творческого потенциала через интеграцию получаемых знаний, исследование, проектирование, новаторство.

Использование ИКТ на уроках изобразительного искусства помогает в получении информации из различных источников, повышает уровень использования наглядности на уроке, повышает производительность урока, способствует развитию умения оперировать полученными знаниями.

Большую помощь средства ИКТ оказывают при создании коллективных творческих проектов, что позволяет школьникам выступать в роли авторов, соиздателей. Это повышает творческий потенциал, расширяет общий кругозор, способствует расширению языковых знаний, развивает мотивацию детей к познанию и творчеству, содействует личностному и профессиональному самоопределению учащихся.

Используя средства ИКТ учитель более эффективно может управлять деятельностью школьников, оперативно отслеживать результаты обучения, принимать меры по повышению качества знаний обучающихся, совершенствовать методическое мастерство.

Благодаря использованию электронных образовательных ресурсов, интернета, сканера, проектора решаются проблемы отсутствия достаточного количества наглядных пособий и отдаленности музеев и выставочных залов.

Одним из очевидных достоинств урока с применением ИКТ является усиление наглядности. Проектор позволяет транслировать информацию и обеспечивать крупный, качественный показ материала целому классу, без потери драгоценного времени на уроке. Проведение уроков с использованием информационно-коммуникационных технологий стимулирует процесс обучения. Использование компьютера с его огромными универсальными возможностями на уроках изобразительного искусства позволяет развивать познавательные способности каждого ученика, создаёт эмоциональный настрой, что положительно сказывается на развитии художественного творчества.

Виды информационно-коммуникационных технологий

Презентации

Для учителя наиболее эффективным является создание своих собственных мультимедийных продуктов. Презентации, созданные лично учителем для своего урока, полностью отвечают уровню знаний класса, задачам урока, целям учителя на данный момент, материал в них дается компактно, в нужной последовательности, нет ничего лишнего, всё «работает» на достижение цели и задач конкретного урока. Презентация играет огромную роль в подаче информации, т.к. большую часть информации человек воспринимает с помощью органов зрения, а презентация дает широкие возможности для наглядного представления информации. Но необходимо помнить, что живую речь учителя сложно заменить напечатанным текстом, даже если он полно раскрывает тему урока. А определения, выведенные на экран, позволяют учащимся запоминать правила точнее и быстрее. При демонстрации презентации мы получаем возможность активного общения, возможность отвечать на вопросы, делать необходимые пояснения, коллективно рассматривать и обсуждать произведения искусства.

Слайд-фильмы

Их можно использовать на всех темах и включать в любой этап урока, они, как правило, не имеют текстового сопровождения, демонстрация сопровождается кратким комментарием учителя. Выбор слайдов надо производить так, чтобы сначала прошли сложные произведения, способные вызвать эмоции, затем слайды с фрагментами, а в конце нужно показывать произведения, несложные по композиции, приближенные к теме урока, чтобы у детей сложилось впечатление, что они тоже смогут сделать работу такого плана.

Тестовые задания

Выведенные на экран, тестовые задания позволяют использовать оценочные методы обучения, задание-выбор (необходимо выбрать правильный ответ из имеющихся); задание-сопоставление (установить связь в двух списках); задание-ранжирование (правильная последовательность) и т.д.

Интерактивная доска

Большим подспорьем в работе является интерактивная доска. Ее применение на уроке даёт ряд преимуществ: можно выводить на экран доски презентацию, репродукции картин, создавать и перемещать объекты, запускать видео, выделять важные моменты цветными пометками, разгадывать кроссворд, выполненный в программе Excel, вписывая ответы в клетки прямо на экране.

Бесспорно, что в современной школе компьютер не решает всех проблем, он остается всего лишь многофункциональным техническим средством обучения. Не менее важны и современные педагогические технологии и инновации в процессе обучения, которые позволяют не просто “вложить” в каждого обучаемого некий

запас знаний, но, в первую очередь, создать условия для проявления познавательной активности учащихся.

Информационные технологии, в совокупности с правильно подобранными (или спроектированными) технологиями обучения, создают необходимый уровень качества, вариативности, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания, которые способствуют раскрытию творческих способностей учащихся, сохранению и развитию личностных качеств обучаемых, повышению уровня сформированности информационной культуры учеников, повышению качества обучения, а также приобретению этической, эстетической и интеллектуальной чуткости.

Использованная литература:

1. Полат Е. С., Новые педагогические и информационные технологии в системе школьного образования. - М., АСНДЕМА, 2001.
2. Роберт И.В., Распределенное изучение информационных и коммуникационных технологий в общеобразовательных предметах // Информатика и образование. - 2001. - № 5.
3. Апатова Н.В., Информационные технологии в школьном образовании. – М., 1994.
4. Афанасьева О. В. Использование ИКТ в образовательном процессе. – www.pedsovet.org.

*Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак–**Наталья Павловна Вахновская***

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Знакомство с государственными символами России имеет большое значение в деле воспитания подрастающего поколения. Формирование бережного отношения и уважение к существовавшим и существующим символам государства как памятникам прошлого и достоянию современности.

Изучение и использование государственных символов Российской Федерации необходимо осуществлять в соответствии с федеральными конституционными законами: "О Государственном флаге Российской Федерации" от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ (с изменениями от 9 июля 2002 года, от 30 июня 2003 года, от 7 марта 2005 года), "О Государственном гербе Российской Федерации" от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ (с изменениями от 9 июля 2002 года, от 30 июня 2003 года), "О Государственном гимне Российской Федерации" от 25 декабря 2000 года № 3-ФКЗ (с изменениями от 22 марта 2001 года).

Государственный флаг Российской Федерации является официальным государственным символом Российской Федерации и представляет собой прямоугольное полотнище из трех равновеликих горизонтальных полос: верхней -

белого, средней - синего и нижней - красного цветов. Отношение ширины флага к его длине 2:3.

Государственный флаг Российской Федерации постоянно поднят на зданиях органов государственной власти. В образовательных учреждениях Государственный флаг Российской Федерации может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий.

В дни траура в верхней части древка Государственного флага Российской Федерации крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища флага. Государственный флаг Российской Федерации, поднятый на мачте (флагштоке), припускается до половины высоты мачты (флагштока).

Государственный флаг Российской Федерации не может использоваться в качестве геральдической основы флагов образовательных учреждений, детских/молодежных общественных организаций/объединений.

При одновременном подъеме (размещении) Государственного флага Российской Федерации и флага образовательного учреждения, детской/молодежной общественной организации/объединения Государственный флаг Российской Федерации располагается с левой стороны от другого флага, если стоять к ним лицом; при одновременном подъеме (размещении) нечетного числа флагов - Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, а при подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух) - левее центра.

При одновременном подъеме (размещении) Государственного флага Российской Федерации и других флагов размер флага образовательного учреждения, детских/молодежных общественных организаций/объединений не может превышать размер Государственного флага Российской Федерации, а высота подъема Государственного флага Российской Федерации не может быть меньше высоты подъема других флагов.

В случае, если поднятие Государственного флага сопровождается исполнением Государственного гимна, присутствующие поворачиваются лицом к поднимаемому флагу.

Если поднятие флага не сопровождается исполнением гимна, то присутствующие обращаются лицом к центральной точке происходящих событий. Если имеется один уже поднятый (установленный) флаг или одно изображение Государственного герба - то обращаются лицом, соответственно, к данному флагу или гербу.

Государственный флаг Российской Федерации хранится в специально отведенном и оформленном месте.

В целях уважительного отношения граждан к государственным символам установлен праздник - День Государственного флага Российской Федерации, который отмечается 22 августа.

Использование Государственного флага Российской Федерации с нарушением Федерального конституционного закона, а также надругательство над Государственным флагом Российской Федерации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК ПОДЪЕМА (ВЫВЕШИВАНИЯ, УСТАНОВКИ) ФЛАГОВ

1. Флаг на мачте (флагштоке).

Флаг должен быть поднят максимально высоко (максимально близко к верхнему концу мачты).

На мачте недопустимы наверхия.

В знак траура флаг припускается до половины высоты мачты.

Мачты (флагштоки) могут располагаться:

- на земле, на крыше здания – вертикально;

- на стене здания (сооружения) – под острым углом к горизонтальной плоскости;
 - на стене здания (сооружения) параллельно горизонтальной плоскости;
 - на судах – вертикально, с небольшим наклоном к горизонтальной плоскости.
- Мачты (флагштоки) не могут располагаться на стене здания (сооружения) под тупым углом к горизонтальной плоскости.

2. Флаг на древке

Флаг закрепляется предельно близко к верхнему краю древка. Наверху нежелательно.

Длина древка не должна быть меньше, чем ширина полотнища, умноженная на 2.

При вывешивании флагов на древке на стене здания, древко должно быть расположено относительно горизонтальной плоскости, по тем же правилам, какие описаны для мачт (флагштоков).

При установлении флагов на древке на горизонтальную плоскость (землю, пол помещения, поверхность стола и т.п.) древко может располагаться либо перпендикулярно горизонтальной плоскости, либо под углом к ней (не менее 60 градусов).

3. Флаг без древка, мачты (флагштока)

Флаг может быть вывешен без древка – в виде одного полотнища. В данном случае полотнище может быть:

- растянута на стене (то есть плотно прикреплено к вертикальной поверхности);
- подвешено к потолку помещения или сооружения (либо к какой-либо инженерной конструкции в верхней части помещения или сооружения).

При вывешивании без древка флаг может быть расположен горизонтально (то есть полосы флага параллельны горизонтальной плоскости), либо вертикально (полосы флага перпендикулярны горизонтальной плоскости). В последнем случае, если флаг растянут на стене, то белая полоса полотнища должна находиться справа с точки зрения стоящего лицом к флагу.

Законодательные требования

Согласно Закону о Государственном флаге, при помещении Государственного флага совместно с другими флагами, Государственный флаг Российской Федерации должен располагаться:

при нечетном числе флагов – в центре;

при четном числе флагов – левее центра (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

Размер полотнища Государственного флага не может быть меньше размера полотнищ других флагов, помещенных рядом с ним.

Государственный флаг Российской Федерации не может располагаться ниже других флагов, помещенных рядом с ним.

Пояснения

Все флаги обладают определенным статусом, более или менее высоким в зависимости от того, кому эти флаги принадлежат.

При расположении нескольких флагов вместе, различаются места более или менее высокого значения. Соответственно, флаг более высокого статуса должен помещаться на месте первенствующем по значению, флаг менее высокого статуса – на месте втором по значению и так далее.

Наиболее высоким значением обладают верх, центр (при нечетном числе флагов) и левая сторона от центра (при четном числе) размещения комплекса флагов.

Статусность флагов определяется следующим порядком (в нисходящем порядке от высшего статуса к низшему):

- флаги международных организаций;
- государственные флаги;
- государственные военно-морские и флаги гражданского флота (для тех стран, в которых подобные флаги имеются);
- флаги органов федеральной исполнительной власти Российской Федерации;
- флаги субъектов Российской Федерации;
- флаги муниципальных образований;
- флаги организаций, предприятий, объединений прочие флаги (в том числе официально не утвержденные и декоративные).

Недопустимо:

- чтобы флаг низшего статуса находился выше флага высшего статуса (но при этом любые флаги могут находиться на одном вертикальном уровне и такое их расположение (например, на флагштоках одинаковой высоты) вполне приветствуется, необходимо помнить, что если на крыше здания поднят флаг низшего статуса, то флаг высшего статуса не может быть вывешен на стене этого здания;
- чтобы флаг низшего статуса находился ближе к центру (при нечетном числе флагов) или левее (при четном числе флагов), чем флаг высшего статуса;
- чтобы размер полотнища флага низшего статуса был больше расположенного рядом флага низшего статуса.

Схемы возможного расположения флагов:

1. два флага
2. три флага
3. четное число флагов (статусность показана цифрами: 1 высший статус, 2 – следующий за ним и т.д.) (схема 3)
4. нечетное число флагов (схема 4)

Если при большом числе вывешенных флагов в композиции имеется несколько равнозначных флагов (например, несколько государственных флагов или флагов субъектов Российской Федерации), но наиболее почетное место (место с наименьшим номером на приведенных схемах) занимает флаг страны (субъекта Российской Федерации), на территории которой (которого) производится вывешивание данных флагов, при этом прочие равнозначные флаги занимают места с ближайшими номером.

Например, если композицию флагов, представленную на схеме 3, составляют флаги России, Великобритании, Петербурга, Вологды и двух предприятий (предприятие А, предприятие Б), а сами флаги вывешены в Санкт-Петербурге на территории предприятия А, то порядок флагов будет:

- 1 – флаг России,
- 2 – флаг Великобритании, 3 – флаг Петербурга,
- 4 – флаг Вологды,
- 5 – флаг предприятия А, 6 – флаг предприятия Б.

Расположение флагов в рабочих кабинетах

Вариант 1

1 – рабочий стол должностного лица; 2 – кресло (стул) должностного лица;

3 – Государственный флаг Российской Федерации; 4 – флаг субъекта Российской Федерации.

Вариант 2

1 – рабочий стол должностного лица;

2 – кресло (стул) должностного лица;

3 – Государственный флаг Российской Федерации; 4 – флаг субъекта Российской Федерации;

Источник:

Геральдический Совет при Президенте РФ

Рекомендуемая литература:

1. Алексеев Ю.А. Государственные символы России "Моя Родина -Россия". Учебное пособие для начальной школы. - М., 2002.
2. Аникеев А.С. О некоторых методических приемах обучения, используемых в гражданском образовании // Реализация прав ребенка: возможности демократического школьного климата. М., 2003.
3. "Государственная символика России. История и современность". Наглядное пособие (методические рекомендации и компакт-диск). - М., ЦНСО, 2003.
4. Караковский В.А. Стать человеком. - М., 1993.
5. Криворотова Т.А. Ценностные ориентиры гражданственности и патриотизма в воспитательном процессе современной школы. Методические рекомендации по организации воспитательной работы с учащимися к 60-летию Победы в Великой Отечественной войне. - Н. Новгород, Нижегородский гуманитарный центр, 2005.
6. Пчелов Е.В. Государственные символы Российской Федерации. Герб. Гимн. Флаг. Учебное пособие для основной школы. - М., Русское слово, 2002.
7. Рожков М.Б., Семашко Г.В., Хлыстова Н.Л. Государственные символы России // Преподавание истории и обществоведения в школе. 2003. № 1.
8. Романковекый Б.К. Символы российской государственности: история и современность. Методическое пособие для учителей. - М., Русское слово, 2002.
9. Савотина Н.А. Гражданское воспитание: традиции и современные требования / Педагогика, 2001. №24.
10. Серов Б.Н. Поурочные разработки по курсу "Государственная символика. Гимн. Герб. Флаг". - М., БАКО, 2004.
11. Соболева Н.А. Российская государственная символика. История и современность. - М., Гуманитарный издательский центр "БЛАДОС", 2002.
12. Филатов Г.Н. Феномен гражданственности в структуре личностного развития // Педагогика. 2002. № 10.

*Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак–**Вероника Александровна Пометнева***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СТЕНДА
«АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»**

Рекомендуется разделить стенда на две основных зоны: условно их можно назвать «Аттестация на соответствие занимаемой должности» и «Аттестация на квалификационные категории (первую/высшую)», при этом раздел по нормативно-правовой базе аттестации можно сделать общим. Такой подход к оформлению стенда позволит педагогам легко в нем ориентироваться и быстро находить нужную информацию. Ниже предлагается перечень возможных рубрик информационного стенда.

1. «Цель, задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников»;
2. «Нормативно правовая база аттестации педагогических работников». В данной рубрике целесообразно включение следующих документов: *федеральный уровень*: Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276, приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
3. «Процедура аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»;
4. «Перспективный план аттестации педагогических работников на 5 лет
5. «План методического сопровождения аттестации педагогических работников на 202./202./ учебный год».
6. Раздел плана ОУ «Сопровождение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (первой/высшей квалификационной категории)»;
7. «График прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на текущий учебный год»;
8. «Образец представления на педагогического работника»;
9. «Советы педагогу, психологическая помощь, аттестующемуся на соответствие занимаемой должности»;
10. «Процедура аттестации педагогических работников на квалификационные категории (первую и высшую);
11. Список педагогов, планирующих (согласно срокам окончания) аттестацию на квалификационные категории (первую и высшую) в текущем учебном году»;
12. «Формы заявления на квалификационные категории (первую/высшую) и образец его заполнения»;
13. Список рекомендуемой литературы по подготовке к аттестации;
14. Объявления.

Основными методами при реализации задач информационного компонента являются отбор, редактирование, рецензирование и презентация материалов информационно-методического характера по вопросам аттестации.

Использованная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Лисовская, Н.Б., Пискунова, Е.В., Трощинина Е.А., Аттестация педагогических работников как способ оценки профессиональной деятельности, Электронный Научный журнал «Современные проблемы науки и образования», 2015 г.

Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак–Галина Геннадьевна Якимова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЭКЗАМЕНА ОГЭ ПО ХИМИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ (ХИМИЧЕСКОГО ЭКСПЕРИМЕНТА) В ЗАДАНИИ 24

В экзаменационный вариант ОГЭ 2020г. по химии добавлена обязательная для выполнения практическая часть, которая включает в себя два задания: 23 и 24.

В задании 23 из предложенного перечня необходимо выбрать два вещества, взаимодействие с которыми отражает химические свойства указанного в условии задания вещества, и составить с ними два уравнения реакций. Выполнение задания 23 предполагает развернутый ответ, который участник экзамена записывает в листы (бланки) ответов № 2.

В задании 24 предполагается проведение двух реакций, соответствующих уравнениям реакций, составленным при выполнении задания 23.

К выполнению задания 24 следует приступать после выполнения участником экзамена задания 23 и не ранее чем через 30 минут после начала экзамена. При выполнении задания 24 участник экзамена может делать записи в листах бумаги для черновиков, которые впоследствии вправе использовать при выполнении других заданий экзаменационной работы. После выполнения задания 24 участник экзамена имеет право продолжить выполнение других заданий экзаменационной работы до окончания экзамена.

Проведение химического эксперимента при выполнении задания 24 осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии.

Перед началом выполнения заданий экзаменационной работы специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в аудитории проводит инструктаж участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена в специально предусмотренной ведомости.

К выполнению задания 24 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.

Инструкция по выполнению задания 24

Внимание! В случае ухудшения самочувствия перед началом опытов или во время их выполнения обязательно сообщите об этом организатору в аудитории.

1. Вы приступаете к выполнению эксперимента. Для этого получите лоток с лабораторным оборудованием и реактивами у специалиста по обеспечению лабораторных работ в аудитории.
2. Прочтите ещё раз перечень веществ, приведённый в тексте к заданиям 23 и 24, и убедитесь (по формулам на этикетках) в том, что на выданном лотке находится пять указанных в перечне реактивов.

3. Перед началом выполнения эксперимента осмотрите ёмкости с реактивами и определите способ работы с ними. При этом обратите внимание на рекомендации, которым Вы должны следовать.

3.1 В склянке находится пипетка. Это означает, что отбор жидкости и переливание её в пробирку для проведения реакции необходимо проводить только с помощью пипетки. Для проведения опытов отбирают 7–10 капель реактива.

3.2 Пипетка в склянке с жидкостью отсутствует. В этом случае переливание раствора осуществляют через край склянки, которую располагают так, чтобы при её наклоне этикетка оказалась сверху («этикетку — в ладонь!»). Склянку медленно наклоняют над пробиркой, пока нужный объём раствора не перельётся в неё. Объём перелитого раствора должен составлять 1–2 мл (1–2 см).

3.3 Для проведения опыта требуется порошкообразное (сыпучее) вещество. Отбор порошкообразного вещества из ёмкости осуществляют только с помощью ложечки или шпателя.

3.4 При отборе исходного реактива взят его излишек. Возврат излишка реактива в исходную ёмкость категорически запрещён. Его помещают в отдельную, резервную пробирку.

3.5 Сосуд с исходным реактивом (жидкостью или порошком) обязательно закрывается крышкой (пробкой) от этой же ёмкости.

3.6 При растворении в воде порошкообразного вещества или при перемешивании реактивов следует слегка ударять пальцем по дну пробирки.

3.7 Для определения запаха вещества следует взмахом руки над горлышком сосуда направлять на себя пары этого вещества.

3.8 Для проведения нагревания пробирки с реактивами на пламени

спиртовке необходимо:

- снять колпачок спиртовки и поднести зажжённую спичку к её фитилю;
- закрепить пробирку в пробиркодержателе на расстоянии 1–2 см от горлышка пробирки;
- внести пробирку в пламя спиртовки и некоторое время передвигать её в пламени вверх и вниз так, чтобы содержимое пробирки прогрелось равномерно;
- далее следует нагревать только ту часть пробирки, где находятся вещества, при этом пробирку удерживать в слегка наклонном положении;
- открытый конец пробирки следует отводить от себя и других людей;
- после нагревания пробирку с помощью пробиркодержателя поместить в штатив для пробирок;
- фитиль спиртовки закрыть колпачком.

3.9 Если реактивы попали на рабочий стол, их удаляют с поверхности стола с помощью салфетки.

3.10 Если реактив попал на кожу или одежду, необходимо незамедлительно обратиться за помощью к специалисту по обеспечению лабораторных работ в аудитории.

4. Вы готовы к выполнению эксперимента. Поднимите руку и попросите организатора в аудитории пригласить экспертов для оценивания проводимого Вами эксперимента.

5. Начинайте выполнять опыт. После проведения каждой реакции записывайте в черновик свои наблюдения за изменениями, происходящими с веществами.

6. Вы завершили эксперимент. Проверьте соответствие зафиксированных на черновике признаков протекания реакций признакам, указанным в Вашем ответе на задание 23. При необходимости, дополните ответ или скорректируйте его.

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Химический эксперимент выполнен в соответствии с инструкцией к заданию 24: <ul style="list-style-type: none"> • отбор веществ проведён в соответствии с пунктами 3.1–3.5 инструкции; • смешивание веществ выполнено в соответствии с пунктами 3.6–3.10 инструкции 	
Химический эксперимент выполнен в соответствии с правилами техники безопасности	2
Правила техники безопасности нарушены при отборе или смешивании веществ	1
Правила техники безопасности нарушены как при отборе, так и при смешивании веществ	0
Максимальный балл	2
При существенном нарушении правил техники безопасности, эксперт обязан прекратить выполнение эксперимента обучающимся	

Комплекты реактивов для выполнения химического эксперимента (задания 23 и 24) формируются заблаговременно, до дня проведения экзамена.

Подготовку и выдачу лабораторного оборудования и реактивов осуществляют специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, прошедшие соответствующую подготовку.

Критерии оценивания выполнения заданий с развёрнутым ответом

Проведите химические реакции, указанные в задании в соответствии с составленными уравнениями реакции, соблюдая правила техники безопасности, приведённые в инструкции к заданию. Проверьте, правильно ли указаны в ответе на задание 23 признаки протекания реакций. При необходимости, дополните ответ или скорректируйте его.

Если участник экзамена допускает 1-2 ошибки ОДНОРАЗОВО, то баллы НЕ СНИМАЮТСЯ

1 балл снимается только при совершении одного и того же действия НЕ ПРАВИЛЬНО ДВА РАЗА ПОДРЯД, т.е. СИСТЕМНО, или участник экзамена совершает ТРИ разных ошибки по одному разу.

2 балла снимается только при ГРУБОМ НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ!

Проверка выполнения задания 23 осуществляется предметной комиссией в соответствии с критериями оценивания выполнения развернутых ответов одновременно с проверкой развернутых ответов на задания 20-22.

При выполнении участниками экзамена задания 24 в каждой аудитории присутствуют два эксперта, оценивающие выполнение лабораторных работ. Указанные эксперты оценивают выполнение лабораторных работ участников экзамена независимо друг от друга и непосредственно при выполнении участником экзамена задания 24. Указанные эксперты вносят результаты оценивания в Ведомость оценивания выполнения задания 24 (лабораторной работы) в аудитории, не допуская информирования участников ГИА, организаторов и других лиц о выставляемых баллах, а также, исключая какое-либо взаимодействие с любыми лицами по вопросу оценивания работы участника (жесты, мимика, вербальные оценочные суждения). После окончания экзамена в аудитории, информация о результатах оценивания выполнения участниками экзамена задания 24 направляется вместе с листами (бланками) участников экзамена на дальнейшую обработку в соответствии с требованиями к упаковке ЭМ, а также в порядке, определенном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ, должны пройти соответствующую подготовку.

Интернет-ресурсы:

1. <https://4ege.ru/gia-po-himii/56901-teoreticheskie-osnovy-dlya-podgotovki-k-oge-po-himii.html>
2. <https://fipi.ru/>

*Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак–**Валерия Владимировна Усачева***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОЦИАЛИЗАЦИИ ДЕТЕЙ С ОВЗ**

Социализация детей с ограниченными возможностями здоровья изначально заложена в стратегию развития инклюзивного образования. Ее цель — приобщить «особых» учеников к основам культуры и цивилизации, обеспечить включение в общество, подготовить к активному участию в социальной жизни. Дети с ОВЗ могут успешно усвоить и реализовать навыки общения, нормы/правила поведения, ценности, установки, характерные обществу здоровых людей. Они способны стать решительными, жизнестойкими личностями, умеющими бороться с невзгодами, имеющими лидерские позиции, активно взаимодействующими с людьми. Но для этого нужна постоянная целенаправленная работа всех структур и участников системы образования, родителей, сверстников и позитивный настрой самих «особых» детей.

Главное в социализации детей с ОВЗ

Согласно Л.С.Выготскому, недостаточная готовность детей с ОВЗ к успешной интеграции в общество связана не с их биологическим неблагополучием, а с «социальным вывихом», нарушающим связь ребенка с социумом и культурой, как источниками развития. Исправление «вывиха» происходит через освоение «особыми» детьми многообразия социальных ролей, их сущности, функциональных характеристик, использования в реальных ситуациях. Для этого необходимо выполнение главного условия социализации детей с ОВЗ — участия в жизни группы здоровых сверстников, воспитанных в духе толерантности. Поэтому только детские сады и общеобразовательные школы могут обеспечить им социальную реабилитацию, социальную адаптацию и личностное развитие.

Социализация детей с ограниченными возможностями происходит на следующих уровнях:

- Структурный. Умение правильно вести себя в социуме, используя навыки общения и выполняя правила школьной дисциплины.
- Ценностный и морально-нравственный. Умение оценивать происходящие в мире события.
- Учебный. Умение осознавать, планировать и реализовывать собственные образовательные задачи.
- Личностное развитие. Принятие ответственности за решение своих социальных проблем.
- Духовное развитие. Принятие культурно-исторических ценностей и соответствие им в желаниях и поведении.

Механизмом социализации особых детей является деятельность, как способ, условие и форма выражения культурно-исторического воспроизведения социального опыта. В том числе:

- Учебная деятельность: базовое школьное и дополнительное образование.
- Предметно-практическая деятельность.
- Самообслуживающий труд.
- Использование бытовых устройств.
- Использование ассистивных (помогающих) устройств, например звуковое управление освещением, кроватью.
- Художественно-прикладной труд.
- Творческая деятельность.
- Спорт

Задачи образовательной системы в социальной адаптации детей с ОВЗ

Социальная адаптация детей с ОВЗ напрямую связана с их трудностями в самообслуживании, общении, обучении, овладении профессиональными навыками и жизненными критериями. Исследования, в том числе Л.Е. Данилюк, показывают: таким детям и подросткам важнее «стать хорошим человеком», чем «хорошим специалистом». А «иметь хороших и верных друзей» привлекательнее, чем «быть

успешным и иметь материальный достаток». Угрозами они считают болезни, вредные привычки и зависимость от других. Поэтому для включения «особых» детей в жизнь общества нужно решить следующие задачи:

Разработать специальные программы социальной адаптации. Создать многочисленные центры социальной адаптации, ресурсной поддержки.

Разработать и внедрить технологии обучения, развивающие интегративные качества личности, в том числе самостоятельность.

Обеспечить гуманистический стиль общения в учебных заведениях.

Реализовать программы непрерывного дополнительного образования.

Расширить охват детей с особенностями развития необходимой им специальной педагогической помощью.

Обеспечить педагогическое сопровождение

Сформировать инклюзивную компетентность родителей, как агентов первичной социализации.

Задачи педагогов в адаптации детей с ОВЗ

Основная коррекционно-развивающая работа по социальной адаптации детей с особенностями здоровья ложится на педагогов ДОУ и школы. Для успешного формирования навыка активного взаимодействия с окружающим миром у «особых» воспитанников педагогу следует поставить перед собой следующий перечень задач, последовательно и комплексно решая их вместе с родителями и тьюторами.

1. Естественно-культурные:

Познакомить с представлениями об эталонном строении организма здорового человека.

Обеспечить физическое развитие: двигательную активность, координацию движений, силовую активность.

Обучить навыкам здорового образа жизни: своевременно использовать лекарственно-медицинские препараты, выполнять физические упражнения, соблюдать режим учебы, труда и отдыха, выполнять посильные виды деятельности.

2. Социально-культурные:

Создать и стимулировать мотивы к познавательной и учебной деятельности.

Развить познавательные процессы: память, внимание, речь, логическое мышление.

Научить оценивать свои навыки и способности. Воспитать чувство уверенности в своих возможностях.

Помочь освоить базовый уровень теоретических знаний об окружающей действительности.

В решении социально-культурных задач хорошо зарекомендовала себя педагогическая технология «Портфолио». Ее цели — обеспечить детям с ОВЗ индивидуальный подход, обучить самостоятельности и навыкам самооценки, собрать информацию о динамике продвижений ребенка в урочной и внеурочной деятельности, установить степень соответствия планируемых результатов и фактически достигнутых. «Портфолио» представляет собой папку с собранными материалами и ведется на протяжении всего времени обучения, оно составляется в первом классе и передается классному руководителю пятого класса. Структура «портфолио» обычно включает разделы «Личная информация», «Мои достижения», «Проекты и исследования», «Мое творчество» (или их модификации) и оценочные листы. Дети оформляют и постоянно пополняют «портфолио» с помощью классного руководителя, давая собственную оценку выполненным работам.

3. Морально-нравственные и ценностно-смысловые.

Заложить фундамент морально-нравственных качеств.

Воспитать толерантное отношение к социуму.

Создать и помогать реализовывать ценностно-смысловые ориентиры. Сформировать адекватную жизненную позицию.

Разъяснить и помогать выполнять принципы нормального существования в современном обществе.

4. Социально-психологические.

Организовать обучение как последовательное решение личностно-значимых задач.

Помочь интеграции в коллектив сверстников через творческую активность, созидательность, конкурентоспособность.

Сформировать самосознание, самоопределение, само актуализацию и самоутверждение личности.

Повысить самоуважение, самооценку и уровень притязаний.

Сформировать положительную реальную Я-концепцию.

Показателем успешной социализации детей с ОВЗ является адаптация личности в новой социальной среде с повышением ее социального статуса, уверенность в себе и психологическая удовлетворенность жизнью. Таким образом, получение образования детьми с ограниченными возможностями здоровья является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Использованная литература:

1. Акатов Л.И. Социальная реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья. Психологические основы: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит, 2012. – 368с.
2. Басов Н.Ф. Социальная работа с инвалидами. Учебное пособие – М.: КНОРУС, 2012. – 400с.
3. Дегтярева В.В. Стратегии социальной адаптации человека с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве вуза // Философия образования. - 2007. - № 3. - С. 318- 322.
4. Потапова О.Н. Социальные проблемы детей с ограниченными возможностями в современной России (региональный аспект): автореф. дис. канд. социол. наук. – Саратов, 2007 – 168с.
5. Храпылина Л.П. Основы реабилитации инвалидов: Учеб. метод. пособие. – М., 1996. – 146с.

*Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак–**Зырянова Татьяна Николаевна***

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Документирование деятельности и общие требования к составлению и оформлению документов общеобразовательных организаций

1.1. Документирование деятельности общеобразовательных организаций заключается в создании документов, в которых фиксируется информация об управлен-

ческой (организационно-распорядительной) и образовательной деятельности.

1.2. При подготовке, согласовании, подписании и утверждении документов, образующихся в результате деятельности общеобразовательной организации, необходимо соблюдать требования, обеспечивающие юридическую силу документов и возможность их электронной обработки.

1.3. Состав документов, образующихся в процессе деятельности общеобразовательной организации, определяется его компетенцией и функциями; кругом управленческих действий, порядком разрешения вопросов (единоначальный или коллегиальный); характером взаимодействия между общеобразовательными и другими организациями.

В состав документов общеобразовательной организации входят:

- **организационные документы** (Устав общеобразовательной организации; договор с учредителем; положения о подразделениях (при наличии); должностные инструкции сотрудников; коллективный договор; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка);
- **распорядительные документы** (приказы, инструкции);
- **информационно-справочные документы** (протоколы, планы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы и телефонограммы, договоры, трудовые соглашения, контракты и др.).

1.4. Требования к документированию деятельности на бланках

1.4.1. Документы, как правило, должны оформляться на бланках общеобразовательной организации, соответствующих стандарту (ГОСТ Р 6.30-2003. «Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»), иметь установленный комплекс обязательных реквизитов и стабильный порядок их расположения.

Бланки каждого вида изготавливаются на основе углового или продольного размещения реквизитов.

Реквизиты заголовка размещаются центрируемым (начало и конец каждой строки реквизита равно удалены от границ зоны расположения реквизитов) или флажковым (каждая строка реквизита начинается от левой границы зоны расположения реквизитов) способом.

1.4.2. Для изготовления бланков используются листы бумаги формата А4 (210 x 297 мм) и А5 (210 x 148 миллиметров).

Разрешено использовать бланки формата А3 (297 x 420 миллиметров) для оформления документов в виде таблиц.

Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее, мм:

- левое - 20;
- правое - 10;
- верхнее - 20;
- нижнее - 20.

При подготовке документа на нескольких листах все листы должны иметь одинаковые размеры полей.

1.4.3. Бланки документов должны содержать следующие реквизиты: наименование общеобразовательной организации, код общеобразовательной организации по Общероссийскому классификатору учреждений, организаций и предприятий (ОКПО); основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП); код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД); почтовый адрес, с указанием индекса предприятия связи, номер телефона, e-mail (при наличии), номер регистрационного счета в обслуживающем финансовом организации (при необходимости), место для проставления даты, регистрационного индекса, ссылка на дату и регистрационный индекс входящего документа.

1.4.4. Бланки документов могут изготавливаться типографским способом или с помощью компьютерной техники на белой бумаге высокого качества красками насыщенных цветов.

1.5. Требования к составлению и оформлению документов:

1.5.1. Документы могут оформляться в соответствующих книгах, журналах или на бумаге форматом А4 (210 x 297 мм) и А5 (146 x 210 мм). Составление документов на бумаге произвольного формата не допускается. Возможна печать документов с использованием оборотной стороны листа.

Документ должен содержать обязательные для его вида реквизиты, которые размещаются в установленном порядке, а именно: наименование общеобразовательной организации, идентификационный код юридического лица, почтовый адрес с указанием индекса предприятия связи, номер телефона, e-mail, номер регистрационного счета в обслуживающем финансовом организации (при необходимости), название вида документа (кроме писем), дату, регистрационный номер документа, заголовок к тексту, текст, подпись.

Реквизиты почтового адреса общеобразовательной организации указываются в следующей последовательности: название улицы, номер дома, название населенного пункта, района, области, почтовый индекс.

1.5.2. Оформление документов, изготавливаемых с помощью печатающих средств компьютерной техники, осуществляется согласно требованиям, определенным в *приложении 2*.

1.5.3. Отдельные внутренние документы (заявления, объяснительные, докладные записки и т.п.) разрешается оформлять на белой бумаге форматом А4 (210 x 297 мм) и А5 (146 x 210 мм) рукописным способом.

1.5.4. На документах, которые составляются в образовательной организации, ее наименование должно соответствовать наименованию организации, указанному в Уставе. Сокращенное наименование общеобразовательной организации применяется в случае, когда оно официально зафиксировано в Уставе.

1.5.5. Название вида документа (приказ, решение, докладная записка и т. п.) должно соответствовать названиям, предусмотренным Общероссийским классификатором управленческой документации ОКУД (ОК 011-93) с изменениями.

1.5.6. Датой документа является соответственно дата его подписания или утверждения. Дата указывается арабскими цифрами в одну строку в следующей последовательности: число, месяц, год. Дата оформляется цифровым или словесно-

цифровым способом. В случае оформления даты цифровым способом число и месяц проставляются двумя парами цифр, разделенными точкой; год - четырьмя цифрами, точка в конце не ставится (например: 01.06.2017).

В текстах документов, содержащих ссылки на нормативно-правовые акты, и документов, содержащих сведения финансового характера, применяется словесно-цифровой способ указания дат с проставлением нуля в обозначении дня месяца, если он содержит одну цифру, например: 03 апреля 2017 года.

Разрешается применять слово «год» в сокращенном варианте «г», например: 01 июня 2017 г.

Если документ составлен не на бланке, дата указывается ниже подписи слева. Дата документа проставляется должностным лицом, которое его подписывает или утверждает.

Примерный перечень документов, которые утверждаются с проставлением грифа утверждения, приведены в *приложении 3*.

1.5.7. Утверждение документа осуществляется двумя способами: грифом УТВЕРЖДЕНО и/или изданием локального нормативного акта (приказа, распоряжения и т.д). Оба способа утверждения имеют одинаковую силу.

1.5.8. Элементами грифа утверждения являются: слово УТВЕРЖДЕНО (без кавычек), наименование должности, личная подпись, инициалы и фамилия лица, утверждающего документ, вид документа, дата утверждения. Гриф утверждения размещается в правом верхнем углу документа.

1.5.9. Проекты подготовленных документов перед подписанием в ряде случаев согласовываются с заинтересованными учреждениями, структурными подразделениями, отдельными должностными лицами.

Это делается для проверки целесообразности и своевременности документа, соответствия действующим законодательным и нормативным актам и является, по существу, оценкой проекта.

Согласование проводится внутри учреждения и вне его.

1.5.10. Гриф согласования документа состоит из слова СОГЛАСОВАНО, должности лица, с которым согласован документ (включая наименование организации), личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты согласования (*приложение 4*).

Слово СОГЛАСОВАНО пишется прописными буквами без кавычек.

1.5.11. Внутреннее согласование проводится с теми подразделениями, участие которых предусмотрено при реализации данного документа. В учреждениях, имеющих юридическую службу, документы до подписания согласовываются с юристом. Документ может быть также согласован с заместителем руководителя учреждения, курирующим вопросы, отраженные в документе.

Если выполнение документа связано с финансовыми затратами, требуется согласование с финансовой службой (главным бухгалтером).

Внутреннее согласование оформляется визой согласования документа, состоящей из указания должности визирующего, его подписи, ее расшифровки (инициалы и фамилия) и даты.

В случае несогласия с документом, наличия замечаний и дополнений к проекту они излагаются на отдельном листе, подписываются и прилагаются к документу.

1.5.12. **Внешнее согласование** в зависимости от содержания документа может

проводиться с другими организациями, если содержание документа затрагивает их интересы, с органами государственного и ведомственного контроля, вышестоящими организациями.

1.5.13. Адресатами документа могут быть юридические лица, их структурные подразделения и должностные лица, а также физические лица.

Если документ адресован юридическому лицу или его структурному подразделению без указания должностного лица, их наименования приводятся в именительном падеже.

Почтовый адрес указывается при направлении документа разовым корреспондентам. Если документ адресован руководителю юридического лица или его заместителю, наименование юридического лица входит в состав наименования должности адресата, которое приводится в дательном падеже.

Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению документов, которые изготавливаются с помощью печатающих средств или компьютерной техники

1. Для печати текстов служебных документов используется гарнитура Times New Roman, шрифт размером 12-14 печатных пункта. Позволяется использовать шрифт размером 8-12 печатных пункта для печати реквизита «Фамилия исполнителя и номер его телефона», сносок, объяснительных надписей к отдельным элементам текста документа или его реквизитов и тому подобное.

Во время печати заглавий допускается использовать полужирный шрифт (прямой или курсив).

2. Текст документов на бумаге формата А4(210 х 297 миллиметров) рекомендовано печатать через 1-1,5 межстрочного интервала, а формата А5(148 х 210 миллиметров) - через 1 межстрочный интервал.

Документы должны иметь такие поля не менее, мм:

левое - 20;

правое- 10;

верхнее - 20;

нижнее - 20.

Реквизиты документа (кроме текста), которые состоят из нескольких строк, печатаются через 1 межстрочный интервал. Составные части реквизитов «Адресат», «Гриф утверждения», «Гриф согласования» отделяются один от другого через 1,5 межстрочного интервала.

Реквизиты документа отделяются один от другого через 1,5-3 межстрочных интервала.

3. Название вида документа печатается большими буквами.

4. Расшифровывание подписи в реквизите «Подпись» печатается на уровне последней строки названия должности.

5. Не делается отступления от границы левого поля для реквизитов «Дата документа». «Заглавие к тексту документа», «Текст» (без абзацев), «Отметка о наличии дополнений», «Фамилия исполнителя и номер его телефона», наименования должности в реквизитах «Подпись» и «Гриф согласования», заверительной подписи «ВЕРНО», «КОПИЯ ВЕРНА», также слов СЛУШАЛИ, ВЫСТУПИЛИ, РЕШИЛИ, ПОСТАНОВИЛИ, ПРИКАЗЫВАЮ.

6. При наличии нескольких грифов утверждения и согласования они размещаются на одном уровне вертикальными строками. Первый гриф - от границы левого поля; второй - через 104 миллиметра от границы левого поля.

7. Во время оформления документов на двух и больше страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Номера страниц ставятся посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без указания слова «страница» и знаков препинаний. Первая страница не нумеруется.

Тексты документов постоянного хранения печатаются на одной стороне листа. Документы со сроком хранения до 5 лет можно печатать на лицевой и обратной стороне листа.

Приложение 3

Примерный перечень

документов, которые утверждаются с проставлением грифа утверждения

1. Акты (акт приема-передачи общеобразовательного учреждения; акт принятия и передачи зданий, помещений, земельных участков в пользование 00).
2. Номенклатура дел.
3. Отчеты (отчет об основной деятельности; отчет о командировках и т.п.).
4. Описи дел.
5. Планы (план работы 00 на текущий год; рабочий учебный план; план работы структурного подразделения на текущий год (при наличии) и т.п.).
6. Должностные инструкции.
7. Графики.
8. Правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации.
9. Расписание занятий.
10. Уставы, положения.
11. Штатные расписания

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ СОШ №576

Подпись В.В. Соколова

09.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

МБОУ СОШ №576

Подпись М.В. Козырева

30.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

24.04.2017 №10

Интернет-ресурсы:

1. http://управление-образовательной-организацией.пф/publ/deloizvodstvo/deloizvodstvo_v_obrazovatelnykh_organizacijakh_chast_1/2-1-0-106

Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, специалист высшей категории, учитель английского языка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак, руководитель ТО Малой академии наук «Искатель» г. Судак –

Елена Александровна Жирова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Приобщение талантливых и способных ребят к научно-исследовательской деятельности, разработке проектов, выполнению творческих работ позволяет создать благоприятные условия для их самообразования и профессиональной ориентации. Речь идет об исследовательской деятельности как самостоятельном компоненте образовательно-воспитательного процесса в учебном заведении.

Естественно, научно-исследовательская работа (НИР) не может носить массовый характер и проводится с наиболее увлеченными, способными и подготовленными ребятами. Задача этой работы - подготовить школьников к исследовательской деятельности в высшем учебном заведении, сформировать социально-активную жизненную позицию.

Могут быть определены педагогические требования, которых необходимо придерживаться при организации научно-исследовательской деятельности учащихся. Деятельность эта должна быть основана на базовом образовании средней школы, направлена на получение первичных научных и профессиональных знаний и умений; способствовать формированию научного мировоззрения, развитию логического мышления.

Исследовательская деятельность позволяет развить у детей умение вычленять и решать наиболее важные проблемы с учетом социальных, экономических, экологических условий и отражать новейшие достижения в определенной научной области. Ознакомление с методами системного анализа (компонентным, сущностным, интегративным, прогнозным) и приемами познания сложных систем необходимо совмещать с обучением навыкам самостоятельной работы с различными источниками информации (работа с научной и специальной литературой, периодической печатью, справочниками). Налаживание контактов с людьми, составление анкет, опросников и проведение их анализа; организация наблюдений, самостоятельное применение научных приборов и оборудования; проведение опытов и экспериментов - вот еще аспекты этой работы. Желательно знакомить школьников с реальными условиями труда в лаборатории, в научном коллективе.

Научно-исследовательская деятельность направлена на образование, воспитание и развитие учащихся, на стимулирование у ребенка познавательной активности,

индивидуальных творческих задатков, формирование логического, научного мышления.

Руководство НИР учащихся осуществляется через объединения школьников, носящих исследовательскую направленность: исследовательский кружок, школьное научное общество или школьную академию наук (ШАН).

Можно выделить следующие **направления в организации НИР** с учащимися.

- Исследовательская работа, выполняемая учащимися в учебном процессе, проведение уроков, носящих исследовательский характер.

- Организационно-массовые мероприятия (олимпиады, научно-практические конференции, встречи с интересными людьми и т.д.).

- Научно-исследовательская работа во внеурочное время.

Данная система организации НИР с учащимися по-новому определяет цели и задачи образовательной деятельности педагогического коллектива. Она ориентирует на поиски оптимальных путей для развития каждого школьника на основе его индивидуальных способностей и образовательных потребностей. Педагогический коллектив ставит перед собой задачу выявить способности, задатки, интересы каждого ученика и развить их.

В организации научно-исследовательской работы школьников выделяют **три этапа**, а именно: подготовительный, развивающий и завершающий.

Подготовительный (мотивационный или начальный) этап может проходить во 2-5 классах, на данном этапе школьники знакомятся с исследовательской деятельностью и приобретают некоторые начальные навыки (например: работа с литературой). На втором (развивающем) в 6-8 классах происходит формирование основ экспериментальной деятельности. А на третьем (завершающем или исследовательском) в 9 -11 классах у школьников формируются основы исследовательской деятельности.

НИР учащихся в школе может быть построена следующим образом. Во-первых, учащиеся разбиваются на группы по интересам (творческие коллективы), согласно выбранной теме НИР, которые тесно связаны по своему содержанию с биологией, физикой, литературой, историей и другими предметами, изучаемыми школьниками. Во-вторых, по данной теме (НИР) учащиеся проводят информационный поиск. В-третьих, используя накопленную информацию, находят пути решения данной проблемы. В-четвертых, оформляют результаты и представляют их на обсуждение товарищей. Данные работы проводятся как в течение учебного года, так и самостоятельно во время каникул.

Итогом работы может быть выступление на *школьной конференции*.

Виды исследовательской деятельности

Главным формальным результатом реализации предметных программ творческой деятельности являются итоговые творческие работы учащихся, завершающие соответствующие курсы. Говоря об основных видах творческой деятельности, чаще рассматривают творческие работы учащихся, которые представляют на юношеских научно-практических конференциях и конкурсах.

Это *пять основных видов творческих работ*: информационно-реферативные, проблемно-реферативные, экспериментальные, натуралистические и описательные, исследовательские.

Информационно-реферативные — творческие работы, написанные на основе нескольких литературных источников с целью наиболее полного освещения какой-либо проблемы.

Проблемно-реферативные — творческие работы, написанные на основе нескольких литературных источников, предполагающие сопоставление данных разных источников и на основе этого собственную трактовку поставленной проблемы

(хорошая работа этого жанра, при наличии общепринятой структуры, вполне может считаться исследовательской).

Экспериментальные — творческие работы, написанные на основе выполнения эксперимента, описанного в науке и имеющего известный результат. Носят скорее иллюстративный характер, предполагают самостоятельную трактовку особенностей результата в зависимости от изменения исходных условий.

Натуралистические и описательные — творческие работы, направленные на наблюдение и качественное описание какого-либо явления. Могут иметь элемент научной новизны. Отличительной особенностью является отсутствие количественной методики исследования.

Одной из разновидностей натуралистических работ являются работы общественно-экологической направленности. В последнее время, по-видимому, появилось еще одно лексическое значение термина «экология», обозначающее общественное движение, направленное на борьбу с антропогенными загрязнениями окружающей среды. Работы, выполненные в этом жанре, часто грешат отсутствием научного подхода.

Исследовательские — творческие работы, выполненные с помощью корректной с научной точки зрения методики, имеющие полученный с помощью этой методики собственный экспериментальный материал, на основании которого делается анализ и выводы о характере исследуемого явления. Особенностью таких работ является непредопределенность результата, который могут дать исследования.

Все указанные виды творческих работ могут быть выполнены как на материале естественных, так и на материале гуманитарных наук. В случае гуманитарных наук объектом исследований являются, как правило, тексты (собранные у информантов, архивы, первоисточники и т.д.).

Перечисленные виды имеют общие элементы.

Это, прежде всего, компиляция литературных данных. В случае реферативных работ она является основным содержанием работы, в случае трех последних видов выступает в качестве литературного обзора данных об исследуемом явлении.

В методическом плане все виды работ структурированы на постановку проблемы (зачем выполняется работа?), собственно материал, выводы (к чему пришли в результате выполнения работы?). Эти требования являются принципиальными с точки зрения обучения учащихся основным приемам творческой работы. При этом каждый из видов обладает своей спецификой и атрибутикой.

Последовательность хода научного исследования

1. Обоснование актуальности выбранной темы:

- постановка цели и конкретных задач исследования;
- определение его объекта и предмета;
- выбор методов (методики) проведения исследования;
- описание его процесса и обсуждение результатов исследования;
- формулирование выводов и оценка полученных результатов.

2. Методы научного познания: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез; исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному.

3. Применение логических законов и правил: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания; правила построения логических определений.

4. Поиск информации: виды информации (обзорная, реферативная, сигнальная, справочная); методы поиска информации.

Этапы работы ученика в процессе исследования

Прежде чем охарактеризовать этапы работы в процессе исследования, необходимо обратить внимание на определенные требования, предъявляемые к ученику и учителю, способным и желающим заниматься исследовательской деятельностью, а также на особенности содержания и представления результатов исследования. Рассмотрим содержание этапов работы учащегося в процессе исследования.

Проблемы при организации исследовательской деятельности:

- развитие исследовательских умений учащихся блокируется преобладанием репродуктивных методов в их обучении, установкой обучающихся на передачу, а обучаемых на усвоение готовых знаний;
- основным видом исследовательской деятельности учащихся чаще всего выступают рефераты, доклады, сочинения, которые не становятся по-настоящему творческими в силу шаблонности тематики и сведения к минимуму решения исследовательских задач;
- учащиеся практически не включаются в поисковую деятельность из-за нехватки свободного времени и их загруженности;
- исследовательские умения вырабатываются стихийно, без учета их структуры и логики развития, что тормозит у школьников формирование творческих способностей.

Формы исследовательской работы.

Наиболее распространены текстовые работы в следующих формах: доклад, стендовый доклад, реферат, литературный обзор, рецензия. Кроме того, исследовательскую работу можно представить в форме компьютерной презентации или видеофильма с текстовым сопровождением. Реже ее демонстрируют в форме действующей модели или макета с текстовым сопровождением.

Изучение научной литературы и уточнение темы

В составлении списка необходимой для изучения литературы обязательно участие самого исследователя. Зачастую руководитель даёт учащемуся готовый перечень дежурных изданий, чем лишает его возможности приобрести навык самостоятельной работы в библиотеке: знакомства с системой библиотечных, в том числе электронных, каталогов, с приёмами правильного оформления библиографических данных. А ведь с этой системой вчерашнему школьнику придётся работать на протяжении всех студенческих лет. Гораздо проще это делать, имея предварительные навыки работы. Как же лучше её организовать?

Общие рекомендации:

1. *Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам.* Лучше начинать с работ так называемого общего характера, т.е. таких работ, из которых можно получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск специального материала. Данные каждого издания следует заносить на отдельные карточки с точной фиксацией всей информации, указанной в библиотечной карточке.

2. *Работая с литературой по теме, учащийся должен владеть различными типами чтения,* предполагающими различную степень глубины проникновения в материал.

а. Просмотровое чтение желательно использовать в тех случаях, когда требуется познакомиться с общим содержанием книги, её глав или параграфов, автором произведения. При этом обычно читается титульный лист, оглавление, аннотация, отдельные абзацы и предложения.

б. Ознакомительное (выборочное) чтение поможет в поиске ответов на определённые вопросы по нескольким источникам и для сравнения и составления найденной информации, выработки своей собственной точки зрения.

в. Изучающее чтение – это активный вид подобного чтения. Он предполагает, что вы читаете внимательно, останавливаясь и обдумывая информацию. Данный вид

чтения требует последовательного изучения материала по параграфам, главам, частям. Заключительный этап содержит в себе и обучающий момент: здесь формируется умение критически воспринимать информацию.

3. *Приёмы фиксации нужной информации.* Целесообразно посоветовать создавать своеобразный «банк данных» по теме своей работе: интересные мысли, факты, цифры, различные точки зрения. Это можно делать либо в форме карточек, либо в отдельной тетради. Здесь можно использовать самые различные методы работы:

- можно, читая научные тексты, делать выписки в виде конспектов;
- для кого-то удобнее фиксировать уже переработанный материал;
- для третьих – выписывать исключительно цитаты.

При изучении литературы не следует стремиться к заимствованию материала. Будет правильнее сопоставить, проанализировать найденную информацию. Ведь основой для получения нового знания должны случить не чьи-то, а собственные мысли, пусть и возникшие в ходе знакомства с чужими работами как отклик на них.

В чем отличие исследовательской работы от других видов творческой деятельности?

В настоящее время у большинства педагогов нет четкого понимания основных отличий исследовательской деятельности от других видов творческой деятельности учащихся. Об этом говорит и практика проведения научно-практических юношеских конференций и конкурсов, на которых нередко под исследовательской деятельностью понимают другие виды творческой деятельности.

Под исследовательской деятельностью понимается форма организации образовательной работы, связанная с решением учащимися творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением (в различных областях науки, техники, искусств) и предполагающая наличие основных этапов, характерных для научного исследования.

Основным отличительным признаком исследовательской деятельности является наличие таких элементов, как практическая методика исследования выбранного явления, собственный экспериментальный материал (в гуманитарной области это могут быть сведения первоисточников), анализ собственных данных и вытекающие из него выводы.

Важно, что при реализации творческой деятельности главным является подход, а не состав источников, на основании которого выполняются работы. Это особенно показательно в гуманитарных областях. Мы сталкивались с тем, что на одних и тех же источниках возможно выполнить и реферативную, и исследовательскую работу.

Суть исследовательской работы состоит в сопоставлении данных первоисточников, их творческом анализе и произведенных на его основании новых выводов.

Суть реферативной работы - в подборе материала из первоисточников, наиболее полно освещающих избранную проблему.

Как написать исследовательскую работу?

Научный (исследовательский) подход к изучению того или иного явления является одним из способов познания человеком окружающего мира (наряду с религиозным способом, познанием через искусство и др.).

Этот подход имеет четко установленные и принятые в научном мире черты, которые позволяют ту или иную работу отнести к области исследовательских.

Что же должно присутствовать в исследовательской работе?

Во-первых, необходимо сформулировать цель исследования.

Очень часто, читая текст, трудно понять, зачем он написан. С этим часто приходится сталкиваться в художественных произведениях, где композиция романа или рассказа является предметом авторского замысла и развязка, объясняющая цель написания

текста, наступает только в конце. В исследовательских работах это не так. Композиция и структура исследовательской работы стандартны, от этих стандартов (или правил) нельзя отступать (как, например, в футболе нельзя играть руками).

Цель исследования обычно состоит в изучении определенных явлений (для иллюстрации возьмем гипотетический пример из области наук о Земле - изучение кислотности воды в водных объектах N-го заповедника. Вес, сказанное ниже, может быть применено и для любой гуманитарной области).

В исследовании важно выделить гипотезу. Это позволяет придать работе больший смысл и конкретизировать предмет исследования. В ходе работы она может быть либо подтверждена, либо опровергнута. Гипотеза должна быть обоснованной, т. е. подкрепляться литературными данными и логическими соображениями. В нашем примере гипотезой исследования может быть предположение о зависимости кислотности воды от глубины водоема. Такое предположение определяет и выбор водоемов для отбора проб (мелкие и глубокие).

После этого необходимо поставить задачи исследования. Задачи и цели - не одно и то же. Задачи показывают, что вы собираетесь делать (например, провести отбор определенного количества проб воды из разных объектов и определение их кислотности с помощью индикатора, назовем его условно «лакмусовой бумажкой»).

В работе должен присутствовать литературный обзор, то есть краткая характеристика того, что известно об исследуемом явлении, в каком направлении происходят исследования других авторов. В обзоре вы должны показать, что знакомы с областью исследований по нескольким источникам, что вы ставите новую задачу, а не «изобретаете велосипед», делаете то, что давно уже сделали до вас. Написание литературного обзора поможет вам более свободно овладеть материалом, обоснованно отвечать на вопросы во время доклада. Нужно понимать, что в хорошо выполненной работе то, что входит в текст и звучит на докладе, - лишь «верхушка айсберга», основная часть которого скрыта под водой и напрямую в работе не присутствует.

Использованные в нашем примере правила отбора и определения кислотности являются *методикой* исследования, ее описание должно присутствовать в работе (в какие банки отбирается вода, с берега или с лодки, с какой глубины, ночью или днем, сразу ли используется «лакмус», каким образом определяется его цвет (на глаз или с помощью цветового клина), как записываются результаты). Докладчику необходимо отдавать себе отчет в границах применимости методики и ее устойчивости (например, о возможных последствиях использования недостаточно хорошо вымытых банок).

Далее представляются собственные данные. Необходимо четко понимать разницу между рабочими данными и данными, представляемыми в тексте работы. В процессе исследования часто получается большой массив чисел (или иных данных), которые представлять не нужно. В тексте числа и конкретные примеры служат для иллюстрации и общей характеристики полученных в ходе исследования результатов, на основании которых делаются выводы. Поэтому обычно рабочие данные обрабатывают и в тексте представляют только самые необходимые. Наиболее выигрышной формой представления является графическая. Всегда ставьте себя на место читателя, которому за время прочтения работы (а это 5-10 минут) нужно разобраться и в работе, и в характере представленных результатов, старайтесь максимально облегчить ему восприятие текста.

Полученные данные необходимо сопоставить друг с другом и с литературными источниками и проанализировать, то есть установить и сформулировать, закономерности, обнаруженные в процессе исследования.

И завершается работа выводами, в которых тезисно, по порядку излагаются результаты работы. Выводы должны соответствовать целям, задачам и гипотезе исследований, являться ответом на вопросы, поставленные в них.

Требования к содержанию и оформлению работы

Требования к содержанию и оформлению работы соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований.

Работа, представленная на экспертизу, должна носить характер научного исследования, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.

Научная работа должна содержать титульный лист; оглавление; введение; основную часть;

заключение; список литературы (библиографический список); приложения.

Титульный лист должен содержать: название работы, ее вид, сведения об авторе (фамилия, имя, класс); сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень).

В оглавление должны быть включены: введение; названия глав и параграфов; заключение; список используемых источников; названия приложений и соответствующие номера страниц.

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.

Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое); количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Литературные источники можно расположить следующим образом:

1. Книги классиков в той области знаний, в которой написана работа.
2. Книги, раскрывающие теоретическое содержание работы (автор, название книги, издательство, город, год издания, страницы).
3. Энциклопедии, тематические словари, справочники.
4. Литература на иностранном языке (автор, год издания, страницы).
5. Сборники нормативных документов (если это необходимо).
6. Газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, № журнала, год издания, страницы).

Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием. Приложения не входят в общее количество страниц и должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы автор должен на них ссылаться.

Текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь — 210 мм). Шрифт — Times New Roman, размер — 12 пт, межстрочный интервал — 1,5. Поля: слева — 25 мм, справа — 10 мм, снизу и сверху — 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

Количество страниц:

- для учащихся 2-4 классов – 6-10;
- для учащихся 5-6 классов – 10-15;
- для учащихся 7-8 классов – 15-25;
- для учащихся 9-11 классов – 25-30.

Как написать проблемно-реферативную работу?

В практике приходится встречаться со значительными расхождениями в требованиях педагогов к работе учащихся над рефератами, их оформлению и процедуре защиты. Прежде всего учителям нужно помнить, что реферат не является конспектом литературных источников. Жанр этой работы требует от автора анализа используемой информации и самостоятельных выводов.

Ниже отмечены ключевые моменты, которые необходимо учитывать при руководстве работой учеников над рефератами.

1. Готовность учащегося к работе над рефератом

Реферат позволяет проверить не только то, насколько учащиеся понимают материал, но и их умение самостоятельно добывать и интерпретировать знания. Поэтому к такой деятельности целесообразно привлекать учеников, склонных к исследовательской деятельности, обладающих аналитическими способностями и критическим мышлением. Безусловно, успешность школьника в работе над рефератом будет обеспечена только в том случае, если он самостоятельно примет решение заняться таким видом деятельности.

2. Функции учителя при руководстве реферативной работой учащегося

Руководство реферативной работой предполагает оказание учителем помощи в выборе учеником темы реферата, его консультировании в процессе изучения избранной проблемы и оформлении текста. При этом надо заметить, что такая форма внеурочной деятельности учащихся не должна носить массовый характер - не каждый ученик даже при поддержке педагога способен определиться в выборе темы и постановке проблемы, самостоятельно работать с несколькими источниками информации. Несомненно, учитель должен полноценно руководить работой школьников над рефератами, однако ему следует ограничивать свою активность консультативными функциями. Он может давать рекомендации по содержанию введения и заключения, подбору иллюстративного материала и источников информации по проблеме, оформлению текста и процедуре защиты. Выявить актуальность проблемы, определить структуру работы, сформулировать выводы должен сам ученик.

3. Сроки выполнения реферата

Как правило, работа над рефератом занимает у школьника не менее одного месяца. Необходимо учесть, что, после того как учитель ознакомится с черновым вариантом реферата, ученику может понадобиться время для доработки содержания и редактирования текста. За неделю до защиты реферат сдается на рецензию учителю-предметнику, руководившему работой.

4. Структура реферата

Первоначально учащийся готовит развернутый план реферата, в котором определяется его структура и основное содержание по разделам:

- введение;
- основная часть, самостоятельно структурируемая учеником по главам, разделам, параграфам, пунктам и т.д.;
- заключение;
- список источников (должен оформляться в соответствии с ГОСТом);
- приложения (в случае необходимости).

Введение предусматривает, что в его содержании формулируется проблема, описывается ее актуальность, определяются цели и задачи реферата. Объем введения не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел основной части реферата завершается логическим выводом, вытекающим из содержания реферируемых источников, собственной оценкой материала. Кроме того, весь текст должен содержать правильно оформленные цитаты и ссылки.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются выводы, обозначаются перспективы решения заявленной проблемы. Объем заключения не должен превышать 1-3 страниц.

Список источников следует оформлять в соответствии с ГОСТом. Он может содержать не только литературные источники, такие как книги, журналы, газеты, но и сведения, почерпнутые из сети Internet, информацию из теле- и радиопередач, а также частные сообщения каких-либо специалистов, высказанные в личных беседах с автором реферата.

5. Оценка реферата

Оценивая реферат, педагогу необходимо учитывать следующие компоненты работы:

- *содержательную часть* (неординарность темы, глубину постановки проблемы, структуру работы, актуальность и т.п.);
- *оформление* (соответствие стандарту оформления, эстетику иллюстративного материала и т.п.);
- *представление на процедуре защиты* (как ученик держится, насколько свободно ориентируется в тексте реферата, как отвечает на вопросы и т.п.).

Особенности подготовки к устному докладу

Нужно хорошо понимать различие текста работы и доклада по ней. Текст работы сух, часто «с листа» трудно сразу понять идею исследования. Школьник получает первые навыки публичного научного выступления, которое выигрывает, если не читается весь доклад, а освещаются его основные позиции, предусмотренных регламентом выступления. Главная задача докладчика точно сформулировать и эмоционально изложить саму суть исследования, лаконично проиллюстрировав ее небольшим количеством ярко, образно оформленного, удобного для восприятия иллюстративного материала.

Доклад - личностная форма содержательного общения ученых, докладчик должен донести до слушателей свою индивидуальность в исследовании, и тогда вся работа становится более понятной.

Именно поэтому написанная работа и доклад по ней - совершенно разные жанры научного творчества, к которым нужно готовиться по-разному. Поэтому на докладе недопустимо зачитывание работы, перегрузка его лишними данными. Этим обуславливается и жесткий регламент выступлений, практикуемый на научных конференциях. Действительно, для освещения сути работы 10 минут заведомо хватает вне зависимости от объема самой работы, все остальное, если у аудитории возник интерес, излагается в ответах на вопросы или в кулуарах.

При подготовке к выступлению с докладом школьник как молодой исследователь приобретает умение выстраивать логику научного сообщения, отвечая на вопросы что? для чего? и как? осуществлялось в исследовании, какие результаты получены. Не следует забывать о правилах этики, принятых в научном мире. Участники любой конференции - прежде всего коллеги, познающие наш сложный мир рука об руку. Поэтому главным во взаимоотношениях ученых считается взаимное уважение. Иногда неосторожный, непродуманный поступок может обидеть других (например, выход из аудитории во время доклада, после своего доклада и т.п. выражает полное пренебрежение к коллегам по секции, выступающим после него). Во время *дискуссии* участники конференции не должны бояться задавать вопросы, так как глупых или умных вопросов не бывает, а бывают вопросы компетентные или некомпетентные (если был задан такой вопрос, то докладчик должен показать некомпетентность его).

Правила публичного выступления

- Речь докладчика должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.
- Речь должна быть также выразительной, что зависит от ее темпа, громкости и интонации. Спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует слушателям.
- Большое значение имеет выбор одежды. Элегантность, аккуратность, подтянутость в одежде способствуют благоприятному впечатлению и расположению жюри.
- Отвечая на вопросы, нужно касаться только существа дела. Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо внимательно его выслушать и понять смысл того, что интересует задавшего его человека. Желательно на заданный вопрос отвечать сразу, а не выслушивать все вопросы, а потом на них отвечать. При этом надо учитывать, что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий.

Процедура защиты работы

На процедуре защиты работы учитель зачитывает перед членами комиссии отзыв на исследовательскую работу или реферат. Далее слово для доклада предоставляется ученику. Экземпляр работы при этом может находиться у докладчика. Доклад должен быть рассчитан на 5 -7 минут. Он готовится в виде отдельного текста. Доклад не должен представлять собой пересказ текста, тем более его чтение. В своем выступлении ученик обозначает актуальность выбранной темы, цель работы, задачи, сообщает полученные выводы. Допустимо остановиться на наиболее интересных моментах работы. Желательно, чтобы учащийся сообщил, насколько значима тема работы лично для него. После доклада члены комиссии задают учащемуся вопросы.

Далее можно открыть свободную дискуссию членов комиссии, в процессе которой они высказывают свои соображения по теме и содержанию работы. После того, как на все вопросы даны ответы, и дискуссия закончилась, комиссия совещается по поводу оценки работы учащегося. В это время ученик не присутствует в помещении, где проводится защита. После достижения комиссией согласия относительно оценки работы, учащемуся объявляются результаты защиты. Члены комиссии высказывают свои мнения относительно содержания работы и рекомендации по её продолжению.

Исследовательская деятельность учащихся как средство воспитания

Проблема воспитания чрезвычайно актуальна для современного российского общества. В течение короткого исторического периода произошел революционный слом советской тоталитарной системы. Для всех революций характерно низвержение «бывших» ценностей и связанный с этим поиск новых. Характерно, что этот процесс происходит стихийно, различные группы и сословия формируют свои системы

ценностей (нередко по принципу противопоставления и нигилизма, на поверку оказывающихся псевдоценностями); озабоченность власти преимущественно сиюминутными проблемами приводит к «выплескиванию» в массовое сознание образцов, вырабатываемых наиболее массовой частью населения, имеющего невысокий уровень культуры и сознания. Элитарные, традиционные духовные системы ценностей, базирующиеся на традициях национальной культуры, оказываются «зажатыми» и потесненными агрессивными вульгарными установками. Этому способствует и понимание свободы как самоограничения в первом случае и как вседозволенности во втором.

Таким образом, на современном этапе развития нашего общества, в условиях неостребованности накопленных веками ценностей, отсутствия общепризнанных ориентиров в воспитательной работе должно быть уделено серьезное внимание как средству формирования стабильного общества. Исходя из этого, она должна явиться объектом проектирования как на макроуровне, в масштабах образовательной системы и всего будущего образовательного общества, так и в рамках реализации отдельных форм образовательной деятельности и образовательных технологий.

Научное мировоззрение, основанное на традициях русской научной школы и ее понимания воспитания, может выступать как основа воспитательной работы в современном обществе и образовании.

Как известно, главной целью воспитания является выработка отношений (выражение определенных связей между личностью и другими людьми, окружающим миром, которые затрагивают сферу ее потребностей, знаний, убеждений и т. д.).

Отношение - личностный феномен, помимо знаний, включает в себя сложнейший комплекс потребностей, чувств, взглядов, убеждений, привычек поведения.

В ряду групп отношений, формируемых при воспитании, необходимо отметить следующие:

- Ответственность перед другими людьми и окружающей средой;
- Способность к диалогу с представителями других сословий, наций, культур;
- Понимание и принятие законов гражданского общества;
- Понимание и потребность в принадлежности к национальной культуре;
- Ответственное отношение к своему здоровью, образованию, морально-этическим нормам, кругу общения и т. д.

Для иллюстрации возможностей использования исследования в этих целях обратимся к работам выдающегося русского ученого, носителя ценностей русской научной школы, В.И. Вернадского, который писал: «В области личной жизни (научное искание) тесно связано с совершенно своеобразным и очень глубоким явлением, какое может оказывать научное искание на понимание человеком смысла и цели существования. Подобно религии, оно может дать своим живым adeptам прочное и незыблемое положение среди созданного ими несовершенства и горестей мира».

Таким образом, по В.И. Вернадскому, научное искание (в нашем случае формирование у учащихся исследовательского типа мышления), основанное на научном мировоззрении, может стать основой базовой культуры личности (совокупность свойств, качеств, ориентации, позволяющих индивиду развиваться в гармонии с окружающей средой).

Если в свое время В.И. Вернадский сводил свои выводы к развитию научного сообщества и законов, действующих в нем, в современности, возможно, такой подход может явиться одним из универсальных средств ведения воспитательной работы средствами научного исследования.

Остановимся на некоторых объективных закономерностях, неизбежно проявляющихся, как только человек встает на научный способ познания, которые по

своей сути решают задачи воспитания, и рассмотрим, каким образом с помощью исследовательской деятельности формируются отношения личности.

В области социальных отношений это - понимание объективности действующих в обществе и в природе законов (одним из которых является закон равноправия личностей в гражданском обществе), необходимость соотносить свои желания и поступки с этими законами, понимание объективной невозможности нарушить общие закономерности. Весьма значимым здесь является момент ответственности исследователя перед обществом в отношении объективности своего исследования, достоверности информации и ответственности за ее донесение. Научное творчество есть работа на благо общества, в целях его развития, осознание этого ведет к осознанию себя частью социума, социализации.

В области нравственных отношений научная, исследовательская деятельность дает необъятную картину сотворчества, события.

Одной из основ нравственности является способность понять и принять иную, отличную, позицию и связанные с ней проявления другой личности. Для нашего времени ключевым является вопрос о взаимопонимании людей, стратов общества, наций, культур. Внутри как личности, так и общества в целом также происходит дифференциация типов сознания (научное мировоззрение, религиозное, эстетическое восприятие и др.), что предопределяет столкновение и, как следствие, необходимость обретения взаимного принятия и уважения между естественно-научными, гуманитарными, национальными, теологическими и другими позициями. Сильнейшим катализатором этого процесса является развитие средств коммуникации, в результате которого возникают постоянные контакты людей, принадлежащих к разным социумам, нациям, культурам.

Проблемы социума, взаимоотношений человека и природы в современном мире решаются только через диалог. И научное мировоззрение является прочным фундаментом для развития такого диалога, основой культурологического подхода к диалогу культур.

В идеях В.И. Вернадского заключен великий культурологический потенциал. Академик Н.Н. Моисеев пишет об этом так: «...мир неживой материи и живого вещества и мир Человека и общества, им созданного в XIX в., еще не были взаимосвязанными... Связующим звеном оказалось учение о ноосфере, которое начало формироваться В.И. Вернадским в начале нынешнего столетия».

Размышляя об общности научного мировоззрения, В.И. Вернадский пишет: «В жизни нового времени, в разнообразии и вражде отдельных классов, национальностей, государств научная творческая работа является связующим и объединяющим элементом, так как основы ее не зависят от особенностей племенных или исторических». «Прогресс создания единой мировой культуры, организации, охватывающей весь человечество, начался заметным образом только тогда, когда научное знание получило свою современную форму».

«То единство понимания, которое напрасно стремились создать в религии кровью и принуждением, в философии - логикой и школой, в науке достигается простым ее изучением, в нее углублением. И благодаря этому распространение научного знания и образования является крупнейшим фактором спайки всего человечества в единое целое».

В области этики исследование подводит к одной из сложнейших категорий современности - понятию интеллектуальной собственности. Исследователь на практике ежеминутно убеждается, каким огромным трудом добывается новое знание, каких ухищрений оно стоит, какой парадоксальности мышления требует.

Личностные качества, сформированные при занятиях исследовательской деятельностью, основанные на принципах объективности, честности, невозможности

нарушить законы природы, научной этики, потом переносятся на все остальные сферы деятельности личности, становятся характерными атрибутами его натуры. И, наконец, остановимся на исторических предпосылках для воспитания на основе научного мировоззрения в нашем обществе. В условиях, когда за советский период огромная часть населения получила высшее образование в научно-технической области со свойственным ему научно-материалистическим мировоззрением, огромное количество семей в своей воспитательной работе отталкивается именно от ценностей научного мировоззрения, что в настоящее время, по-видимому, является культурно-исторической традицией людей, имеющих корни в «инженерно-техническом» сословии советского периода. Осознанное построение этой линии как «сословного» компонента воспитательной работы в образовательных учреждениях отвечает реалиям и потребностям общества.

Использованная литература:

1. Иванова Ж. Г. Организация исследовательской работы [Текст] / Ж. Г. Иванова // Педагогическое мастерство: материалы междунар. науч. конф. (г. Москва, апрель 2012 г.). — М.: Буки-Веди, 2012. — С. 224-226.]
2. Бережнова, Л.Н. Научно-исследовательская работа как гуманитарная технология: учеб. пособие / Л.Н. Бережнова, В.И. Богословский. – СПб., 2007.
3. Костецкая Г.А. Киселева Э.М. Проблемы практической подготовки учителей безопасности жизнедеятельности в условиях многоуровневого образования и модернизации образовательных стандартов. Научно-технические ведомости СПбГПУ, №2(«24»), Серия «Гуманитарные и общественные науки»

*Педагог-организатор МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, методист Методической службы МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак –
Анна Римовна Белявская*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

В течение ряда лет в системе дошкольного образования активно ведется поиск нового облика образовательного учреждения для детей, отвечающего запросам времени, соответствующего потребностям и запросам родителей, индивидуальности каждого ребенка.

Одно из проявлений такого поиска - организация в учреждении инновационной деятельности, которая позволяет в естественных условиях выявить развивающие возможности инноваций, с одной стороны, и способствовать внедрению передовых идей в образовательную систему дошкольных учреждений - с другой.

Инновация (англ. innovation) - новшество, нововведение.

Использование инноваций в детском саду предполагает введение в образовательный процесс обновлённых, улучшенных и уникальных идей, полученных творческими усилиями педагогов. Целью инновационной деятельности в дошкольном учреждении является повышение эффективности процесса обучения и получение более качественных результатов.

При организации инновационной площадки следует учитывать следующие важные моменты:

- выбор направления инновационной работы;
- разработка концепции и программы инновационной деятельности;
- создание условий для реализации инновационного проекта;
- подготовка и грамотное ведение документации по инновационной деятельности.

При осуществлении инновационной деятельности перед педагогом ДОУ ставятся следующие задачи:

- развитие индивидуальности воспитанников;
- развитие инициативности детей, их самостоятельности, способности к творческому самовыражению;
- повышение любознательности и интереса к исследовательской деятельности;
- стимулирование различных видов активности воспитанников (игровой, познавательной и т.д.);
- повышение интеллектуального уровня детей;
- развитие креативности и нестандартности мышления.

Выбор направления инновационной деятельности

Содержание инновационной деятельности дошкольного образовательного учреждения определяется приоритетными направлениями программы развития (федеральной, региональной или муниципальной) и результатами научно-исследовательской деятельности в области дошкольной педагогики и психологии, медицины, социологии и др. Эти направления представляют собой единство, однако их целесообразно классифицировать в зависимости от предмета изучения и проектирования исследовательской деятельности.

Направления инновационной деятельности

Направления инновационной деятельности	Содержание инновационной деятельности
Развитие дошкольника	Охрана здоровья, физическое и психическое развитие детей, формирование здорового образа жизни. Разработка здоровьесберегающих технологий. Эколого-валеологическое развитие детей. Развитие ребенка как субъекта разнообразных видов деятельности. Развитие творческого потенциала детей в различных видах деятельности. Организация преемственности между детским садом и начальной школой. Формирование общечеловеческих ценностей и гуманистической направленности личности как основы

	ее нравственности; взаимосвязь национального и интернационального воспитания в процессе развития социальных связей с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, социальной сферы и т.д. Реабилитация детей с проблемами развития и др.
Личностно-профессиональное развитие педагогов и специалистов	Интеграция педагогического процесса как фактор целостного развития личности дошкольника. Содержание и технологии коррекционной работы с детьми. Работа с семьей и социальными партнерами. Организация преемственности между детским садом и начальной школой. Социальное развитие в детском саду и семье. Развитие педагогов и специалистов как субъектов образовательной деятельности в процессе постдипломного образования и др.
Совершенствование управления ДОУ	Создание новых моделей образовательных учреждений. Разработка и апробация вариативных и альтернативных образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих преемственность в содержании и технологиях воспитания и обучения по различным направлениям. Проектирование предметно-пространственной развивающей среды. Использование новых информационных технологий в образовательном процессе и в управлении ДОУ и др.

Разработка программы инновационной деятельности

Часто инновационная деятельность протекает как деятельность опытно-экспериментальная. Опытно-экспериментальная работа - это строго направленная научно-педагогическая деятельность. Содержание ее составляет исследование педагогического явления, поиск нового способа решения педагогической проблемы в естественных или искусственно созданных, но всегда контролируемых условиях. Опытно-экспериментальная работа в системе дошкольного образования, как

правило, осуществляется дошкольным учреждением, работающим как экспериментальная площадка.

Процесс опытно-экспериментальной работы состоит из нескольких этапов: диагностический, прогностический, организационный, практический (реализационный), обобщающий, внедренческий.

Диагностический этап заключается в системном анализе деятельности дошкольного образовательного учреждения на основе мониторинга и выявлении основных противоречий в образовательном процессе. Данный этап включает и анализ условий, имеющих для проведения исследования: кадровых, материально-технических, культурно-исторических и др. Для проведения опытно-экспериментальной деятельности необходим достаточно высокий уровень квалификации педагогов и специалистов, креативность, высокая мотивация проведения экспериментальной работы, а также стабильность кадров. На этом этапе определяется база эксперимента, т.е. возрастные группы, в которых возможен эксперимент, и их численность; структурные подразделения, участвующие в эксперименте; участники образовательного или управленческого процесса.

Прогностический этап предусматривает разработку концепции инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности и ее плана-программы. Концепция разрабатывается научным руководителем (консультантом) совместно с коллективом образовательного учреждения. Важной процедурой является определение цели, объекта, предмета, гипотезы и задач опытно-экспериментальной деятельности. *Цель эксперимента* можно рассматривать как ожидаемый результат деятельности, выраженный в позитивных изменениях образовательного процесса, появившихся в результате экспериментальной разработки. *Объект исследования* - это педагогическое пространство, та область, в рамках которой содержится то, что будет изучаться. *Предмет исследования* - это свойства, отношения, функции, выделяемые в объекте. Это та конкретная часть объекта, которая непосредственно исследуется. *Гипотеза исследования* - это научно-обоснованное предположение относительно способа реализации идеи и замысла эксперимента, система мер по его реализации. *Задачи исследования* - это, как правило, конкретизированные цели. Их можно рассматривать как действия участников опытно-экспериментальной деятельности по достижению результатов, направленные на достижение цели.

Организационный этап связан с получением образовательным учреждением статуса инновационной площадки. Для этого администрация ДООУ внимательно изучает следующие вопросы: состояние ресурсов учреждения: финансовых, материально-технических, информационных, кадровых, нормативно-правовых и др., необходимых для организации инновационной деятельности; возможность привлечения дополнительных ресурсов для обеспечения инновационной деятельности; готовность участников образовательного процесса к предстоящей деятельности (их компетентность, мотивацию, творческий потенциал и др.). Стадией работы на организационном этапе является прохождение процедуры присвоения учреждению статуса инновационной площадки в экспертном совете. Экспертный совет формируется органом управления образованием (федеральным, региональным, муниципальным). Для экспертного совета администрация ДООУ готовит пакет документов: заявку на присвоение учреждению статуса инновационной площадки; концепцию инновационной деятельности; план инновационной деятельности (на весь ее период); дополнительную смету расходов на ее организацию и проведение. Научное обеспечение инновационной деятельности предполагает выбор научного руководителя (консультанта). В их качестве могут выступать научные работники, преподаватели вузов, имеющие ученую степень и опыт ведения исследовательской работы. В образовательном учреждении создается совет инновационной площадки

(научно-методический совет). В состав совета входят: научный руководитель, заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги, участвующие в инновационной деятельности, представители органов управления образованием.

Его задача - осуществлять внутренний контроль за ходом и результатами инновационной деятельности.

Практический реализационный этап. Работа на этом этапе начинается с определения исходного уровня состояния проблемы, избранной для инновационной деятельности. С этой целью используется системный мониторинг состояния педагогического процесса в экспериментальных и контрольных группах. Изучение начального состояния педагогического процесса в ДОУ осуществляется под руководством научного руководителя (консультанта). Он отбирает наиболее адекватные методики исследования, помогает осуществить диагностику, проанализировать и обобщить результаты и довести их до сведения всех участников педагогического процесса. Практический этап исследования представляет собой последовательное воплощение инновационного проекта, сбор и анализ различных материалов исследования, свидетельствующих о динамике воспитательно-образовательного процесса, их систематическое обсуждение на заседаниях научно-методического совета, решение проблем, возникающих по ходу работы, своевременное внесение коррективов в ход исследования.

Обобщающий этап инновационной деятельности представляет собой обработку полученных материалов, а именно: их качественный и количественный анализ на основе выработанных критериев оценки; соотнесение результатов с поставленными целями, задачами и научным предположением; описание хода и результатов инновационной деятельности; формулирование выводов о подтверждении либо ошибочности гипотезы. Положительные результаты инновационной деятельности подтверждают гипотезу. Следствием этого являются факты, установленные закономерности, добытые исследователями в ходе работы. Достоверность и объективность результатов подтверждается итоговой диагностикой.

Внедренческий этап. На данном этапе происходит распространение инновационных технологий в коллективе данного учреждения или за его пределами. Результаты инновационной деятельности могут быть представлены в виде докладов на педагогических советах, научно-практических конференциях, а также опубликованы в специальной литературе.

Используемые в образовательном процессе инновации должны соответствовать насущным потребностям и возможностям ДОУ, удовлетворять всех участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей), педагогов); способствовать достижению качественных, устойчивых и высоких показателей развития детей по ведущим направлениям.

Используемая литература:

1. Гончарова Е.В., Телегина И.С. **Инновационная деятельность в дошкольном образовательном учреждении: Учебно-методическое пособие.**- Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2013.-126 с.
2. Микляева Н. В. **Инновации в детском саду/ Н. В. Микляева.** - М.: «Айрис пресс», 2012. - 186 с.
3. Беляя К.Ю., **Инновационная деятельность в ДОУ: Методическое пособие.** М.: Творческий центр «Сфера», 2009.

Методист Методической службы МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак –

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРИМЕНЕНИЮ НОРМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 29
ДЕКАБРЯ 2010 Г.
№ 436-ФЗ «О ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ
ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ» В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БИБЛИОТЕК**

1 сентября 2012г. вступил в силу Федеральный закон № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". Закон ввел в обращение новый термин - знак информационной продукции.

Согласно закону все книги, выпущенные после 1 сентября 2012 года, обязаны промаркировать издатели или распространители, привлекая к этому экспертов, а по закону библиотеки входят в число распространителей печатной продукции. В мае 2013 года Минкомсвязи разрешило библиотекам не маркировать книги, выпущенные прежде, чем начал действовать федеральный закон №436.

В соответствии с законом РФ №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», каждое литературное произведение должно маркироваться в соответствии с возрастными ограничениями.

Классификация информационной продукции

Классификация информационной продукции – распределение информационной продукции в зависимости от ее тематики, жанра, содержания и художественного оформления по возрастным категориям детей в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

Согласно закону, вся информационная продукция должна подлежать классификации с последующей маркировкой:

Информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет (0+)

Применительно к категории информационной продукции для детей, не достигших возраста шести лет — в виде цифры «0» и знака «плюс» (0+).

«К информационной продукции для детей, не достигших возраста шести лет, может быть отнесена информационная продукция, содержащая информацию, не причиняющую вреда здоровью и развитию детей (в том числе информационная продукция, содержащая оправданные ее жанром или сюжетом эпизодические ненатуралистические изображение или описание физического или психического насилия (за исключением сексуального насилия) при условии торжества добра над злом и выражения сострадания к жертве насилия или осуждения насилия)» (ст.7 Федерального закона № 436-ФЗ)**шести лет (6+).**

Применительно к категории информационной продукции для детей, достигших возраста шести лет, — в виде цифры «6» и знака «плюс» (6+).

«К допустимой к обороту информационной продукции для детей, достигших возраста шести лет, может быть отнесена информационная продукция, предусмотренная статьей 7 настоящего Федерального закона, а также информационная продукция, содержащая оправданные ее жанром и (или) сюжетом» (ст.8 Федерального закона № 436-ФЗ).

□ Информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет (12+)

Применительно к категории информационной продукции для детей, достигших возраста двенадцати лет, — в виде числа «12» и знака «плюс» (12+) и/или текстового

предупреждения в виде словосочетания «для детей старше 12 лет». Книги для детей старше 12 лет могут содержать эпизоды насилия (убийств), а также описания болезней, аварий и катастроф, но без подробностей. Насилие должно осуждаться, если не применяется к преступникам.

□ Информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет (16+)

Применительно к категории информационной продукции для детей, достигших возраста шестнадцати лет, — в виде числа «16» и знака «плюс» (16+) и/или текстового предупреждения в виде словосочетания «для детей старше 16 лет».

«К допускаемой к обороту информационной продукции для детей, достигших возраста шестнадцати лет, может быть отнесена информационная продукция, предусмотренная статьей 9 настоящего Федерального закона, а также информационная продукция, содержащая оправданные ее жанром или сюжетом» (ст.10 Федерального закона № 436-ФЗ):

- изображение или описание несчастного случая, аварии, катастрофы, заболевания, смерти без натуралистического показа их последствий;
- изображение или описание жестокости, насилия (за исключением сексуального насилия) без натуралистического показа процесса лишения жизни или нанесения увечий при условии, что выражается сострадание к жертве;
- информация о наркотических средствах или о психотропных веществах, об опасных последствиях их потребления;
- отдельные бранные слова или выражения, не относящиеся к нецензурной брани;
- сцены, описывающие сексуальные отношения между мужчиной и женщиной, но без анатомических подробностей и не носящие оскорбительного характера.

□ Информация, запрещённая для распространения среди детей (18+)

Применительно к категории информационной продукции, запрещенной для детей, — в виде числа «18» и знака «плюс» (18+) или текстового предупреждения в виде словосочетания «запрещено для детей».

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация (ст.5 Федерального закона № 436-ФЗ):

- 1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни или здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью; (в ред. Федерального закона от 18.12.2018 N 472-ФЗ)
- 2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; (в ред. Федерального закона от 29.06.2015 N 179-ФЗ)
- 3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;
- 4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения; (в ред. Федерального закона от 29.06.2013 N 135-ФЗ)
- 5) оправдывающая противоправное поведение;
- 6) содержащая нецензурную брань;
- 7) содержащая информацию порнографического характера;

Знак информационной продукции

Знак информационной продукции (0+, 6+, 12+, 18+) для бумажных изданий должен быть расположен рядом с выходными данными книги (тираж, год выпуска и т.п.), не

должен быть меньше шрифтов, используемых на этой полосе, и может дублироваться на обложке. Для книг, предназначенных для аудитории старше 18, знак 18+ должен дублироваться на обложке обязательно.

Цвет и форма знака законодательно не определена. Согласно Рекомендации Роскомнадзора цвет и шрифт знака для печатных изданий должен отличаться от цвета и начертания основного шрифта. Соответственно могут встречаться различные варианты — например, в круглом, квадратном и разноцветном исполнении.

Знаком информационной продукции не маркируются:

- 1) издания, содержащие научную, научно-техническую, статистическую информацию (п.2 ч.1 ст.1 Федерального закона № 436-ФЗ);
- 2) издания, недопустимость ограничения доступа к которым установлена Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (п. 2 ч. 2 ст.1 Федерального закона № 436-ФЗ), а именно:
 - а) издания, содержащие нормативные правовые акты;
 - б) издания, содержащие информацию о состоянии окружающей среды;
 - в) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);
 - г) информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией.
- 3) издания, имеющие значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества (п.2 ч.3 ст.1 Федерального закона № 436-ФЗ);
- 4) учебники, учебные пособия, рекомендуемые или допускаемые к использованию в образовательном процессе (п.4 ч.1 ст.11 Федерального закона № 436-ФЗ).

Общедоступные библиотеки, пользователями, которых являются граждане до 18 лет, по нормам Федерального закона № 436-ФЗ, должны:

1. Принять меры по выдаче информационной продукции в соответствии с положениями Федерального закона № 436-ФЗ.
2. Обеспечить меры по установке интернет-фильтров на компьютерах, доступ к которым разрешен лицам до 18 лет.
3. Обеспечить маркировку собственной издательской продукции, в том числе объявлений, афиш, информационных материалов о культурно-массовых мероприятиях, организуемых библиотеками.
4. Классифицировать библиотечные формы деятельности, предлагающие информационную продукцию, в том числе выставочные экспозиции.
5. Проводить разъяснительные (информационные) мероприятия по широкому ознакомлению с положениями Федерального закона № 436-ФЗ для сотрудников и пользователей общедоступных библиотек, обслуживающих население всех возрастов.

В Госдуме предложили ввести новую систему возрастной маркировки книг. В новой редакции законопроекта останется маркировка 18+, которой будут пометать произведения литературы и искусства, но исчезнут такие промежуточные маркировки, как 0+, 6+, и другие.

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная детская библиотека, Научно-методический отдел: актуальная информация. – Режим доступа: <http://metodisty.rgdb.ru/articles/3480/>. – Загл. с экрана.

*Методист методической службы МБОУ ДОД «Судаковский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак–**Валерия Владимировна Усачева***

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ИКТ В РАБОТЕ НАД ТВОРЧЕСКИМ ПРОЕКТОМ С ДЕТЬМИ ОВЗ

В методических рекомендациях рассматриваются возможности применения проектного метода с использованием ИКТ, который позволяет активизировать учебно-познавательную деятельность учащихся, добиваться более высоких результатов обучения.

Сейчас особенно остро встает вопрос о повышении эффективности адаптации и последующей интеграции в современном обществе детей с ограниченными возможностями здоровья. Общественное воспитание детей-сирот в силу различных причин оказалось не в состоянии эффективно решать проблему социальной адаптации, в том числе и детей имеющих отклонения в развитии. В развитии умственно отсталых детей имеется ряд специфических особенностей, характеризующих низкий уровень межличностных отношений, недоразвитие речемыслительной деятельности, специфические проявления эмоционально-волевой сферы. Вследствие дефицита общения у детей не формируются устойчивое положительное самоощущение и активная позиция к окружающему миру, навыки совместных действий и умений действовать по образцу; умственные действия у детей с отклонениями крайне ситуативные, воображение не развито, познавательная инициатива отсутствует и т.д.

Использование ИКТ с детьми ОВЗ должно быть ориентировано на ведущую деятельность ребенка – игру, все задания носить игровой, занимательный характер, не превышать доступный возрасту уровень сложности и формализации. Кроме этого, задания удовлетворяют возрастным интеллектуальным потребностям детей с ограниченными возможностями здоровья и развивают их способности. В работе на компьютере соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила. Используется мультимедийный способ подачи информации.

Задачи ИКТ в коррекционном обучении:

- развитие психических функций учащегося: мышления (и том числе алгоритмического), внимания, памяти, воображения, воли и т.д.;
- знакомство с информационными процессами в современном обществе;
- формирование основных навыков использования компьютера как универсального инструмента для решения разнообразных задач;
- формирование коммуникативных способностей;
- развитие творческих способностей;
- индивидуализация обучения;
- использование компьютера как средства познания.

На основе предусмотренных школьных программах на уроках трудового обучения с детьми ОВЗ используют разработку творческих проектов. Метод проектов - это одна из систем обучения, гибкая модель организации учебного процесса, ориентированная на творческую самореализацию личности учащихся, развитие их интеллектуальных возможностей, волевых качеств и творческих способностей в процессе создания нового продукта, имеющего практическую значимость. Проектный метод позволяет

активизировать учебно-познавательную деятельность учащихся, добиваться более высоких результатов обучения, научить учащихся самостоятельно, критически мыслить, приобщаться к практической деятельности.

Современное обучение предусматривает активное применение информационно-коммуникационных технологий. Они способны решать многие педагогические задачи, предоставляют совершенно новые возможности для творчества, приобретения и закрепления профессиональных навыков, позволяют реализовать новые формы и методы обучения. Такие уроки поднимают процесс на новый качественный уровень, благодаря чему у учащихся развивается исследовательский интерес. Они чувствуют себя способными и готовыми к коммуникации на основе полученных знаний и опыта. Современному ученику намного интереснее воспринимать информацию именно в такой форме, нежели при помощи устаревших схем и таблиц, но отказываться от давно проверенных методов полностью не стоит. Информационно-коммуникационные технологии надо применять согласно требованиям к уроку, только на определенных этапах.

ИКТ уместно использовать при изучении только отдельных тем и разделов программы технологии трудового обучения. Разработка творческого проекта предусматривает активное использование компьютерных технологий. На уроке, как правило, практикуются выступления учителя или учеников с использованием компьютера, проектора, звуковых колонок. Чаще всего презентации носят линейный характер, что является нормальным явлением, так как большинство выступлений подразумевает именно линейный характер преподнесения материала.

Презентации позволяют учителю использовать различные формы обучения и виды деятельности на уроке для развития различных видов мышления ученика. Презентация позволяет учителю не просто читать лекцию, но более продуктивно вести беседу с учащимися, задавая вопросы по теме и тем самым, заставляя учащихся актуализировать знания, полученные ранее по другим предметам, высказывать предположения, анализировать получаемую информацию, сравнивать, обобщать, делать выводы. Тем самым, развивая мышление учащихся, активизируя их познавательную деятельность. Беседа активизирует учащихся, развивает их память и речь, делает открытыми знания учащихся, имеет большую воспитательную силу, является хорошим диагностическим средством.

Однако чрезмерное увлечение мультимедийными технологиями без соответствующей методической подготовки может привести к педагогическим ошибкам, снижающим эффективность их применения.

Презентации могут быть использованы при объяснении нового материала, при повторении пройденного материала и при организации текущего контроля знаний (презентации-опросы). Презентации-опросы содержат вопросы-задачи, адресованные ученикам, в них могут быть включены материалы, отображающие ключевые эксперименты пройденной темы. Подобные презентации-опросы могут быть рассчитаны на фронтальный устный опрос учащихся или фронтальный индивидуальный письменный опрос.

Важно, чтобы всем ученикам на каждом уроке трудового обучения было интересно. Тогда у многих из них первоначальная заинтересованность предметом перерастет в глубокий и стойкий интерес к трудовому обучению, которое является одним из важных аспектов будущей жизни детей с ограниченными возможностями.

Использование метода творческих проектов с применением мультимедийных презентаций на уроках способствует:

- Развитию интереса учащихся к изучаемому предмету;
- Стимулированию активности и самостоятельности учащихся на уроке;
- Формированию навыков коллективной работы при обсуждении проблем;

- Обеспечению объективного контроля знаний, качества усвоения материала учащимися;
- Самостоятельному распределению работы между собой (каждый ответственен за свой блок в отчете);
- Развитию организованности и ответственности;
- Стимулированию к более быстрому и качественному выполнению задания, так как от этого зависит успех всего проекта.

Результатом использования икт для творческих проектов, продуктом является (обучающая презентация как методический материал по выполнению промежуточных оценочных работ младших классов), который создается учащимися как инструкция при выполнении и реализации конечного результата. Учащимся с ОВЗ (с самого начала работы над проектом) важно показать, какой результат они должны получить в итоге своей работы. Хочу привести пример внедрения проектной деятельности на уроках трудового обучения (швейное дело). В нашей школе на уроках швейного дела был создан проект «Изготовление сувенирной куклы своими руками» для будущей разработки раздаточного материала для младших классов. Учащиеся 9 классов в течение отведённого времени собирали материал согласно технологической карты, который находили из учебных пособий, но более результативно стало использование икт. Итогом получения информации наглядной и инструктивной оказалось на уроках информатики. В результате чего было создано презентация и раздаточный материал, для проведения практических занятий в младших классах по изготовлению сувенирных кукол своими руками. Применение проектной деятельности может применяться не только на уроках трудового обучения, но и на всех предметных уроках т. к. является проявлением желания изучению у детей как к познавательной деятельности так и к самообразованию и применению знаний на практике. Проектная деятельность может использоваться при изучении любой темы, на всех этапах обучения. Использование этой технологии даёт возможность учащимся больше работать самостоятельно и на уроке, и во внеурочное время, развивать свои способности.

Таким образом, новые информационные технологии, применяющиеся методически грамотно, повышают познавательную активность учащихся, что, несомненно, приводит к повышению эффективности обучения. Использование презентации на уроке есть применение наглядного метода иллюстраций во взаимосвязи с другими методами, позволяющими развивать мышление учащихся и активизировать их познавательную деятельность.

Используемая литература:

1. Гаврикова Л.П., Кремер О.Б., Подвальный С.Л. Управление индивидуализированным обучением в коррекционной школе. – Воронеж: Издательство «Научная книга»
2. Князева Е.В. Применение информационных технологий в специальной (коррекционной) школе VIII вида. Коррекционная педагогика – М., 2009.- №4(34)
3. Бабич, И.Н. Новые образовательные технологии в век информации / И.Н. Бабич // Материалы XIV Международной конференции «Применение новых технологий в образовании». – Троицк: Фонд новых технологий в образовании «Байтик». – 2003. – С. 68-70.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГАМ И РОДИТЕЛЯМ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

Организация деятельности обучающихся на уроке традиционно занимает важное место в педагогике. Умение организовать класс является одним из показателей педагогического мастерства. Особенно это важно при работе с первоклассниками. Шестилетним детям необходимо движение, им трудно сидеть за партой даже небольшой промежуток времени.

Проблема адаптации первоклассников в школе актуальна для всей системы образования.

Адаптация к школе – это перестройка познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер ребенка при переходе к систематическому организованному школьному обучению.

Начало обучения в школе кардинально меняет образ жизни ребенка. Поэтому поступление в школу становится переломным моментом в его жизни. Для детей дошкольного возраста характерны такие черты как беззаботность, беспечность, погруженность в игру. С началом обучения в школе в жизни маленького человека появляется множество требований, обязанностей, ограничений.

Первый год обучения в школе становится чрезвычайно сложным, переломным периодом в жизни ребенка. Меняется его место в системе общественных отношений, меняется уклад жизни, возрастает психоэмоциональная нагрузка. Ежедневные учебные занятия требуют от школьника напряженного умственного труда, активизации внимания, сосредоточенной работы на уроках и относительно неподвижного положения тела, удержания правильной рабочей позы. Для ребенка такая статическая нагрузка очень трудна.

Каждый ребенок в этот период сталкивается с проблемами:

- сложности привыкания к школьному режиму, которые заключаются в относительно низком уровне произвольности регуляции поведения, организованности;
- трудности с коммуникацией (чаще всего они наблюдаются у детей, имеющих небольшой опыт общения со сверстниками), дети тяжело привыкают к новому коллективу;
- сложности во взаимоотношении с учителем (воспитатель детского сада и школьный учитель могут видеть одного и того же ребенка совершенно по-разному. Для ребенка эта смена отношений к себе может быть очень болезненной);
- проблемы, связанные со сменой семейной обстановки.

Часто, помимо уроков в школе, первоклассник занят просмотром телевизионных передач, занятиям музыкой, иностранными языками. Это приводит к тому, что двигательная активность ребенка становится в два раза меньше, чем это было до поступления в школу.

Кроме резко увеличившейся умственной нагрузки, первоклассник попадает в новый коллектив детей и взрослых. Теперь ему нужно установить контакты со сверстниками и учителем, научиться соблюдать школьную дисциплину, у ребенка появляются новые обязанности, связанные с учебной деятельностью.

Свое новое положение ребенок не всегда хорошо осознает, но обязательно чувствует и переживает его. Первоклассник гордится тем, что стал взрослым, он с удовольствием идет в школу, особенно в первые дни занятий. Через новые обязанности, которые ребенок учится выполнять, происходит первичное осознание позиции школьника. Острое желание быть успешным в учебе означает для шестилетнего ребенка то же самое, что быть хорошим и любимым. Он убежден, что все должно получаться, поэтому неудачи переживает особенно сильно, не всегда понимая их причины.

Вместе с чувствами радости, восторга, удивления переполняющими ребенка в первые дни обучения в школе, появляются и чувства тревоги, растерянности, напряжения. Не все дети оказываются готовы к этому.

Некоторые первоклассники, даже с высоким уровнем интеллектуального развития, с трудом переносят нагрузку, к которой обязывает школьное обучение. Психологи указывают на то, что для многих первоклассников, и особенно шестилеток, трудна социальная адаптация, так как не сформировалась еще личность, способная подчиняться школьному режиму, усваивать школьные нормы поведения, признавать школьные обязанности.

Период адаптации ребенка к школе может длиться от 2-3 недель до полугода, это зависит от многих факторов: индивидуальные особенности ребенка, характер взаимоотношений с окружающими, тип учебного заведения (а значит, и уровень сложности образовательной программы) и степень подготовленности ребенка к школьной жизни.

Немаловажным фактором является и поддержка взрослых - мамы, папы, бабушек и дедушек. Чем больше взрослых окажут посильную помощь в этом процессе, тем успешнее ребенок адаптируется к новым условиям.

- Предоставляйте детям больше самостоятельности. Пусть ребенок делает «открытия» сам, не спешите преподносить ему знания в готовом виде.
- Проявляйте сами интерес к занятиям, создавайте положительный эмоциональный фон.
- Пусть ребенок ощущает свои успехи, достижения. Отмечайте его «рост», терпение, старание.
- Очень важны интонация, эмоциональная окраска высказывания, обращенного к ребенку.
- Давая негативную оценку действиям ребенка, нельзя говорить: «Ты не умеешь строить, рисовать...». В этих случаях ребенок не может сохранить побуждение к данному виду деятельности, утрачивает уверенность в себе, своих силах, способностях.
- Нельзя позволять, чтобы негативная оценка деятельности ребенка распространялась на его личность, т.е. ребенка надо критиковать за его поведение. Оценка личности блокирует развитие ребенка и формирует комплекс неполноценности, а, следовательно, и заниженную самооценку и уровень притязаний.
- Оценивайте объективно возможности и способности своего ребенка. Старайтесь не сравнивать его с другими детьми – только с ним самим. Например:

«Сегодня ты выполнил это задание гораздо быстрее, чем вчера!» Такой подход будет ориентировать вашего малыша на собственное совершенствование.

□ Родители должны создавать такую систему взаимоотношений с ребенком, в которой он будет воспринимать себя только благоприятно (как норму). Лишь в этом случае он может нормально воспринимать чужие успехи.

Нарушения адаптационного процесса у первоклассников могут проявляться в виде:

- несформированности элементов учебной деятельности;
- несформированности мотивации к учению;
- неспособности произвольной регуляции поведения, внимания, учебной деятельности;

В то же время именно в первом классе закладывается основа отношения ребенка к школе и обучению.

Для того чтобы дети наиболее благополучно прошли этот этап своей жизни, их родителям необходимо знать и ежедневно учитывать особенности психического и физиологического состояния детей, возникающего с началом обучения в школе.

Включение в новую социальную среду, начало освоения учебной деятельности требуют от ребенка нового уровня развития и организации таких психических процессов как:

- восприятие;
- внимание;
- память;
- мышление.

Кроме того, от ребенка требуется более высокая, по сравнению с дошкольным периодом, способность к управлению своим поведением. В силу возрастных особенностей психофизиологического развития возможности первоклассника в этом отношении сильно ограничены.

Поэтому необходимо время, чтобы произошла адаптация к школьному обучению, ребенок привык к новым условиям и научился соответствовать новым требованиям.

ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

□ Поддержите в ребенке его стремление стать школьником. Ваша искренняя заинтересованность в его школьных делах и заботах, серьезное отношение к его первым достижениям и возможным трудностям помогут первокласснику почувствовать значимость его нового положения.

□ Ваш ребенок пришел в школу, чтобы учиться. Когда человек учится, у него может что-то не получаться, это естественно. Ребенок имеет право на ошибку.

□ Составьте вместе с первоклассником распорядок дня, следите за его соблюдением.

□ Поддержите первоклассника в его желании добиться успеха. В каждой работе обязательно найдите, за что его можно было бы похвалить. Помните, что похвала и эмоциональная поддержка («молодец!», «ты так хорошо справился!») способны заметно повысить интеллектуальные достижения человека.

□ Если вас что-то беспокоит в поведении ребенка, его учебных делах, не стесняйтесь обращаться за советом и консультацией к учителю или школьному психологу.

□ Воодушевляйте ребенка на рассказ о своих школьных делах. Обязательно спрашивайте вашего ребенка о его одноклассниках, делах в классе, школьных предметах, педагогах.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГАМ И РОДИТЕЛЯМ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

- Не допускайте, чтобы ребенок скучал во время занятий. Если ребенку интересно учиться, он учится лучше. Интерес – лучшая из мотиваций, он делает детей по-настоящему творческими личностями и дает им возможность испытывать удовлетворение от интеллектуальных занятий.
- Старайтесь показывать необходимость каждого знания, приводите примеры.
- Связывайте новые знания с уже усвоенными, понятиями.
- Повторяйте упражнения. Развитие умственных способностей ребенка определяется временем и практикой. Если какое-то упражнение не получается, сделайте перерыв, вернитесь к нему позднее или предложите ребенку более легкий вариант.
- Не проявляйте излишней тревоги по поводу недостаточных успехов и малого продвижения вперед.
- Будьте терпеливы, не спешите, не давайте ребенку задания, значительно превышающие его интеллектуальные возможности. В занятиях с ребенком нужна мера. Не заставляйте ребенка делать упражнение, если он без конца вертится, устал, расстроен. Постарайтесь определить пределы выносливости ребенка и увеличивайте длительность занятий каждый раз на очень небольшой отрезок времени.
- Избегайте неодобрительной оценки. Никогда не подчеркивайте его слабости в сравнении с другими детьми. Формируйте у него уверенность в своих силах.
- Постарайтесь не воспринимать занятия с ребенком как тяжелый труд, радуйтесь и получайте удовольствие от процесса общения, никогда не теряйте чувства юмора.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГАМ И РОДИТЕЛЯМ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ

- Удовлетворяйте естественную потребность ребенка в общении (по возможности отвечайте на вопросы ребенка, включайте его в совместную деятельность, поощряйте его общение со сверстниками).
- Поступление в школу существенно меняет жизнь ребенка, но не должно лишать ее многообразия, радости, игры. У первоклассника должно оставаться достаточно времени для игровых занятий, для прогулок, для общения.
- Стимулируйте участие ребенка в коллективных делах, играх.
- Поощряйте ролевые игры, в которых развиваются навыки общения, лидерские качества и умение подчиняться (умение уладить конфликт, уступить или настоять на своем).

Используемая литература:

1. Айзман Р.И. Подготовка ребенка к школе / Р.И. Айзман. М., 1991. 134 с.
2. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте / Л.С. Выготский. М., 1991. 5 с.
3. Дубровина И.В. Готовность ребенка к школе / И.В. Дубровина. М., 1995. 80 с.
4. Дубровинская Н.В. Психофизиология ребенка / Н.В. Дубровинская. М., 2000. 144 с.
5. Кабанова М.Н. Готовимся к школе / М.Н. Кабанова. СПб., 2001. 100 с.

КОРРЕКЦИОННЫЕ УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ С ДИСГРАФИЕЙ

Обучение письменной речи - один из самых трудных этапов обучения в школе. В последние годы неуклонно растёт количество детей, которые допускают множество специфических ошибок на письме.

Основная причина таких ошибок - недоразвитие тех мозговых процессов, которые обеспечивают сложный процесс письма. Овладение письменной речью - это сложная умственная деятельность, которая требует определённой степени зрелости многих психических функций и взаимодействия различных анализаторов: речеслухового, речедвигательного, зрительного, двигательного. Несформированность одного из анализаторов может привести к дисграфии.

Примерные задания, направленные на предупреждение и коррекцию

артикуляторно – акустической дисграфии:

1. Придумать слова с 3, 4, 5 звуками.
2. Отобрать картинки, в названии которых 4 или 5 звуков.
3. Поднять цифру, соответствующую количеству звуков в названии картинки (картинки не называются).
4. Разложить картинки в два ряда в зависимости от количества звуков в слове.

Примерные виды работ по закреплению фонематического анализа слов:

1. Вставить пропущенные буквы в слова: **ви.ка, ди.ван, ут.а, лу.а, б.нокль.**
2. Подобрать слова, в которых заданный звук был бы на первом, втором, третьем месте (**шуба, уши, кошка**).
3. Составить слова различной звукослоговой структуры из букв разрезной азбуки, например: **сом, нос, рама, шуба, кошка, банка, стол, волк** и др.
4. Выбрать из предложений слова с определённым количеством звуков, устно назвать их и записать.
5. Добавить различное количество звуков к одному и тому же слогу, чтобы получилось слово:

Па-(пар)

па- -(парк)

па- - -(паром)

па- - - -(паруса)

6. Подобрать слово с определённым количеством звуков.

7. Подобрать слова на каждый звук. Слово записывается на доске. К каждой букве подобрать слова, начинающиеся с соответствующего звука. Слова записываются в определённой последовательности: сначала слова из 3 букв, затем из 4, 5, 6 букв.

Р	У	Ч	К	А
роза	угол	чаша	каша	аист

8. Преобразовать слова:

- добавляя звук: **рот - крот, мех - смех, осы - косы; луг - плуг;**
- изменяя один звук слова (цепочки слов): **сом - сок - сук - суп - сух - сох - сор - сыр - сын**
- переставляя звуки: **пила - липа, палка - лапка, кукла - кулак, волос - слово.**

9. Какие слова можно составить из букв одного слова, например: ствол (стол, вол), крапива (парк, ива, карп, пар, рак, Ира).

10. От записанного слова образовать цепочку слов таким образом, чтобы каждое последующее слово начиналось с последнего звука предыдущего слова: дом - мак - кот - топор - рука.

11. Игра с кубиком. Дети бросают кубик и придумывают слово, состоящее из определенного количества звуков в соответствии с количеством точек на верхней грани кубика.

12. Слово-загадка. На доске пишется первая буква слова, вместо остальных букв ставятся точки. Если слово не отгадано, записывается вторая буква слова и т. д. Например: п..... (простокваша).

13. Составить графическую схему предложения.

---- предложение

-- -- слова

- - - - слоги

. . . . звуки

14. Назвать слово, в котором звуки расположены в обратном порядке:

нос - сон, кот - ток, сор - рос, топ - пот.

15. Вписать буквы в кружки. Например, вписать в данные кружки третью букву следующих слов: рак, брови, сумка, трава, сыр (комар).

16. Разгадать ребус. Детям предлагаются картинки; например: "курица", "осы" "шуба", "карандаш", "арбуз". Они выделяют первый звук в названиях картинок, записывают соответствующие буквы, прочитывают (кошка).

17. Отобрать картинки с определенным количеством звуков в их названии.

18. Расставить картинки под цифрами 3, 4, 5 в зависимости от количества звуков в их названии. Предварительно картинки называются. Примерные картинки:

"сом", "косы", "мак", "топор", "забор".

19. Какой звук убежал? (Крот - кот, лампа - лапа, рамка - рама).

20. Найти общий звук в словах: луна - стол, кино - игла, окна - дом.

21. Раскладывание картинок под графическими схемами. Например: прямоугольники, разделенные на части, обозначают слово и слоги. Кружочки-звуки.

22. Придумать слова к графической схеме.

23. Выбрать слова из предложения, которые соответствуют данной графической схеме.

24. Назвать деревья, цветы, животных, посуду и т. д., слово-название которых соответствует данной графической схеме.

Упражнение "Корректурная правка"

Для этого упражнения нужна книжка с достаточно крупным (не мелким) шрифтом. Ученик каждый день в течение пяти (не больше) минут работает над следующим заданием: зачеркивает в сплошном тексте заданные буквы. Начать нужно с одной буквы, например, "а". Затем "о", дальше согласные, с которыми есть проблемы, сначала их тоже нужно задавать по одной. Через 5-6 дней таких занятий переходим на две буквы, одна зачеркивается, другая подчеркивается или обводится в кружочек. Буквы должны быть "парными", "похожими" в сознании ученика. Например, как показывает практика, наиболее часто сложности возникают с парами "п/т", "п/р", "м/л" (сходство написания); "г/д", "у/ю", "д/б" (в последнем случае ребенок забывает, вверх или вниз направлен хвостик от кружка) и пр.

Необходимые для проработки пары можно установить при просмотре любого текста, написанного ребенком. Увидев исправление, спросите, какую букву он хотел здесь написать. Чаще же все понятно без объяснений.

Упражнение "Пишем вслух"

Чрезвычайно важный и ничем не заменимый прием: всё, что пишется, проговаривается пишущим вслух в момент написания и так, как оно пишется, с подчеркиванием, выделением слабых долей.

То есть, "Ещ-Ё О-дин ч-рЕз-вы-ча-Й-нО важ-ны-Й прИ-Ём

Под "слабыми долями" здесь подразумеваются звуки, которым при произнесении в беглой речи, говорящий уделяет наименьшее внимание. Для гласных звуков это любое безударное положение, для согласных, например, позиция в конце слова, типа "зу*п", или перед глухим согласным, типа "ло*шка". Важно отчетливо проговаривать также конец слова, поскольку для дисграфика дописать слово до конца трудно, и часто по этой причине вырабатывается привычка "ставить палочки", т.е. дописывать в конце слова неопределенное количество палочек-загогулин, которые при беглом просмотре можно принять за буквы.

Упражнение «Лабиринты»

Лабиринты хорошо развивают крупную моторику (движения руки и предплечья), внимание, безотрывную линию. Следите, чтобы ребенок изменял положение руки, а не листа бумаги. Перенеси фигурки на новые места.

Упражнение «Пропущенные буквы»

Выполняя это упражнение, предлагается пользоваться текстом-подсказкой, где все пропущенные буквы на своих местах. Упражнение развивает внимание и уверенность навыка письма.

Например: Кнеч_о, н_м_гл_бы_ь_и_е_и_о_т_м, ч_о_ы_Лариосик
_к_зал_я_п_ед_те_е_. Ни в к_ем_л_ч_ен_м_ж_т_б_т_н_
ст_ро_е Петлюры ин_ел_иг_н_н_й_ч_л_ве_в_об_е, а д_ен_льм_н,
п_д_и_ав_ий_ве_сел_й_на_с_мь_ес_т_п_ть_ты_я_и_п_сы_а_щи_
_ел_г_а_мы_в_есть_ес_т_тр_с_ов_, в_ч_ст_о_ти... М_ши_ным
ма_ло_и_к_ро_и_ом_на_лу_ш_м_об_аз_м_б_ли_с_аза_ы_и_най-турсов
кольт_и_Ал_шин_брау_инг. Лариосик, п_д_б_о_Николке, з_су_ил_ук_в_и
п_м_га_маз_ва_ь_и_кл_ды_ат_вс_в_д_ин_у_и_ы_о_ую
ж_стя_ую_к_роб_у_з_од_ка_ам_л_. _аб_та_ы_а_сп_шн_й, иб_
каж_ому_п_ря_оч_ому_ч_ло_е_у, у_а_тво_авш_му_в_рев_лю_и_,
о_ли_но_и_в_ст_о, _т_о_ы_ки_пр_с_х_вл_ст_х_ро_схо_ят_от
_ву_ча_ов_т_и_ц_ти_ин_т_о_и_до_ести_час_в_п_тн_дца_и_м_ну_
ут_а_з_мо_и_от_д_ен_дца_и_ч_со_но_и_до_етыр_х_тра_ле_о_.

В заключение, хочется вспомнить слова К.Д. Ушинского, так как в них на наш взгляд, отражены многие направления профилактической работы по предупреждению чтения и письма. Он писал: «... метода, предлагаемая мною, в сущности, очень проста. Вот она в главных чертах:

Приучить слух дитяти к отысканию отдельного звука в слове;

Приучить язык дитяти к отчетливому произношению звуков;

Приучить глаз и руку дитяти к письму элементов букв;

Приучить внимание дитяти останавливаться на словах и звуках, их составляющих;

Приучить глаз и руку, и слух, и язык, и внимание дитяти разлагать и складывать слова, представляемые в уме, произносимые, писанные и печатные».

Все это вместе взятое имеет целью упражнять все способности ребенка, развивать, укреплять, давать полезный навык и как бы мимоходом достигать обучения чтению и письму. Свою работу мы стараемся строить так, чтобы ребёнок занимался с интересом, с радостью, а результат обучения достигался как бы сам собой, именно мимоходом.

Используемая литература:

1. Ануфриев, А.Ф., Костромина, С.Н. Как преодолеть трудности в обучении детей. Психодиагностические таблицы. Коррекционные упражнения. [Текст]/ А.Ф. Ануфриев, С.Н. Костромина, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство "Ось-89", 2001.
2. Козляникова, И.П., Чарели, Э.М. Тайны нашего голоса. Екатеринбург, 1992.
3. Репина, З. А. Нарушение письма у школьников с ринолалией. [Текст]/З.А. Репина. - Екатеринбург, 1999.
4. Сулова О.В. Методическая разработка «Комплекс упражнений по профилактике дисграфии у младших школьников»- LogoPortal.ru
5. Чистякова О.В. 20 занятий по русскому языку для предупреждения дисграфии. 1 класса. С.-Петербург 2010г.

*Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак–**Наталья Павловна Вахновская***

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АНТИНАРКОТИЧЕСКИХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ

Данные типовые рекомендации разработаны с целью создания единых подходов в проведении разъяснительной работы среди молодежи, в том числе молодых людей «группы риска», включая и потребителей психоактивных веществ (ПАВ). Эффективности в сфере профилактики наркомании можно ожидать только от комплексных программ, направленных на аддиктивное поведение подростков в целом. Аддиктивное поведение - особый тип форм деструктивного поведения, которое выражается в стремлении к уходу от реальности посредством специального изменения своего психического состояния. Выделяются основные виды аддикции: злоупотребление одним или несколькими веществами, изменяющими психическое состояние (алкоголь, наркотики, лекарства), переедание или голодание, участие в азартных играх (в т.ч. компьютерные).

Осознавая то, что современная молодежь органически втянута в сферу массовой культуры, живет ее образцами, символами и идолами, сложилась необходимость в формировании идеологических, социально-психологических и культурных барьеров

на пути молодежного наркотизма. Для достижения этой цели разрабатываются профилактические спецкурсы, которые должны включать оценку наркотической ситуации, опираясь на медицинскую и правовую статистику, на результаты проведенных ранее исследований. Главные требования, предъявляемые к спецкурсам - информационная грамотность и достоверность. Обязательными информационными блоками курса должны быть предусмотрены:

- информирование о стадиях наркозависимости и признаках их проявления, о факторах роста числа наркозависимых лиц;
- тренинги, направленные на повышение социальной активности и формирование умения сопротивляться аддитивной среде.

Нельзя забывать, что неправильно поданная информация может привести как к позитивным, так и к разрушительным результатам, поэтому важно выбрать эффективные методы. Так, программы, акцентирующие внимание на негативных последствиях наркомании, оказались малоэффективными, а программы, делающие акцент на обучении навыкам общения, критическому мышлению, умению принимать решения и противостоять в ситуациях предложения аддитивных веществ, показали свою результативность.

Наиболее частой ошибкой при планировании и проведении антинаркотических профилактических мероприятий является смешение терминов и понятий, а также попытка соединить в одном мероприятии профилактику всех видов зависимостей от психоактивных веществ (табакокурение, алкоголизм, наркомания).

Антинаркотическое профилактическое мероприятие должно быть направлено ТОЛЬКО на профилактику НАРКОМАНИИ и НАРКОПРЕСТУПНОСТИ. Помните, что цель мероприятия - профилактика административно и уголовно наказуемого деяния, кроме того, наркотические вещества, в отличие от табака и алкоголя, ЗАПРЕЩЕНЫ к обороту на территории Российской Федерации.

При проведении профилактических лекций-бесед по предупреждению употребления наркотических средств и психотропных веществ с несовершеннолетними требуется соблюдение особых предосторожностей, так как не вся имеющаяся информация о наркотиках может быть использована и озвучена:

1. Ни в коем случае не следует приводить описание путей получения, изготовления и применения наркотических средств, чтобы беседа не могла служить справочным материалом.
2. Нецелесообразно рассказывать о видах наркотиков, делить их на «легкие» и «тяжелые», информировать о «легальных наркотиках» и тех наркотических веществах, которые малоизвестны. Обязательным является условие исключения описаний клинической картины наркотического опьянения, переживаемых под влиянием наркотика эйфорических ощущений, включая использование позитивно воспринимаемых эпитетов и определений, таких как «непередаваемые ощущения», «состояние неизъяснимого блаженства, подобное экстазу», «состояние особенного блаженства и покоя».
3. Следует исключить из бесед ссылки на примеры исторических личностей, политических деятелей, известных артистов, певцов, журналистов, употреблявших наркотик, даже если приводятся негативные последствия от их приема.
4. Нецелесообразно пользоваться специальными медицинскими терминами при описании клинических проявлений зависимости от наркотиков, а также «жаргоном наркоманов».
5. Многие аргументы, кажущиеся убедительными для взрослых, являются малозначимыми с точки зрения антинаркотической профилактической работы. Такими являются темы, относящиеся к угрозе возникновения тяжелых соматических заболеваний, рождению неполноценных детей. Малоэффективными также являются

доводы, связанные с тем, что, употребляя наркотики, подростки доставляют огорчение родителям или подвергают риску свою будущую жизнь.

Работа по профилактике наркомании должна быть системной, комплексной и непрерывной. Разовое мероприятие «для галочки» никогда не сможет дать эффекта, а иногда способно даже навредить (при условии допущения всех вышеперечисленных ошибок).

ВЕРНОЕ РЕШЕНИЕ

Предоставление информации. При проведении бесед следует специально останавливаться на способах диагностики состояний наркотического опьянения, а также наркомании. Необходимо настойчиво убеждать в том, что в настоящее время с помощью современных лабораторных методов возможна точная диагностика, предусматривающая определение конкретного наркотического вещества.

Следует также говорить о большой вероятности заражения потребителей наркотиков и больных наркоманией ВИЧ-инфекцией, гепатитами В и С, венерическими заболеваниями. Необходимо помнить тезис о том, что тактика запугивания тяжелыми осложнениями при употреблении наркотических средств не приводит к желаемым результатам - отказу от приема наркотиков, а, наоборот, в некоторых случаях усиливает к ним интерес.

В профилактических беседах столь же актуальным является обсуждение последствий правового характера: задержание полицией за немедицинское употребление наркотических средств; угроза возбуждения уголовного дела за то или иное преступление, связанное с незаконным оборотом наркотиков.

В настоящее время при проведении профилактических мероприятий часто нельзя обойтись без применения аудиовизуальных методик.

Предоставление альтернативы.

Если молодежь будет занята какой-либо интересной деятельностью, то у нее не будет ни времени, ни желания употреблять наркотики - это аксиома. Поэтому молодому человеку должна быть предоставлена широкая возможность заниматься спортом, наукой, искусством (различные альтернативы, которые должны предотвратить употребление). Желательно, чтобы в альтернативных программах предусматривалось развитие соответствующих качеств личности.

Апелляция к ценностям и знаниям.

Наиболее важная цель в профилактике наркомании - это формирование у молодежи стратегических ценностных социально значимых ориентаций. Формирование жизненной стратегической мотивации является важной целью профилактики. Такими целями могут быть те, которые целесообразны обществу (например, для девушек - иметь хорошую семью, умных и воспитанных детей, а для юношей - получить профессию, содержать семью, совершенствовать себя как личность). Эти цели должны формироваться через содержание многих (если не всех) предметов.

Достижение заметных результатов возможно только при осуществлении комплексной профилактики наркозависимости, которая предполагает: включение в процесс профилактики всех участников образовательного процесса; подключение различных государственных и общественных организаций (после соответствующего анализа их возможностей и профессионализма).

Использованная литература:

1. Грибанова, О. В. Информационные технологии профилактики наркомании. Классные часы, занятия, диагностика наркотизации / О.В. Грибанова. - М.: Учитель, 2015. - 268 с.

2. Барденштейн Л.М. Алкоголизм и наркомания: вопрос национальной безопасности / Л.М. Барденштейн // Российский медицинский журнал. -2013. -№4. - С.3.
3. Воробьев М.В. Частота распространения наркомании в различных субъектах в Российской Федерации в 2011г. / М.В. Воробьев // Здоровоохранение Российской Федерации. -2013. -№4. -С.40-43.

Интернет-ресурсы:

1. ГУМВД России по Нижегородской области - <https://52.мвд.рф/document/9439972>
2. ГУ по контролю за оборотом наркотиков - https://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/gunk
3. Министерство здравоохранения Российской Федерации - <https://www.rosminzdrav.ru/>.

*Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак – **Ферузе Изетовна Идрисова***

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ОНЛАЙН-УРОКИ И УДЕРЖАТЬ ВНИМАНИЕ УЧЕНИКОВ ВО ВРЕМЯ ТАКИХ УРОКОВ

Переход на дистанционное обучение позволяет отойти от традиционной классно-урочной системы и открывает новые возможности для учителей. В то же время онлайн-преподавание вызывает у педагогов и учеников много сложностей.

Возникшая ситуация, связанная с необходимостью проведения в школах занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, требует очень серьезного внимания к организации этого процесса в образовательных организациях, т.к. не существует отработанных и научно обоснованных алгоритмов проведения занятий в течение целого учебного дня в системе онлайн взаимодействия педагога и учащегося, исключаяющих неблагоприятное влияние на здоровье школьника.

Существующие гигиенические рекомендации и нормативные документы (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»), регламентирует лишь отдельные элементы использования технических средств обучения в таких видах учебной деятельности как уроки, лекции, семинары.

На сегодняшний день нет научных исследований, которые подтверждают безопасность полного перевода школьников на ежедневное онлайн-обучение. Многочисленные исследования подтверждают, что неконтролируемая работа на компьютере (взаимодействие с электронным устройством) приводит к выраженному утомлению организма детей, т.к. она связана со зрительным, статическим, умственным и психологическим напряжением.

В связи с этим, необходимо строго регламентировать долю онлайн-обучения в структуре дистанционного обучения школьников.

Регламентировать необходимо не только непрерывную длительность работы с экраном монитора, но и суммарную ее продолжительность в течение дня и недели.

Кроме того, очень важно также пристальное внимание уделить и рациональной [организации рабочего места педагога и ученика](#) при реализации дистанционных технологий обучения.

Рабочее место педагога должно быть хорошо освещено. Перед началом занятия педагог должен проверить, как его будет видно ученику, [открыв своё видео окно](#). Если при проведении on-line занятия плохо слышно ученика из-за того, что его камера издаёт щелчки, то надо попросить ученика поменять расположение камеры (в обзор камеры не должен попадать свет из окна квартиры).

Нужно тщательно выбирать перед занятием [положение веб камеры](#). Фон зади вас должен быть спокойным, не должен отвлекать внимание ученика.

Не должно быть посторонних и громких звуков в вашем помещении, так как они, трансформируясь, будут звучать искажённо из компьютера вашего собеседника, отвлекая, утомляя его.

Лучше надеть наушники, либо подключить колонки, чтобы меньше уставать во время on-line урока, прислушиваясь к негромкому звуку компьютера и вынуждено концентрируя своё внимание только на этом звуке, вычлняя его из остальных звуков окружающей среды. Тот же совет дайте ученику, но в его случае предпочтительнее колонки, так как это помогает менее агрессивно воздействовать на органы слуха растущего человека.

Если ваше рабочее место оборудовано дома, то оно должно быть выделено в отдельную рабочую зону.

Помните, что для того, чтобы ученик чувствовал себя комфортно на on-line занятии, а само оно было продуктивным, каждая его минута должна быть оправдана и потрачена со смыслом. Учитель во время урока должен быть спокоен и сосредоточен на *содержании* занятия, а не на его технической стороне. Для этого к занятиям нужно готовиться, предусматривая специфику подобного взаимодействия, тренируя собственные навыки обращения с компьютером, периферийным оборудованием, коммуникационными программами.

Рабочее место ученика.

Все вышеперечисленное касается и обустройства рабочего места в доме ученика. Нельзя рабочий стол размещать в комнате, где находятся остальные члены семьи. Рабочее место не должно располагаться рядом с телевизором. В обзор камеры не должно попадать то, что не имеет отношения к занятию.

Монитор должен находиться на уровне глаз ребёнка (линия зрения должна приходиться на центр экрана или немного выше). Расстояние от глаз школьника до экрана монитора должно быть не менее 50 см.

При работе с ноутбуком рекомендуется использовать выносную клавиатуру. Это позволит увеличить расстояние между клавиатурой и экраном и поддерживать нормальную рабочую позу во время занятия.

Педагог должен обсудить то, как устроено рабочее место ученика с ним самим или его родителями.

Появились данные о том, что в качестве электронного устройства для онлайн-обучения некоторые дети планируют использовать смартфоны. Использование смартфона для онлайн-обучения связано с большими рисками для здоровья детей. Использование смартфона сопровождается воздействием на школьника целого комплекса неблагоприятных факторов (электромагнитное излучение, маленький экран, малый размер символов и изображений, невозможность соблюдения рациональной рабочей позы, сильное напряжение мышц шеи и плечевого пояса и др). Работа на смартфоне приведет к выраженному утомлению школьника и, в конечном итоге, отразится на состоянии его здоровья. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СМАРТФОНОВ ДЛЯ ОНЛАЙН-ОБУЧЕНИЯ ДОЛЖНО БЫТЬ ПОЛНОСТЬЮ ИСКЛЮЧЕНО!**

Гигиенические требования к организации занятия и профилактические мероприятия

Дистанционные образовательные технологии не возможны без использования электронных устройств. Поэтому при их организации необходимо учитывать все потенциально влияющие негативные факторы: зрительную нагрузку, статическое утомление, умственное утомление. Важно включить в их структуру мероприятия по профилактике негативного влияния взаимодействия с электронными устройствами на организм школьника.

Важнейшим профилактическим мероприятием по предупреждению негативного влияния работы с компьютером на организм школьника является **регламентация длительности данного вида деятельности**. В связи с этим организация занятий должна осуществляться с учетом существующих гигиенических требований:

Согласно п. 10.18 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" **«Непрерывная работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера должна составлять:**

- для учащихся **1-4-х классов — не более 15 минут;**
- для учащихся **5-7 классов — не более 20 минут;**
- для учащихся **8-11 классов — 25 минут.**

Продолжительность непрерывного использования *компьютера* с *жидкокристаллическим* монитором на уроках составляет:

- для учащихся **1-2-х классов — не более 20 минут;**
- для учащихся **3-4 классов — не более 25 минут;**
- для учащихся **5-6 классов — не более 30 минут;**
- для учащихся **7-11 классов — 35 минут.**

ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ НА ТО, ЧТО РЕГЛАМЕНТИРОВАТЬ НЕОБХОДИМО НЕ ТОЛЬКО НЕПРЕРЫВНУЮ ДЛИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ С ЭКРАНОМ МОНИТОРА, НО И СУММАРНУЮ ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В ТЕЧЕНИЕ ДНЯ И НЕДЕЛИ.

Согласно П.4.2. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» «**Оптимальное количество занятий с использованием ПЭВМ в течение учебного дня для обучающихся I - IV классов составляет 1 урок, для обучающихся в V - VIII классах - 2 урока, для обучающихся в IX - XI классах - 3 урока.**»

Согласно Приложению 7. п.4.7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» «**Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью:**

- - для обучающихся в II - V классах - не более 60 мин.;
- - для обучающихся в VI классах и старше - не более 90 мин»

Таким образом, при составлении расписания дистанционного обучения необходима согласованная работа педагогов. Недопустимо все уроки проводить в форме онлайн-занятий. Занятия с использованием электронных устройств должно строго регламентироваться как по длительности, так и по их количеству в соответствии с возрастными возможностями детей.

Дистанционное обучение не должно рассматриваться только как многочасовое включение ребенка в онлайн-работу. Необходимо помимо онлайн-обучения активно использовать другие формы дистанционной работы и чередовать разные виды деятельности.

Важно обратить особое внимание на то, что необходимо минимизировать или полностью исключить работу, при которой школьник при выполнении заданий должен переписывать их с экрана в тетрадь. Такая деятельность связана с постоянной сменой условий зрительной работы, а значит будет вызывать выраженное зрительное утомление. Кроме того, при выполнении таких заданий сложно поддерживать рациональную рабочую позу, а значит такая работа будет приводить к выраженному и быстрому утомлению школьника.

Несколько советов как сконцентрировать внимание учеников во время видеурока и повысить их мотивацию

1. Научите детей пользоваться инструментами дистанционного обучения

Если дети не поняли, как работает платформа для вебинаров или приложение с задачами, они будут часто отвлекаться на технические проблемы: поиск нужной кнопки, включение микрофона. После этого им будет сложно вернуться к содержанию урока.

Заранее расскажите ученикам, как работать с выбранной вами платформой и пользоваться нужными приложениями. По возможности выделите для этого отдельный урок — дети спокойно потренируются, а вы не будете беспокоиться о содержании.

2. Уберите отвлекающие факторы

Сделайте так, чтобы внимание учеников ничего не отвлекало. Хорошо, если вы будете вести занятия на белом, однотонном или размытом фоне, чтобы дети не пытались рассмотреть детали за вашей спиной.

Попросите родителей организовать рабочее место ребенка так, чтобы на письменном столе не было лишних предметов. Установите правило — во время онлайн-занятий должны быть закрыты все социальные сети, мессенджеры и вкладки в браузере, не касающиеся учебы.

3. Расскажите о том, что будет происходить на уроке

Анонсируйте тему урока. Расскажите, каких учебных целей вы хотите достичь, сколько времени будет длиться занятие, и какие будут задания. Например: «10 минут я буду рассказывать новую тему, затем мы посмотрим видео, потом вы сделаете небольшое задание в тетрадях, и в конце мы вместе решим онлайн-задание с автоматической проверкой». Так вы помогаете сформировать ожидания от занятия и распределить силы.

4. Помните об обратной связи

Чаще подводите промежуточные итоги. Обсуждайте результаты группы, подчеркивайте успехи конкретных учеников. В конце каждого урока резюмируйте, что из запланированного удалось выполнить.

Обратная связь по ходу урока помогает удерживать внимание и мотивацию, а подведение итогов структурирует работу. Это особенно важно во время дистанционного обучения. С помощью обратной связи вы компенсируете отсутствие такого фактора внешней организации учебного процесса, как звонки и перемены.

5. Привлекайте непроизвольное внимание

Непроизвольное, или пассивное, внимание — это внимание, вызванное внешними причинами, не требующее специальных усилий со стороны ребенка. Непроизвольное внимание учеников можно привлечь, например, с помощью контрастов. Используйте жестикуляцию, сделайте речь более эмоциональной, меняйте темп и громкость речи.

6. Делайте уроки разнообразными

Переход на дистанционное обучение требует предварительной подготовки, но сейчас доступно большое количество качественного обучающего контента. Включайте в урок иллюстрации, короткие видеоматериалы, обучающие квесты и дидактические онлайн-игры. Чередуйте работу с монитором и выполнение заданий на бумаге. Смена деятельности помогает удерживать внимание детей. Но при этом не забывайте структурировать деятельность, объяснять, на что направлено конкретное задание, и зачем вы смотрите видеоматериалы.

7. Сделайте запись урока

По возможности запишите урок, чтобы он был доступен для тех учеников, которые не смогли подключиться онлайн. Это отличный способ добавить в дистанционное обучение индивидуальный подход — дети могут посмотреть непонятные моменты или пройти занятие в комфортном для них темпе.

8. Помогите ученикам организовать время

Четко составленное расписание на каждый день — основной помощник для управления временем и концентрации внимания. Обсудите с родителями важность личного расписания и попросите помочь детям составить список дел на день.

Поддерживайте привычный «школьный» режим и распорядок дня. Составьте расписание уроков и отправьте его всем ученикам. За 10–15 минут до начала занятий напоминайте ребятам, что нужно подключиться к платформе и настроиться на рабочий лад.

В ежедневном списке дел обязательно должна быть двигательная активность и время, которое дети проведут по своему усмотрению.

9. Проводите гимнастику

Если ученики проводят за компьютером больше 20–30 минут, сделайте с ними короткую гимнастику для глаз или небольшие дыхательные упражнения, двигательную разминку. Чтобы дети переключились и отдохнули, задайте простые вопросы, например: «Что вы видите за окном?», «Какие звуки вы сейчас слышите?» «Что вам больше всего запомнилось из вчерашнего занятия?».

10. Выдавайте задания дозированно

Не все дети могут сами планировать, сколько заданий нужно делать каждый день, чтобы сдать их через неделю. Большое количество заданий пугает, и даже самые организованные дети могут опустить руки.

Группы риска при дистанционном обучении — это, во-первых, дети со слабо развитыми регуляторными функциями, неусидчивые и импульсивные, и, во-вторых, ученики с невысокой учебной мотивацией. Таким ребятам особенно важно включение в урок интересного контента и смена деятельности. Уделяйте ученикам внимание и хвалите даже за небольшие достижения.

Научные исследования доказывают, что школьники, обучающиеся дистанционно, могут добиться тех же академических успехов, что и при традиционной очной форме.

Главное:

1. Организовать процесс обучения — расставить цели, расписание и сроки выполнения.
2. Использовать разные форматы работы и способы подачи учебного материала.
3. Наладить обратную связь с учениками.

Используемая литература:

1. Андреев А. А. Основы Интернет-обучения: Лекции. - М., 2003.
2. Берлизов В. А. Дистанционное обучение - работа на результат - Управление персоналом № 8, 2005 г.
3. Теория и практика дистанционного обучения / под ред. Е. С. Полат.- М., 2004 г.

Интернет источники:

1. <https://edu.gov.ru/press/2224/ministerstvo-opublikovalo-metodicheskie-rekomendacii-po-organizacii-distancionnogo-obucheniya/> «Методические рекомендации Министерства просвещения РФ по организации дистанционного обучения

*Педагог-организатор МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, методист Методической службы МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак –
Анна Римовна Белявская*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Экологическая ситуация, сложившаяся в России и во всем мире, глобальный характер экологических проблем и своеобразное их проявление в каждом регионе планеты настоятельно требуют скорейшей перестройки мышления человечества, отдельных народов и каждого конкретного человека. Одна из причин такого положения - экологическая неграмотность большей части населения и неумение

предвидеть последствия вмешательства человека в природу. В связи с этим экологическое образование как непрерывный процесс становится новым приоритетным направлением педагогической теории и практики.

В развивающейся системе непрерывного экологического образования все более весомую роль стала играть начальная школа. Формирование экологической культуры младшего школьника приобретает особую актуальность, так как этот этап характеризуется особой интенсивностью развития эмоционально-ценностного отношения к окружающему, интенсивностью накопления личного опыта взаимодействия с окружающим миром. Следовательно, младший школьный возраст является наиболее благоприятным периодом для формирования экологической культуры, поскольку в этот период развития ребенка интенсивно формируются свойства и качества личности, которые определяют ее сущность в будущем.

Экологическая культура - это такое взаимодействие человека с окружающей средой, которое способствует здоровому образу жизни, устойчивому социально-экономическому развитию и экологической безопасности государства и отдельного человека. Экологическая культура человека определяется реальным вкладом в преодоление негативных влияний на природу, пресечением действий, приносящих ущерб природе.

Особенности формирования экологической культуры в младшем школьном возрасте

При формировании экологической культуры у младших школьников следует учитывать психологические особенности ребенка. В младшем школьном возрасте преобладают наглядно-образная и наглядно-действенная формы мышления, которые могут обеспечить понимание и усвоение лишь специально отобранных и адаптированных к возрасту сведений о природе. В этом возрасте в сознании младших школьников происходит формирование наглядно-образной картины мира и нравственно-экологической позиции личности, которое предопределяет отношение учащегося к природному и социальному окружению. Но любовь к природе и внимательное, заботливое отношение к ней закладывается в детской душе только в том случае, если школьник видит примеры соответствующего отношения к природе со стороны взрослых, родителей и, прежде всего, учителей.

Эффективные формы и методы становления экологической культуры учащихся младшего школьного возраста

Беседа - это диалог учителя с учащимися, который опирается на чувственный опыт детей и применяется для активизации познавательной деятельности. Беседа оживляет обучение, активизирует мышление детей, развивает их речь. В ходе беседы учитель последовательно ставит вопросы для обсуждения, уточняет высказывания учащихся и дополняет их своими разъяснениями. Именно в процессе беседы происходит комплексное формирование природоохранных, нравственных, знаний младших школьников, формируются в единстве такие компоненты базовой культуры личности, как мировоззренческий, нравственный, экологический, эстетический и др.

Еще одним способом формирования у младших школьников экологической культуры является использование **игровых методов обучения**. Такой подход является естественным для данного возраста. Несмотря на то, что ведущим видом деятельности в младшем школьном возрасте является учебная, игра не перестает занимать важное место на данном возрастном этапе. Важным условием активизации познавательной деятельности младших школьников, развития их самостоятельности, мышления является дидактическая игра. Такие игры можно проводить не только на уроке, но и на улице. Они способствуют углублению, закреплению учебного материала, позволяют установить взаимосвязи в природе. Активизация учащихся

достигается интересными сюжетами игры, участием детей в игре, их устными сообщениями и переживаниями.

Метод проектов - совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий учащихся с обязательной презентацией этих результатов. Учебный проект с точки зрения учащегося – это возможность делать что-то интересное самостоятельно, в группе или самому, максимально используя свои возможности; это деятельность, позволяющая проявить себя, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу и показать публично достигнутый результат; это деятельность, направленная на решение интересной проблемы, сформулированной самими учащимися в виде цели и задачи, когда результат этой деятельности – найденный способ решения проблемы – носит практический характер, имеет важное прикладное значение и, что весьма важно, интересен и значим для самих открывателей.

Учебный проект с точки зрения учителя – это дидактическое средство, позволяющее обучать проектированию, т.е. целенаправленной деятельности по нахождению способа решения проблемы путем решения задач, вытекающих из этой проблемы при рассмотрении ее в определенной ситуации.

Урок – это законченный в смысловом, временном и организационном отношении отрезок учебного процесса. Целесообразно сочетать разные типы уроков, например, уроки-путешествия.

Особую роль играют формы, напрямую связанные с практической деятельностью ребят. Таковыми являются **экологические акции и экскурсии**. Одним из основных направлений экологического образования является формирование экологически целесообразных умений, способствующих углубленному пониманию экологической ситуации и определению возможных путей ее улучшения. Решающая роль в этом процессе принадлежит экологическим акциям. В ходе акции учащиеся включаются в активную познавательную и практическую работу, обеспечивающую: привитие умений и навыков в природоохранной деятельности, возможность самореализации каждого из участников акции, формирование чувства индивидуальной и групповой ответственности за выполняемое дело, участие в решении экологических проблем своего региона.

Но, пожалуй, самой действенной формой организации учебной деятельности остается экскурсия в природу, поэтому опытные педагоги первостепенное значение придают их проведению. Систематическое проведение экскурсий – необходимое условие формирования естественнонаучных знаний.

Экскурсия – это такая форма организации учебно-воспитательного процесса, которая позволяет проводить наблюдения, непосредственно изучать различные предметы, явления и процессы в естественных или искусственно созданных условиях, тем самым, развивая познавательную активность младшего школьника, то есть «природа изучается в природе». На экскурсиях, как и на практических занятиях, у учащихся формируются навыки самостоятельной работы. Велико и воспитательное значение экскурсий. Именно на экскурсиях у учащихся воспитывается интерес и любовь к природе, эстетические чувства. Они учатся видеть ее красоту, понимать необходимость бережного отношения к природе. Это так называемая эмоциональная сторона экскурсий. Знания, полученные в этих условиях, оказываются очень прочными и надолго укладываются в детскую память. Экскурсии способствуют формированию экологического сознания учащихся. Кроме того, экскурсии укрепляют сознательную дисциплину учащихся, развивают у них самостоятельность и привычку к труду.

Все вышеперечисленные методы и формы организации при органичном их сочетании как нельзя лучше способствуют становлению у младших школьников экологической культуры. Все они направлены на формирование практических знаний, поведения и деятельности, обеспечивающих ответственное отношение детей к окружающей среде и природному пространству.

Используемая литература

1. Маслеев, А.Г. Экологическая культура как социальное явление. -Свердловск, 1982.
2. Новолодская, Н.Г. Методика развития экологической культуры младших школьников. // Начальная школа.- 2002 г.- № 3.
3. Статья «Развитие экологической культуры учащихся начальной школы в практике обучения и воспитания». Электронная версия информационно-методического и научно-педагогического журнала «Источник». Департамент образования Вологодской области АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ



Руководитель методической службы городского округа Судак МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, педагог-психолог ТПМПК, председатель муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования

г. Судак –

Татьяна Александровна Дерусова



Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак –
Наталья Павловна Вахновская



Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, специалист высшей категории, учитель английского языка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак, руководитель ТО Малой академии наук «Искатель» г. Судак –

Елена Александровна Жирова



Учитель высшей категории, учитель биологии, завуч МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак, член учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак –

Наталья Валерьевна Касьянова



Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак –

Ферузе Изетовна Идрисова



Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, член муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак –

Богдан Васильевич Ганыш



Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак –
Вероника Александровна Поментнёва



Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак –
Татьяна Николаевна Зырянова

Заведующий сектором дошкольного и общего среднего образования отдела образования администрации городского округа Судак, заместитель председателя муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак –

Елена Николаевна Шакурина



Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, специалист первой категории –

Фатма Сеитибрамовна Мамутова



Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак –

Татьяна Александровна Бобровская



Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, специалист первой категории –

Галина Геннадьевна Якимова



Учитель высшей категории, учитель начальных классов, МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак, член Муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования

г. Судак –

Татьяна Васильевна Ильешевич



Методист методической службы МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак –

Усачева Валерия Владимировна



Педагог дополнительного образования, руководитель ансамбля «Волшебный гриф» МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, член муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования г. Судак –

Елена Александровна Ермаченкова



Педагог-организатор МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак, методист Методической службы МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак –

Анна Римовна Белявская

