



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(ГКУ РК «ИМАЦ»)**

295024, Республика Крым,  
г. Симферополь,  
улица 1 Конной Армии, д. 19А

тел/факс: (3652) 694101  
(3652) 694098  
e-mail: cpo.crimea@edu.ru

от 24.11.2020 г. № 01-13/205  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям органов управления  
образованием муниципальных  
районов и городских округов в  
Республике Крым**

Направляем для изучения и использования в работе методические рекомендации «О процедуре учета мнения общественных представительных органов в общеобразовательной организации».

**Приложение на 15 л.**

**Директор**

**О. ТРЕЩЁВ**

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

## О процедуре учета мнения общественных представительных органов в общеобразовательной организации (методические рекомендации)

Настоящие Методические рекомендации о процедуре учета мнения общественных представительных органов в общеобразовательной организации (далее – ОО) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных организаций в Российской Федерации»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2019 № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности Советов обучающихся в образовательных организациях»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О Методических рекомендациях по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов региональных и муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, представителей коллегиальных органов управления образованием».

### І. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации адресованы руководителям ОО Республики Крым. Целью рекомендаций является определение направлений взаимодействия руководителя с общественными представительными органами по вопросам управления ОО.

Управление ОО носит государственно-общественный характер и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Государственно-общественное управление на уровне ОО представляет собой систему взаимодействия, основанную на принятии руководителем и другими участниками образовательных отношений определенных обязательств в управлении образовательным процессом. С этой целью, в соответствии со статьей 26 Закона об образовании, в ОО могут создаваться *коллегиальные органы управления*, которые наделяются правом принимать решения, действовать от имени организации, и *общественные представительные органы* (совет обучающихся, совет родителей и т.д., а также профессиональные союзы работников ОО) с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО.

Кроме Закона об образовании система общественного управления ОО регламентируется внутренними документами учебного заведения – уставом ОО, соответствующими локальными

актами. Именно они определяют наименования органов самоуправления, их структуру и компетенцию.

## II. Краткая характеристика органов общественного управления образованием в общеобразовательной организации

Согласно ч. 3 ст. 26 Закона об образовании единоличным исполнительным органом ОО является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО. Часть 4 данной статьи предусматривает создание в ОО *коллегиальных органов управления*, которые делятся на обязательные и факультативные.

Законом об образовании предусмотрены два *обязательных коллегиальных органа управления* (часть 4 ст. 26):

- 1) общее собрание (конференция) работников ОО;
- 2) педагогический совет.

Факультативные коллегиальные органы управления (попечительский совет, управляющий совет, совет школы и т.д.) могут создаваться по запросу участников образовательного процесса. Решения коллегиальных органов управления по тем вопросам, которые оговорены в Уставе ОО, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов, руководителя и администрации ОО).

Таким образом, *структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления ОО, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом ОО* (часть 5 ст. 26 Закона об образовании).

Подробный порядок избрания в коллегиальные органы управления ОО, организация и документальное сопровождение их деятельности (ведение протоколов заседаний и т.д.) регулируются соответствующими локальными актами ОО.

В связи с тем, что Федеральные государственные образовательные стандарты предусматривают участие родителей в принятии решений, влияющих на образовательный процесс (например: проектирование и развитие внутришкольной социальной среды, формирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, выбор учебных предметов), то в ОО целесообразно создавать коллегиальные органы управления, в состав которых включены обучающиеся и их законные представители.

*Общественные представительные органы* – это различные общественные советы, коллегии и комиссии, в задачи которых входит обсуждение вопросов, вариантов проектов управленческих решений. Коллегиальность позволяет учесть весь спектр мнений, аккумулировать знания и коллективный опыт членов коллегиального органа, учесть интересы всех заинтересованных групп, представители которых входят в состав общественного органа. Однако общественные представительные органы сами решений не принимают – они коллективно обсуждают и дают рекомендации по тому или иному вопросу, решение же принимается единолично руководителем ОО.

Общественные представительные органы ОО могут быть представлены в самых различных формах. Традиционными из них являются:

✓ ученическое самоуправление, состоящее только из обучающихся ОО. Такими органами могут быть ученическая конференция, совет обучающихся и т.д. Все они преследуют общую цель – выражение интересов школьников. Для достижения данной цели органы ученического самоуправления имеют право:

- вносить предложения по изменениям и дополнениям в локальные акты ОО, затрагивающие их интересы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации внеурочной и внеклассной работы, культурно-воспитательной деятельности в ОО;
- ходатайствовать перед руководством ОО о поощрении обучающихся;
- защищать права обучающихся на всех уровнях управления ОО;

✓ родительское самоуправление, к которому относятся органы самоуправления, созданные родителями. Наиболее распространенными из них являются родительская конференция, родительский совет, родительский комитет и т.д. Органы родительского самоуправления имеют право:

- контролировать (в пределах действующего законодательства и Устава ОО) выполнение родителями и обучающимися своих обязанностей, защищать их права;
- рассматривать и принимать решения по конфликтным ситуациям между родителями, а также родителями и представителями ОО;
- оказывать содействие в укреплении учебно-материальной базы ОО;
- составлять обращения в органы местного управления о предоставлении той или иной помощи учебному заведению и т.д.

В частности, во многих ОО по традиции ежегодно избирается общешкольный родительский комитет. Он по своей сути может являться коллегиальным органом управления, если его статус и полномочия зафиксированы в уставе организации (часть 5 ст. 26 Закона об образовании). Если статус родительского комитета не определен уставом ОО как коллегиальный орган управления и не подтвержден соответствующими локальными актами организации, то он функционирует как общественный представительный орган.

В письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О Методических рекомендациях по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов региональных и муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, представителей коллегиальных органов управления образованием» (пункты 1.2.2. – 1.2.9.) даны понятия, определены участники, перечислены основные полномочия и сроки полномочий *коллегиальных органов управления* (общее собрание работников ОО, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет) и *общественных представительных органов* (советы обучающихся, советы родителей и первичные профсоюзные организации работников ОО).

### **III. Порядок учёта мнения представительных органов родителей (законных представителей) и обучающихся**

Деятельность представительного органа обучающихся (далее – Совет обучающихся) регламентируют Закон об образовании, письмо Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № ВК-264/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности Советов обучающихся в образовательных организациях», Устав ОО и соответствующие локальные нормативные акты.

Состав Совета обучающихся формируется из представителей классных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель руководства ОО. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники организации.

Срок полномочий Совета обучающихся составляет не более 2 лет.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ОО;
- готовить и вносить предложения руководству ОО по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни ОО и т.д.

Деятельность представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся регулируют федеральное законодательство, законодательство Республики Крым, Устав ОО, соответствующие локальные нормативные акты.

Представительный орган родителей избирается из числа родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в его состав входит представитель руководства ОО.

Представительный орган родителей (далее – Совет родителей) избирается сроком на один год.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь ОО:

- в привлечении родительской общественности к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в проведении профориентационной работы с обучающимися;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству ОО, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения (в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей));
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Примерный порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся представлен в *Приложении 1*.

Принятый локальный нормативный акт, противоречащий федеральным нормативным правовым актам и ухудшающий положение обучающихся, либо принятый с нарушением установленного порядка, не применяется и подлежит отмене.

#### **IV. Порядок учёта мнения выборного представительного органа работников**

Согласно ст. 371 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) в управленческой деятельности организации существует ряд ситуаций, когда руководителю необходимо учитывать мнение представительного органа работников (например первичной профсоюзной организации) и принимать решение с учетом его мнения. Кроме того, ряд прав профсоюзов предусмотрены Федеральным Законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – ФЗ от 12.01.1996 № 10), который не противоречит ТК РФ.

Нарушение процедуры принятия локальных нормативных актов, т.е. принятие их без согласования с профсоюзом влечет негативные последствия для руководителя ОО – соответствующий локальный нормативный акт будет считаться не подлежащим применению (ст. 8 ТК РФ). Это закреплено в статье 19 ФЗ от 12.01.1996 №10, согласно которой в случае, если профсоюзный выборный орган обнаружил нарушение законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора (контракта), рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, руководитель обязан в недельный срок сообщить профсоюзному комитету о принятых мерах.

При взаимодействии руководителя ОО с представительным органом работников следует учитывать, что в соответствии с ч. 1 статьи 373 ТК РФ необходимо учитывать мнение только той первичной профсоюзной организации, которая представляет интересы всех или большинства работников. Первичная профсоюзная организация представляет интересы всех

работников, если она объединяет более половины всех работников либо имеет поручение общего собрания (конференции) на такое представительство.

Случаи, когда учитывать мнение профсоюза обязательно, перечислены в *Таблице 1*.

*Таблица 1*

№ п/п	Направление работы	статья ТК РФ
1.	Введение и отмена режима неполного рабочего времени	ст.74
2.	Установление порядка проведения аттестации работников	ст.81
3.	Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем	ст.101
4.	Разделение рабочего дня на части, с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы	ст.105
5.	Утверждение графика отпусков	ст.123
6.	Введение системы оплаты и стимулирования труда, в т.ч. повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу	ст.135
7.	Утверждение формы расчетного листка	ст.136
8.	Определение порядка премиальных выплат	ст.144
9.	Установление конкретных доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	ст.153
10.	Установление конкретных размеров заработной платы за работу в ночное время	ст.154
11.	Введение и применение системы нормирования труда	ст.159
12.	Принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда	ст.162
13.	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка	ст.190
14.	Определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, утверждении перечней необходимых профессий и специальностей	ст.196
15.	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников	ст.212
16.	Кроме того, в ряде случаев ТК РФ предусматривается участие соответствующего представительного органа работников при решении целого комплекса социально-трудовых вопросов, в частности:	
16.1.	Возможность досрочного снятия с работника дисциплинарного взыскания по ходатайству представительного органа работников	ст.194
16.2.	Создание по инициативе представительного органа работников комитета (комиссии) по охране труда	ст.218
ТК РФ устанавливает порядок <u>учета мотивированного мнения</u> выборного профсоюзного орган для двух случаев:		
17.	При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права	ст.372
18.	При принятии администрацией приказов, в частности об увольнении работников - членов профсоюза	ст.373

***Процедура учета мотивированного мнения выборного представительного органа работников при расторжении трудовых договоров по инициативе работодателя***

Согласно ст. 373 ТК РФ мнение профсоюзной организации учитывается при увольнении в связи с:

- сокращением штатов (ст. 81 п. 2);
  - отсутствием у работника нужной квалификации (ст. 81 п. 3б);
  - наличием у работника неоднократных дисциплинарных нарушений (ст. 81 п. 5).
1. Руководитель ОО направляет в профсоюзный комитет обращение о прекращении трудового договора с работником (*Приложение 2*), проект распорядительного акта и копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
  2. Выборный орган профсоюзной организации в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения, проекта распорядительного акта и копии документов рассматривает этот вопрос и направляет руководителю ОО свое мотивированное мнение в письменной форме. Мотивированное мнение должно быть дано правомочным составом выборного органа профсоюзной организации, т.е. в заседании должно участвовать более половины его членов, количество которых исчисляется исходя из общего числа всех избранных, независимо от отсутствия некоторых из них в данное время ввиду болезни, нахождения в отпуске и т.д. (за исключением случаев, когда члены выборного органа профсоюзной организации уволились или выбыли из списочного состава организации по другим причинам). Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение работодателем не учитывается.
  3. В случае, если выборный орган профсоюзной организации выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя, он в течение трех рабочих дней проводит с руководителем ОО или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.
  4. При недостижении общего согласия по результатам консультаций руководитель по истечении 10 рабочих дней со дня направления в выборный орган профсоюзной организации проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение.
  5. За профсоюзным комитетом, если его мотивированное мнение не учтено, остается право обжаловать решение руководителя ОО в соответствующую государственную инспекцию труда, которая в течение 10 дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос об увольнении и в случае признания его незаконным выдает работодателю обязательное для исполнения предписание о восстановлении работника на работе с оплатой вынужденного прогула.
  6. Соблюдение указанной процедуры не лишает работника или представляющий его интересы выборный орган профсоюзной организации обжаловать увольнение непосредственно в суд, а работодателя – обжаловать в суд предписание государственной инспекции труда.
  7. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения выборного органа профсоюзной организации. Законом не предусмотрена возможность перерыва или приостановления месячного срока, поскольку в указанный период не засчитываются периоды временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность). При превышении месячного срока со дня получения мотивированного мнения выборного органа профсоюзной организации увольнение признается незаконным.

***Процедура учета мотивированного мнения выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов***

Процедура учета мотивированного мнения выборного представительного органа работников включает в себя несколько этапов:

1. Руководитель ОО направляет проект локального нормативного акта и обоснование (может быть представлено, например, в виде сопроводительного письма) необходимости его принятия в выборный орган первичной профсоюзной организации, т.е. в

профсоюзный комитет, с просьбой сообщить свое мотивированное мнение по данному локальному акту (пример обращения в *Приложении 3*).

2. Согласно ч.2 ст.372 ТК РФ выборный профсоюзный орган должен направить работодателю мотивированное мнение по проекту локального акта в течение 5 рабочих дней. В этот период профсоюзный комитет должен организовать изучение всех представленных документов, при необходимости получить консультации специалистов, организовать заседание, на котором будет выработано по нему аргументированное решение и утвержден документ, отражающий мотивированное мнение данного профсоюзного органа. В мотивированном мнении профсоюзного органа могут быть выражены согласие на принятие локального акта либо несогласие с представленным проектом или изложены предложения по его совершенствованию (*Приложение 4*). Таким образом, документ может содержать три варианта принятия локального нормативного акта: согласие с предложенным проектом локального нормативного акта, предложения по его совершенствованию или отрицательное мнение по проекту документа.
3. При положительном мнении профсоюзного комитета локальный нормативный акт утверждается распорядительным актом руководителя, с указанием, что мнение профсоюзной организации учтено. Какой-либо утвержденной законодательством формы мотивированного мнения не существует, поэтому профсоюзный комитет может представить его в виде любого письменного документа (выписки из протокола заседания, отдельного документа и т. д.). При этом работодателям необходимо помнить, что если локальным нормативным правовым актом изменяются условия труда работников (режим работы, системы оплаты труда и премирования, льготы, гарантии и т.д.), то вводить их можно не ранее чем через два месяца после принятия, поскольку с ними нужно будет ознакомить работников (ст. 74 ТК РФ).
4. При наличии отрицательного мнения или замечаний по совершенствованию проекта со стороны выборного профсоюзного органа руководитель либо может согласиться с мнением профсоюзного органа и утвердить локальный нормативный акт в редакции, предложенной профсоюзным комитетом, либо в течение 3 дней после получения указанного мнения обязан провести дополнительные консультации с выборным профсоюзным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
5. При недостижении согласия в ходе трехдневных переговоров по проекту локального нормативного акта между профсоюзным комитетом и руководителем (представителем руководителя) составляется протокол разногласий, в котором отражаются позиции сторон. После подписания указанного протокола руководитель вправе принять локальный нормативный акт самостоятельно, а профсоюзный комитет имеет право защитить права сотрудников и обжаловать принятый документ в трудовой инспекции или суде (ч. 3, 4 ст. 372 ТК РФ). Одновременно выборный профсоюзный орган работников имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном ТК РФ (гл. 61).

Принятый локальный нормативный акт (затрагивающий интересы работников ООО), противоречащий федеральным, региональным нормативно-правовым актам и ухудшающий положение работников, либо принятый с нарушением установленного порядка, не применяется и подлежит отмене.

**Приложение на 8 л.**

Директор



**О. ТРЕЩЁВ**



**Примерный порядок  
учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

(далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных организаций в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности Советов обучающихся в образовательных организациях»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О Методических рекомендациях по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов региональных и муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, представителей коллегиальных органов управления образованием».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Совет, Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

(далее – Школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов в образовательной организации, назначается руководителем из числа заместителей руководителя (далее – ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Советов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Школы и возлагается на ответственное лицо.

**2. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Ответственное лицо направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование

необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников Школы (профсоюзной организацией работников).

2.2. Совет, не позднее 5 учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта, представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (при наличии).

2.3. Совет (Советы) вправе до окончания отведенного срока направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок<sup>1</sup>.

2.4. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение руководителю с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет (Советы) и когда получено мнение Совета (Советов). В случае, если мнение Совета (Советов) не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает это в сопроводительном письме.

2.5. В случае, если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение 3 учебных дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями администрации Школы и Совета (Советов).

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.6. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет (Советы) выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- администрация Школы учла все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов);
- мотивированное мнение Совета (Советов) не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка и Совет (Советы) в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Администрация Школы в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

---

<sup>1</sup> При необходимости можно включить в Порядок перечень случаев, которые будут считаться уважительными причинами для увеличения срока рассмотрения проекта локального акта.

- 2.7. В случае, если мотивированное мнение Совета (Советов) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, руководитель Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
- 2.8. Принятый локальный нормативный акт, противоречащий федеральным нормативным правовым актам и ухудшающий положение обучающихся, либо принятый с нарушением установленного порядка, не применяется и подлежит отмене.

### **3. Учет мнения Совета (Советов) при выборе меры дисциплинарного взыскания<sup>2</sup>**

- 3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, ответственное лицо направляет в каждый Совет проект распорядительного акта о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
- 3.2. Проект распорядительного акта о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися к нему документами должны быть направлены в Совет (Советы) не позднее \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.
- 3.3. Совет (Советы) не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта распорядительного акта с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания. Совет (Советы) не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.
- 3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет руководителю Школы проект распорядительного акта с приложением мотивированного мнения Совета (Советов) на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта распорядительного акта на согласование с Советом (Советами), дата получения мотивированного мнения Совета (Советов). Если Совет (Советы) не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает это в сопроводительном письме.
- 3.5. Руководитель имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи учебных дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся. В указанный период не засчитываются

---

<sup>2</sup> Раздел об учете мнения Совета (Советов) при выборе меры дисциплинарного взыскания включается в Положение в соответствии с ч. 5 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Срок направления документов в Совет (Советы) устанавливается с учетом того, что дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Советов. В Порядок может быть включена процедура учета мнения Советов по другим вопросам в соответствии с их полномочиями, определенными в Уставе организации.

периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. Распорядительный акт о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.7. Совет (Советы) вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю образовательной организации.

Замечания прилагаются<sup>4</sup>.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф. И. О.)

---

(дата)

---

<sup>4</sup> Порядок визирувания образовательная организация устанавливает самостоятельно в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Пример для визы с замечаниями.

**Примерный образец  
обращения руководителя ОО к выборному органу первичной профсоюзной организации  
о получении мотивированного мнения и обоснования к нему**

Дата  
и исходящий номер документа

наименование  
первичной профсоюзной организации

**ОБРАЩЕНИЕ\***  
**о даче мотивированного мнения  
выборного органа первичной профсоюзной организации**  
/в соответствии со статьей 373 Трудового Кодекса РФ/

\_\_\_\_\_ направляет  
(наименование общеобразовательной организации)

проект приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора с

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия увольняемого работника)

в соответствии с (п. 2, п. 3б, п. 5) статьи 81 Трудового кодекса РФ и обоснование по нему с  
приложением следующих документов \_\_\_\_\_

(перечень всех документов, служащих основанием для правомерности издания распорядительного акта)

Прошу в течение семи рабочих дней направить в письменной форме мотивированное  
мнение по данному проекту распорядительного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

(подпись, ФИО)

\*Примечание: обращение печатается на фирменном бланке организации и должно регистрироваться с  
указанием исходящего номера и даты.

Образец может быть использован при документальном оформлении порядка прекращения трудового  
договора по инициативе работодателя по согласованию с выборным профсоюзным органом. Кроме того,  
в соответствии с коллективным договором (соглашением) учреждения мотивированное мнение  
выборного профсоюзного органа может учитываться и по другим основаниям расторжения трудового  
договора по инициативе работодателя.

**Примерный образец  
обращения руководителя ОО к выборному органу первичной профсоюзной организации  
о получении мотивированного мнения и обоснования к нему**

Дата \_\_\_\_\_ наименование  
и исходящий номер документа \_\_\_\_\_ первичной профсоюзной организации

**ОБРАЩЕНИЕ\***  
**о даче мотивированного мнения  
выборного органа первичной профсоюзной организации  
/в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ/**

\_\_\_\_\_ направляет проект  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ и обоснование с приложением всех необходимых документов.  
(наименование локального нормативного акта)

и обоснование с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

(подпись, ФИО)

\*Примечание: обращение печатается на фирменном бланке организации и должно регистрироваться с указанием исходящего номера и даты.

**Примерный образец  
мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации  
по проекту локального нормативного акта**

Дата  
и исходящий номер документа

наименование  
общеобразовательной организации  
Ф.И.О. руководителя (должность  
представителя руководителя)

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование выборного органа профсоюзной организации)

**о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем локального нормативного акта** \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование выборного органа профсоюзной организации)

рассмотрел полномочным составом обращение от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ № \_\_\_\_\_  
по проекту \_\_\_\_\_,

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального нормативного акта.

На заседании от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование выборного органа профсоюзной организации)

на основании статей 371, 372 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение норм, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта локального нормативного акта и утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование выборного органа профсоюзной организации)

по проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный работодателем проект и приложенные к нему документы, подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями ТК РФ, иного федерального закона (и иных) нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного нормативного акта), пунктам (статьям) \_\_\_\_\_ соглашения, пунктам (статьям) \_\_\_\_\_

Коллективного договора, не ухудшает (ухудшает) положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие руководителем  
 ОО \_\_\_\_\_  
 (наименование проекта локального нормативного акта)

*Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную выборным органом первичной профорганизации.*

Председатель первичной профсоюзной  
 организации

*подпись, печать Ф.И.О.*

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_

*(наименование выборного органа)*

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г.

Получил \_\_\_\_\_

*(Ф. И. О. представителя работодателя)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г.

*(подпись)*