



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА
ВІДДІЛ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА СУДАКАСУДАКЪ ШЕЭРИ
МЕМУРИЕТИНИН ТАСИЛЬ БОЛЮГИ

П Р И К А З

28.12.2020

г. Судак

№ 226

*Об утверждении показателей
системы мониторинга эффективности
деятельности руководителей
дошкольных образовательных организаций
городского округа Судак*

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.08.2020 года № 1127 «Об утверждении показателей системы мониторинга эффективности деятельности руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций в Республике Крым», в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 89 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 8 пункта 3.1, подпунктом 6 пункта 3.5 раздела III Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, с целью проведения оценки механизмов управления качеством образования и сбора данных

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить показатели системы мониторинга эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) городского округа Судак (приложение 1).
2. Утвердить следующий состав комиссии по проведению мониторинга эффективности деятельности руководителей ДОО городского округа Судак:
 - Облакулова Севиль Эбазервна – главный специалист сектора дошкольного и общего среднего образования администрации города Судак.
 - Дерусова Татьяна Александровна – руководитель Методической службы городского округа Судак МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.
 - Белявская Анна Римовна – методист по дошкольному образованию Методической службы городского округа Судак МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.
3. Членам комиссии:
 - 3.1. В своей деятельности руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных организаций.

3.2. Ежегодно обеспечивать проведение мониторинга эффективности деятельности руководителей ДОО городского округа Судак с выездом в организацию и проведением документарной проверки согласно утвержденному графику (приложение 2).

3.3. Ежегодно предоставлять аналитические материалы по итогам проведенного мониторинга в управление общего образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в срок до 01 июля.

4. Руководителям ДОО:

4.1. Обеспечивать своевременное и полное предоставление документации, отражающей деятельность ДОО согласно приложению 1.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования
администрации города Судака**



Н.Н. Борисюк

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации города Сулака
от 18.12.2012 № 226

**Показатели системы мониторинга
эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций
городского округа Сулак**

№ п/п	Показатель
1. Портфолио руководителя ДОО	
1.1.	Соответствие квалификации руководителя ДОО требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н и (или) профстандартов
1.2.	Руководителем освоена дополнительная профессиональная программа переподготовки по направлению управленческой деятельности
1.3.	Своевременное освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
2. Организационно-управленческая деятельность руководителя ДОО	
2.1.	Учредительные документы
2.2.	Наличие локальных актов, регламентирующих деятельность ДОО
2.3.	Отсутствие предписаний вышестоящих контролирурующих органов, своевременное принятие мер по исполнению предписаний (при их наличии)
2.4.	Эффективное и оперативное использование бюджетных средств за год (выполнение муниципального задания)
2.5.	Отсутствие подтвержденных жалоб на условия и качество ведения образовательной деятельности ДОО
2.6.	Функционирование системы государственно-общественного управления (управляющий совет, попечительский совет и др.)
2.7.	Учет результативности работников ДОО при формировании стимулирующей части оплаты труда (протоколы, листы оценки, приказы)
2.8.	Наличие достижений ДОО (награды, гранты, участие в конкурсах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях)
2.9.	Наличие у ДОО статуса инновационной площадки, ресурсный центр и др.
2.10.	Наличие положительных публикаций о деятельности ДОО в СМИ (в том числе электронных)
2.11.	Информационная открытость (официальный сайт ДОО)
2.12.	Материально-техническая база ДОО (помещения, кабинеты для осуществления образовательной деятельности; оборудование, включая ТСО)

3. Формирование педагогического коллектива ДОО

3.1.	Укомплектованность ДОО сотрудниками штатному расписанию
3.2.	Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников
3.3.	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию
3.4.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по профилю основной деятельности (за последние 3 года)
3.5.	Наличие педагогов, прошедших курсы по подготовке кадрового резерва руководителей ДОО и включенных в кадровый резерв
3.6.	Наставничество в отношении молодых педагогов (организация семинаров, проведение мастер-классов, консультаций и т.п.)
3.7.	Участие педагогов в конкурсах, конференциях, проектах, наличие публикаций (в том числе электронных)
3.8.	Распространение передового опыта, наличие программ, методических и дидактических материалов, разработанных педагогическими работниками ДОО, рекомендованных для использования в других ДОО
3.9.	Доля педагогических работников, имеющих государственные и отраслевые награды, звания
3.10.	Доля педагогических работников, успешно прошедших добровольную независимую оценку квалификации в текущем году

4. Уровень саморазвития руководителя ДОО

4.1.	Участие руководителя ДОО в конкурсах, конференциях, проектах, наличие публикаций (в том числе электронных)
4.2.	Наличие у руководителя ДОО статуса эксперта (государственный контроль (надзор) в сфере образования, лицензионный контроль и др.), члена комиссии по аттестации и др.
4.3.	Организация на базе ДОО семинаров, курсов, мастер-классов, направленных на распространение опыта управленческой деятельности
4.4.	Участие в процедурах внешней независимой оценки уровня сформированности профессиональных компетенций руководителя ДОО

5. Эффективность образовательного процесса и качество его организации

5.1.	Создание условий для образовательного процесса
5.2.	Наличие и методическое обеспечение ООП ДО
5.3.	Создание предметно-пространственной развивающей среды, соответствие реализуемой ООП ДО
5.4.	Наличие вариативных форм организации ДОО (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, семейные группы и т.д.)
5.5.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей
5.6.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с воспитанниками ДОО
5.7.	Уровень заболеваемости воспитанников
5.8.	Уровень посещаемости ДОО воспитанниками
5.9.	Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников и работников
5.10.	Создание специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидов

5.11.	Наличие в ДОО доступной (безбарьерной) среды для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, наличие инклюзии, группы комбинированной направленности и группы компенсирующей направленности)
5.12.	Наличие паспорта доступности образовательной организации
5.13.	Оснащенность учебно-дидактическим и игровым оборудованием для детей с ОВЗ и инвалидов
5.14.	Освоение образовательной программы ДОО в соответствии с критериями, характеризующими динамику формирования и сформированность (к окончанию дошкольного периода детства) физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, приведенных в образовательной программе ДОО целевым ориентиром, определенным ФГОС ДО в каждой возрастной группе
5.15.	Показатель выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в I классе
5.16.	Реализация программы, направленной на работу с одаренными воспитанниками
5.17.	Доля воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, студиях, секциях на базе ДОО (при их наличии)
5.18.	Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях
5.19.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных программ, направленных на социализацию, работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами
5.20.	Реализация адаптированных программ (при наличии в ДОО детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей сирот)
5.21.	Функционирование в ДОО консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников ДОО, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет
6. Наличие объективных результатов внешней оценки деятельности ДОО	
6.1.	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг (по результатам анкетирования родителей (законных представителей), общественности)
6.2.	Положение ДОО в рейтинге по итогам проведения НОКУ
7. Организация сетевого взаимодействия и социального партнерства с организациями различного уровня	
7.1.	Разработка и реализация совместных социокультурных проектов, акций (дети-взрослые) с учреждениями и физическими лицами
8. Осуществление профориентации и дополнительного образования в ДОО	
8.1.	Реализация программ дополнительного образования в ДОО
8.2.	Доля воспитанников, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы на базе ДОО